

2022



FORMULIR MUTU STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL



STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR

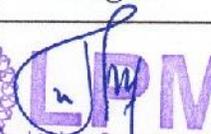
Papahan, Tasikmadu, Karanganyar

Telephone: 0271-494581

E-mail: stikes.mitrahusada@gmail.com

<http://www.mitrahusada.ac.id>

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | Kode No: FM/SMHK/SPMI-04 |
| | | Tanggal : 19 April 2022 |
| | Formulir SPMI | Revisi : Ke |
| | | Hal : ii |

| Proses | Penanggungjawab | | | Tanggal |
|----------------|--------------------------------|--|---|------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Harjanti, SKM, M.Kes | Kepala LPM |  | 14/03/2022 |
| 2. Pemeriksaan | Rohmadi, S.Kom, M.Kom | Ketua STIKes |  | 17/03/2022 |
| 3. Persetujuan | Suwarnisih, SST, M. Kcs | Ketua Senat |  | 11/04/2022 |
| 4. Penetapan | dr. Widodo Suharto Siri Admaja | Ketua Yayasan Mitra Husada Karanganyar |  | 19/04/2022 |

Dokumen ini hanya digunakan untuk kepentingan internal Perguruan Tinggi STIKes Mitra Husada Karanganyar



YAYASAN MITRA HUSADA KARANGANYAR

AKTA NO 56 TAHUN 2021 jo AKTA NO 12 TAHUN 1998 DAFTAR AHU-AH.01.06-0030425 TANGGAL 02 DESEMBER 2021

Papahan, Tasikmadu, Karanganyar.57720

Telp. (0271) 494581, Fax: (0271) 6497748, Email: mitrahusada.yayasan@gmail.com

KEPUTUSAN

PENGURUS YAYASAN MITRA HUSADA KARANGANYAR

NOMOR : 012.10/136.b/YMH/IV/2022

TENTANG

FORMULIR MUTU

STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MITRA HUSADA KARANGANYAR

KETUA YAYASAN MITRA HUSADA KARANGANYAR

- Menimbang : 1. bahwa untuk memacu Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Mitra Husada Karanganyar agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan pelayanan yang bermutu dan akuntabilitas publik dalam penyelenggara tugas pokoknya;
2. bahwa dalam guna mewujudkan visi, melaksanakan misi dan mencapai tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Mitra Husada Karanganyar diperlukan adanya Buku Formulir Mutu Standar Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi secara kondusif;
3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu ditetapkan Keputusan Pengurus Yayasan Mitra Husada Karanganyar.
- Mengingat : 1. UU No 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI No. 19 th 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah RI No. 17 th 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Permendikbud Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
8. Permenristekdikti nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. SK Dikti No ; 187/E/O/2014, tentang ijin pendirian STIKes Mitra Husada Karanganyar;

10. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Mitra Husada Karanganyar

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Memberlakukan Formulir Mutu Standar Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Mitra Husada Karanganyar.
- Pertama : Buku Formulir Mutu Standar Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Mitra Husada Karanganyar digunakan sebagai panduan dalam perencanaan, pelaksanaan dan penilaian proses kurikulum akademik khususnya desain dan pengembangan kurikulum.
- Kedua : Buku Formulir Mutu Standar Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Mitra Husada Karanganyar dipergunakan sebagai dasar untuk pengembangan butir-butir Standar Mutu Program Studi, Lembaga, Biro dan Unit Kerja lain, sesuai dengan karakter unit kerja masing-masing.
- Ketiga : Hal-hal yang belum/atau belum cukup diatur akan diatur kemudian.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Karanganyar

Pada tanggal : 19 April 2022

Pengurus Yayasan Mitra Husada Karanganyar

Ketua Umum



dr. Wigodo Suharto Siri Admadja

NIK.089 02 1970 11 2003 1

Tembusan:

1. Pembina Yayasan Mitra Husada Karanganyar
2. Pengawas Yayasan Mitra Husada Karanganyar
3. Ketua STIKes Mitra Husada Karanganyar
4. Arsip

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah dengan partisipasi Pimpinan dan Civitas Akademika, STIKes Mitra Husada Karanganyar menyelesaikan Dokumen Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Penyusunan Dokumen Formulir Mutu sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2005 bahwa setiap satuan pendidikan pada jalur formal dan non formal wajib melakukan penjaminan mutu pendidikan yang sesuai dengan standar nasional pendidikan.

Formulir mutu STIKes Mitra Husada menjadi acuan utama dalam pelaksanaan monev dan audit mutu internal di STIKes Mitra Husada Karanganyar. Kami ucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak telah membantu Menyusun Formulir Mutu ini. Kritik, saran dan masukan kami tetap harapkan untuk perbaikan Dokumen ini. Kami berharap dengan adanya Formulir Mutu dapat mengakselerasi Budaya Mutu untuk mewujudkan Visi Misi STIKes Mitra Husada Karanganyar dan berkomitmen untuk melakukan upaya perbaikan secara terus menerus (*continuous improvement*) dalam rangka meningkatkan mutu akademik dan non akademik di STIKes Mitra Husada Karanganyar.

Karanganyar, April 2022

Ketua LPM

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| Judul | i |
| Lembar Pengendalian | ii |
| Kata Pengantar | iii |
| Daftar Isi | iv |
| Daftar Formulir | |
| 1. FM/SMHK/K-01/SM-25 Formulir Daftar Tilik Standar Identitas | |
| 2. FM/SMHK/K-02/SM-26 Formulir Daftar Tilik Standar Tata Pamong, Kepemimpinanan, Sistem Pengelolaan, Sistem Penjaminan Mutu | |
| 3. FM/SMHK/K-02/SM-28 Formulir Daftar Tilik Standar Kerjasama | |
| 4. FM/SMHK/K-02/SM-07 Formulir Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | |
| 5. FM/SMHK/K-02/SM-15 Formulir Daftar Tilik Standar Pengelolaan Penelitian | |
| 6. FM/SMHK/K-02/SM-23 Formulir Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat | |
| 7. FM/SMHK/K-03/SM-27 Formulir Daftar Tilik Standar Mahasiswa | |
| 8. FM/SMHK/K-04/SM-29 Formulir Daftar Tilik Standar Sumber Daya Manusia | |
| 9. FM/SMHK/K-04/SM-05 Formulir Daftar Tilik Standar Dosen Dan Tenaga Pendidik | |
| 10. FM/SMHK/K-04/SM-13 Formulir Daftar Tilik Standar Peneliti | |
| 11. FM/SMHK/K-04/SM- 21 Formulir Daftar Tilik Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat | |
| 12. FM/SMHK/K-05/SM-30 Formulir Daftar Tilik Standar Pengelolaan Keuangan | |
| 13. FM/SMHK/K-05/SM-08 Formulir Daftar Tilik Standar Pembiayaan | |

Pembelajaran

14. **FM/SMHK/K-05/SM-16** Formulir Daftar Tilik Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian
15. **FM/SMHK/K-05/SM-24** Formulir Daftar Tilik Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat
16. **FM/SMHK/K-05/SM-31** Formulir Daftar Tilik Standar Sarana Dan Prasarana
17. **FM/SMHK/K-05/SM-06** Formulir Daftar Tilik Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran
18. **FM/SMHK/K-05/SM-14** Formulir Daftar Tilik Prasarana Penelitian
19. **FM/SMHK/K-05/SM-22** Formulir Daftar Tilik Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
20. **FM/SMHK/K-05/SM-32** Formulir Daftar Tilik Standar Sistem Informasi Dan Komunikasi
21. **FM/SMHK/K-06/SM-02** Formulir Daftar Tilik Standar Isi Pembelajaran
22. **FM/SMHK/K-06/SM-03** Formulir Daftar Tilik Standar Proses Pembelajaran
23. **FM/SMHK/K-06/SM-04** Formulir Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran
24. **FM/SMHK/K-07/SM-10** Formulir Daftar Tilik Standar Isi Penelitian
25. **FM/SMHK/K-07/SM-11** Formulir Daftar Tilik Standar Proses Penelitian
26. **FM/SMHK/K-07/SM-12** Formulir Daftar Tilik Standar Penilaian Penelitian
27. **FM/SMHK/K-08/SM-18** Formulir Daftar Tilik Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
28. **FM/SMHK/K-08/SM-19** Formulir Daftar Tilik Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
29. **FM/SMHK/K-08/SM-20** Formulir Daftar Tilik Standar Penilaian

Pengabdian Kepada Masyarakat

30. **FM/SMHK/K-09/SM-20** Formulir Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan
31. **FM/SMHK/K-09/SM-09** Formulir Daftar Tilik Standar Hasil Penelitian
32. **FM/SMHK/K-09/SM-17** Formulir Daftar Tilik Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
33. **FM/SMHK/K-01/SM-25/IKU-01.1** Formulir Ketercapaian Rencana Operasional (RENOP)
34. **FM/SMHK/K-01/SM-25/IKT-08.1** Formulir Pengumuman
35. **FM/SMHK/K-03/SM-27/IKU-03.1** Formulir Permohonan cuti
36. **FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.1** Formulir Rencana Pembelajaran Semester
37. **FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.2** Formulir Jurnal perkuliahan
38. **FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.3** Formulir Jadwal perkuliahan
39. **FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.4** Formulir Daftar hadir perkuliahan
40. **FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-02.1** Formulir Lembar konsultasi KTI / Skripsi
41. **FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-04.1** Formulir Kartu hasil studi (KHS)
42. **FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-04.2** Formulir Transkrip nilai
43. **FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-04.2** Formulir Ijazah
44. **FM/SHMK/K-07/SM-10/IKU-01.1** Formulir Kelengkapan Berkas Kegiatan Penelitian Dosen
45. **FM/SMHK/K-07/SM-11/IKU-03.1** Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian
46. **FM/SMHK/K-07/SM-11/IKU-03.2** Formulir Monev Penelitian (BAP, Daftar Hadir, Lembar Evaluasi Reviewer)
47. **FM/SMHK/K-08/SM-19/IKU-03.1** Formulir Desk Evaluasi Proposal PkM

48. **FM/SMHK/K-08/SM-19/IKU-03.2** Formulir Monev PkM (BAP, Daftar Hadir, Lembar Evaluasi Reviewer)
49. **FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1** Formulir Tracer studi

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 1 dari 30 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 1 VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI
STANDAR IDENTITAS
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes Mitra Husada Karanganyar
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki rencana pengembangan jangka Panjang, Menengah dan Pendek yang memuat Indikator Kinerja dan Targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan | a. Adakah rencana pengembangan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek? b. Adakah indikator kerja pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? c. Adakah target yang berorientasi pada daya | Renstra, renop, laporan renop 1 tahun terakhir, RTL renop (strategi, analisis, rentang waktu pencapaian, indikator, metode | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 2 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>daya saing internasional/nasional pada STIKes Mitra Husada Karanganyar?</p> <p>d. Apakah terdapat pelaksanaan pengembangan secara konsisten pada STIKes Mitra Husada Karanganyar?</p> | <p>pemantauan, evaluasi tindak lanjut terdokumentasi)</p> | | | | |
| 2 | <p>STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)</p> | <p>Apakah STIKes Mitra Husada memiliki rumusan Visi, Misi, Tujuan dan Strategis (VMTS)?</p> | <p>SK VMTS STIKes, Data Mata kuliah STIKes yang diselenggarakan Prodi</p> | | | | |
| 3 | <p>STIKes Mitra Husada Karanganyar menyusun VMTS melibatkan para pemangku kepentingan</p> | <p>Adakah mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola); eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah)?</p> | <p>Laporan Kegiatan Workshop penyusunan VTMS STIKes (Terdapat Undangan, BAP, Notulen/Hasil workshop, Daftar Hadir, Dokumentasi)</p> | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 3 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| 5 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan Audit Internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana Operasional setiap tahun | a. Adakah kebijakan audit internal terhadap pencapaian sasaran? b. Apakah terdapat pelaksanaan audit internal terhadap pencapaian sasaran? c. Apakah terdapat tindak lanjut untuk perbaikan pencapaian sasaran? (Catatan: Kriteria lengkap bila sesuai dengan sasaran 100%) | Laporan kegiatan Audit Mutu Internal renop 1 tahun (pencapaian Renop setiap tahun pada STIKes dan Program Studi) | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan secara jelas dan realistik | a. Adakah dokumen/bukti rumusan/ penyusunan visi, misi dan tujuan secara jelas? b. Apakah terdapat sosialisasi visi, misi dan tujuan? c. STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti pelaksanaan evaluasi pemahaman visi, misi, tujuan paling sedikit | a. Laporan kegiatan workshop penyusunan VTMS b. Laporan kegiatan sosialisasi VTMS c. Laporan Audit VTMS per tahun | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Identitas**

No Formulir : FM/SMHK/K-01/SM-25

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 30

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>1 (satu) tahun sekali (dalam setiap tahun akademik)?</p> <p>d. Adakah bukti peninjauan kembali visi, misi, tujuan secara berkala sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat?</p> | <p>d. Laporan peninjauan kembali dari temuan audit VTMS</p> <p>Tiap laporan terdapat undangan, BAP, daftar hadir, notulen dan dokumentasi</p> | | | | |
| 7 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memastikan adanya peraturan yang baku tentang keseragaman penggunaan Identitas sebagai jatidiri | Apakah tersedia peraturan yang memuat tentang format, cara dan waktu penggunaan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar? | SOP identitas STIKes | | | | |
| 8 | STIKes Mitra Husada Karanganyar wajib memperkenalkan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar sebagai jatidiri | <p>a. Apakah STIKes Mitra Husada Karanganyar menggunakan logo STIKes Mitra Husada Karanganyar pada semua dokumen resmi?</p> <p>b. Apakah STIKes Mitra Husada Karanganyar menampilkan bendera</p> | <p>a. Kop Surat Keluar</p> <p>b. Dokumentasi Kegiatan Wisuda</p> <p>c. Dokumentasi Kegiatan Ucap Janji Mahasiswa</p> | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 5 dari 30 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | STIKes Mitra Husada Karanganyar pada setiap kegiatan Wisuda dan Ucap Janji Mahasiswa? | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

Ketua
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 6 dari 30 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 1 VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI
STANDAR IDENTITAS
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 KEBIDANAN
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :

Jam :

Fak/ Prodi :

Auditee : Ka.Prodi D3 Kebidanan

Auditor :

a. Ketua :

b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi memiliki rencana pengembangan jangka Panjang, Menengah dan Pendek yang memuat Indikator Kinerja dan Targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan | a. Adakah rencana pengembangan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek? b. Adakah indikator kerja pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? c. Adakah target yang berorientasi pada daya | Renstra, renop, laporan renop 1 tahun terakhir, RTL renop (strategi, analisis, rentang waktu pencapaian, indikator, metode | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 7 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>daya saing internasional/nasional pada STIKes Mitra Husada Karanganyar?</p> <p>d. Apakah terdapat pelaksanaan pengembangan secara konsisten pada STIKes Mitra Husada Karanganyar?</p> | <p>pemantauan, evaluasi tindak lanjut terdokumentasi)</p> | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | Apakah Program Studi memiliki visi yang mencerminkan visi STIKes Mitra Husada Karanganyar dan memayungi visi keilmuan terkait dengan keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya? | SK VMTS Program Studi, Data Mata kuliah STIKes yang diselenggarakan Prodi | | | | |
| 3 | Program Studi menyusun VMTS melibatkan para pemangku kepentingan | Apakah Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal | Laporan Kegiatan Workshop penyusunan VTMS Program Studi (Terdapat Undangan, BAP, | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 8 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola); eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah)? | Notulen/Hasil workshop, Daftar Hadir, Dokumentasi) | | | | |
| 4 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh STIKes Mitra Husada Karanganyar | Diploma Kebidanan Adakah strategi yang efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis menggunakan metode yang relevan dan terdokumentasikan serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti? | BAP evaluasi VTMS Program Studi secara berkala | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 6 | Program Studi memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan secara jelas dan realistik | a. Adakah dokumen/bukti rumusan/ penyusunan visi, misi dan tujuan secara jelas sesuai dengan visi, misi, tujuan dari STIKes? b. Adakah bukti sosialisasi visi, misi dan tujuan? c. Adakah bukti pelak- | a. Laporan kegiatan workshop penyusunan VTMS b. Laporan kegiatan sosialisasi VTMS c. Laporan | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| Daftar Tilik Standar Identitas | | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 9 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>sanaan evaluasi pemahaman visi, misi, tujuan paling sedikit 1 (satu) tahun sekali dalam setiap tahun akademik?</p> <p>d. Adakah bukti peninjauan kembali visi, misi, tujuan secara berkala sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat?</p> | <p>Audit VTMS per tahun</p> <p>d. Laporan peninjauan kembali dari temuan audit VTMS</p> <p>Tiap laporan terdapat undangan, BAP, daftar hadir, notulen dan dokumentasi</p> | | | | |
| 7 | Program Studi memastikan adanya peraturan yang baku tentang keseragaman penggunaan Identitas sebagai jatidiri | Apakah tersedia peraturan yang memuat tentang format, cara dan waktu penggunaan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar? | SOP Identitas | | | | |
| 8 | Program Studi wajib memperkenalkan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar sebagai jatidiri | <p>a. Program Studi menggunakan logo STIKes Mitra Husada Karanganyar pada semua dokumen resmi?</p> <p>b. Apakah Program Studi menampilkan bendera STIKes Mitra Husada</p> | <p>a. Kop Surat Keluar</p> <p>b. Dokumentasi Kegiatan Wisuda</p> <p>c. Dokumentasi Kegiatan Ucapan Janji</p> | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 10 dari 30 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|--|--|--|
| | | Karanganyar pada setiap kegiatan Wisuda dan Ucap Janji Mahasiswa? | Mahasiswa | | | | |
|--|--|---|-----------|--|--|--|--|

Ka.Prodi D3 Kebidanan
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 11 dari 30 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 1 VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI
STANDAR IDENTITAS
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 RMIK
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :

Jam :

Fak/ Prodi :

Auditee : Ka.Prodi D3 RMIK

Auditor :

a. Ketua :

b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi memiliki rencana pengembangan jangka Panjang, Menengah dan Pendek yang memuat Indikator Kinerja dan Targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan | a. Adakah rencana pengembangan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek? b. Adakah indikator kerja pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? c. Adakah target yang | Renstra, renop, laporan renop 1 tahun terakhir, RTL renop (strategi, analisis, rentang waktu pencapaian, indikator, | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 12 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | berorientasi pada daya daya saing internasional/ nasional pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? d. Apakah terdapat pelaksanaan pengembangan secara konsisten pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? | metode pemantauan, evaluasi tindak lanjut terdokumentasi) | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | Apakah Program Studi memiliki visi yang mencerminkan visi STIKes Mitra Husada Karanganyar dan memayungi visi keilmuan terkait dengan keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya? | SK VMTS Program Studi, Data Mata kuliah STIKes yang diselenggarakan Prodi | | | | |
| 3 | Program Studi menyusun VMTS melibatkan para pemangku kepentingan | Apakah Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pe- | Laporan Kegiatan Workshop penyusunan VTMS Program Studi (Terdapat | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 13 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| | | mangu kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola); eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah)? | Undangan, BAP, Notulen/Hasil workshop, Daftar Hadir, Dokumentasi) | | | | |
| 4 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh STIKes Mitra Husada Karanganyar | Diploma Rekam Medis dan Informasi Kesehatan; Adakah strategi yang efektif untuk mencapai tujuan; disusun berdasarkan analisis yang sistematis; ada rentang waktu pencapaian yang jelas; Indikator pencapaian yang jelas; menggunakan metode yang relevan; dilakukan pemantauan dan evaluasi; ditindaklanjuti; terdokumentasi? | BAP evaluasi VTMS Program Studi secara berkala | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 6 | Program Studi memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan secara jelas dan realistik | a. Adakah dokumen/bukti rumusan/ penyusunan visi, misi dan tujuan secara jelas sesuai dengan visi, misi, tujuan | a. Laporan kegiatan workshop penyusunan VTMS b. Laporan | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 14 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>dari STIKes?</p> <p>b. Adakah bukti sosialisasi visi, misi dan tujuan?</p> <p>c. Adakah bukti pelaksanaan evaluasi pemahaman visi, misi, tujuan paling sedikit 1 (satu) tahun sekali dalam setiap tahun akademik?</p> <p>d. Adakah bukti peninjauan kembali visi, misi, tujuan secara berkala sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat?</p> | <p>kegiatan sosialisasi VTMS</p> <p>c. Laporan Audit VTMS per tahun</p> <p>d. Laporan peninjauan kembali dari temuan audit VTMS</p> <p>Tiap laporan terdapat undangan, BAP, daftar hadir, notulen dan dokumentasi</p> | | | | |
| 7 | Program Studi memastikan adanya peraturan yang baku tentang keseragaman penggunaan Identitas sebagai jatidiri | Apakah tersedia peraturan yang memuat tentang format, cara dan waktu penggunaan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar? | SOP Identitas | | | | |
| 8 | Program Studi wajib memperkenalkan identitas STIKes Mitra Husada | a. Program Studi menggunakan logo STIKes Mitra Husada Karanganyar pada semua | a. Kop Surat Keluar b. Dokumentasi Kegiatan | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 15 dari 30 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Karanganyar sebagai jatidiri | dokumen resmi? b. Apakah Program Studi menampilkan bendera STIKes Mitra Husada Karanganyar pada setiap kegiatan Wisuda dan Ucap Janji Mahasiswa? | Wisuda c. Dokumentasi Kegiatan Ucap Janji Mahasiswa | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|

Ka.Prodi D3 RMIK
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 16 dari 30 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 1 VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI
STANDAR IDENTITAS
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D4 MIK
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :

Jam :

Fak/ Prodi :

Auditee : Ka.Prodi D4 MIK

Auditor :

a. Ketua :

b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi memiliki rencana pengembangan jangka Panjang, Menengah dan Pendek yang memuat Indikator Kinerja dan Targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan | a. Adakah rencana pengembangan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek? b. Adakah indikator kerja pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? c. Adakah target yang | Renstra, renop, laporan renop 1 tahun terakhir, RTL renop (strategi, analisis, rentang waktu pencapaian, indikator, | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 17 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | berorientasi pada daya daya saing internasional/ nasional pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? d. Apakah terdapat pelaksanaan pengembangan secara konsisten pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? | metode pemantauan, evaluasi tindak lanjut terdokumentasi) | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | Apakah Program Studi memiliki visi yang mencerminkan visi STIKes Mitra Husada Karanganyar dan memayungi visi keilmuan terkait dengan keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya? | SK VMTS Program Studi, Data Mata kuliah STIKes yang diselenggarakan Prodi | | | | |
| 3 | Program Studi menyusun VMTS melibatkan para pemangku kepentingan | Apakah Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pe- | Laporan Kegiatan Workshop penyusunan VTMS Program Studi (Terdapat | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 18 dari 30 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|--|
| | | mangu kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola); eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah)? | Undangan, BAP, Notulen/Hasil workshop, Daftar Hadir, Dokumentasi) | | | | |
| 4. | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh STIKes Mitra Husada Karanganyar | Sarjana Terapan MIK; Adakah strategi yang efektif untuk mencapai tujuan; disusun berdasarkan analisis yang sistematis; ada rentang waktu pencapaian yang jelas; Indikator pencapaian yang jelas; menggunakan metode yang relevan; dilakukan pemantauan dan evaluasi; ditindaklanjuti; terdokumentasi? | BAP evaluasi VTMS Program Studi secara berkala | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 6 | Program Studi memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan secara jelas dan realistik | a. Adakah dokumen/bukti rumusan/ penyusunan visi, misi dan tujuan secara jelas sesuai dengan visi, misi, tujuan dari STIKes? | a. Laporan kegiatan workshop penyusunan VTMS b. Laporan kegiatan | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 19 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | b. Adakah bukti sosialisasi visi, misi dan tujuan? c. Adakah bukti pelaksanaan evaluasi pemahaman visi, misi, tujuan paling sedikit 1 (satu) tahun sekali dalam setiap tahun akademik? d. Adakah bukti peninjauan kembali visi, misi, tujuan secara berkala sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat? | sosialisasi VTMS c. Laporan Audit VTMS per tahun d. Laporan peninjauan kembali dari temuan audit VTMS Tiap laporan terdapat undangan, BAP, daftar hadir, notulen dan dokumentasi | | | | |
| 7 | Program Studi memastikan adanya peraturan yang baku tentang keseragaman penggunaan Identitas sebagai jatidiri | Apakah tersedia peraturan yang memuat tentang formart, cara dan waktu penggunaan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar? | SOP Identitas | | | | |
| 8 | Program Studi wajib memperkenalkan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar sebagai jatidiri | a. Program Studi menggunakan logo STIKes Mitra Husada Karanganyar pada semua dokumen resmi? | a. Kop Surat Keluar b. Dokumentasi Kegiatan Wisuda | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 20 dari 30 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | b. Apakah Program Studi menampilkan bendera STIKes Mitra Husada Karanganyar pada setiap kegiatan Wisuda dan Ucap Janji Mahasiswa? | c. Dokumentasi Kegiatan Ucap Janji Mahasiswa | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

Ka.Prodi D4 MIK
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK..

.....
NIK..

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 21 dari 30 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 1 VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI
STANDAR IDENTITAS
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI SARJANA KEPERAWATAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi Sarjana Keperawatan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi memiliki rencana pengembangan jangka Panjang, Menengah dan Pendek yang memuat Indikator Kinerja dan Targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan | a. Adakah rencana pengembangan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek? b. Adakah indikator kerja pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? c. Adakah target yang | Renstra, renop, laporan renop 1 tahun terakhir, RTL renop (strategi, analisis, rentang waktu pencapaian, indikator, | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 22 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | berorientasi pada daya daya saing internasional/ nasional pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? d. Apakah terdapat pelaksanaan pengembangan secara konsisten pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? | metode pemantauan, evaluasi tindak lanjut terdokumentasi) | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | Apakah Program Studi memiliki visi yang mencerminkan visi STIKes Mitra Husada Karanganyar dan memayungi visi keilmuan terkait dengan keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya? | SK VMTS Program Studi, Data Mata kuliah STIKes yang diselenggarakan Prodi | | | | |
| 3 | Program Studi menyusun VMTS melibatkan para pemangku kepentingan | Apakah Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pe- | Laporan Kegiatan Workshop penyusunan VTMS Program Studi (Terdapat | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 23 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | mangu kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola); eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah)? | Undangan, BAP, Notulen/Hasil workshop, Daftar Hadir, Dokumentasi) | | | | |
| 4 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh STIKes Mitra Husada Karanganyar | Sarjana Keperawatan Adakah strategi yang efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis menggunakan metode yang relevan dan terdokumentasikan serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti? | BAP evaluasi VTMS Program Studi secara berkala | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 6 | Program Studi memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan secara jelas dan realistik | a. Adakah dokumen/bukti rumusan/ penyusunan visi, misi dan tujuan secara jelas sesuai dengan visi, misi, tujuan dari STIKes? b. Adakah bukti sosialisasi visi, misi dan tujuan? | a. Laporan kegiatan workshop penyusunan VTMS b. Laporan kegiatan sosialisasi VTMS | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 24 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>c. Adakah bukti pelaksanaan evaluasi pemahaman visi, misi, tujuan paling sedikit 1 (satu) tahun sekali dalam setiap tahun akademik?</p> <p>d. Adakah bukti peninjauan kembali visi, misi, tujuan secara berkala sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat?</p> | <p>c. Laporan Audit VTMS per tahun</p> <p>d. Laporan peninjauan kembali dari temuan audit VTMS</p> <p>Tiap laporan terdapat undangan, BAP, daftar hadir, notulen dan dokumentasi</p> | | | | |
| 7 | Program Studi memastikan adanya peraturan yang baku tentang keseragaman penggunaan Identitas sebagai jatidiri | Apakah tersedia peraturan yang memuat tentang format, cara dan waktu penggunaan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar? | SOP Identitas | | | | |
| 8 | Program Studi wajib memperkenalkan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar sebagai jatidiri | <p>a. Program Studi menggunakan logo STIKes Mitra Husada Karanganyar pada semua dokumen resmi?</p> <p>b. Apakah Program Studi menampilkan bendera</p> | <p>a. Kop Surat Keluar</p> <p>b. Dokumentasi Kegiatan Wisuda</p> <p>c. Dokumentasi Kegiatan</p> | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 25 dari 30 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|--|--|--|
| | | STIKes Mitra Husada Karanganyar pada setiap kegiatan Wisuda dan Ucap Janji Mahasiswa? | Ucap Janji Mahasiswa | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|--|--|--|

Ka.Prodi Sarjana Keperawatan
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 26 dari 30 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 1 VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI
STANDAR IDENTITAS
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D4 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi memiliki rencana pengembangan jangka Panjang, Menengah dan Pendek yang memuat Indikator Kinerja dan Targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan | a. Adakah rencana pengembangan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek? b. Adakah indikator kerja pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? c. Adakah target yang | Renstra, renop, laporan renop 1 tahun terakhir, RTL renop (strategi, analisis, rentang waktu pencapaian, indikator, | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 27 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | berorientasi pada daya daya saing internasional/ nasional pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? d. Apakah terdapat pelaksanaan pengembangan secara konsisten pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? | metode pemantauan, evaluasi tindak lanjut terdokumentasi) | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | Apakah Program Studi memiliki visi yang mencerminkan visi STIKes Mitra Husada Karanganyar dan memayungi visi keilmuan terkait dengan keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya? | SK VMTS Program Studi, Data Mata kuliah STIKes yang diselenggarakan Prodi | | | | |
| 3 | Program Studi menyusun VMTS melibatkan para pemangku kepentingan | Apakah Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pe- | Laporan Kegiatan Workshop penyusunan VTMS Program Studi (Terdapat | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 28 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| | | mangu kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola); eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah)? | Undangan, BAP, Notulen/Hasil workshop, Daftar Hadir, Dokumentasi) | | | | |
| 4 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh STIKes Mitra Husada Karanganyar | Sarjana Terapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja; Adakah strategi yang efektif untuk mencapai tujuan; disusun berdasarkan analisis yang sistematis; ada rentang waktu pencapaian yang jelas; Indikator pencapaian yang jelas; menggunakan metode yang relevan; dilakukan pemantauan dan evaluasi; ditindaklanjuti; terdokumentasi? | BAP evaluasi VTMS Program Studi secara berkala | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 6 | Program Studi memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan secara jelas dan realistik | a. Adakah dokumen/bukti rumusan/ penyusunan visi, misi dan tujuan secara jelas sesuai dengan visi, misi, tujuan | a. Laporan kegiatan workshop penyusunan VTMS | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Identitas | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 29 dari 30 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>dari STIKes?</p> <p>b. Adakah bukti sosialisasi visi, misi dan tujuan?</p> <p>c. Adakah bukti pelaksanaan evaluasi pemahaman visi, misi, tujuan paling sedikit 1 (satu) tahun sekali dalam setiap tahun akademik?</p> <p>d. Adakah bukti peninjauan kembali visi, misi, tujuan secara berkala sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat?</p> | <p>b. Laporan kegiatan sosialisasi VTMS</p> <p>c. Laporan Audit VTMS per tahun</p> <p>e. Laporan peninjauan kembali dari temuan audit VTMS</p> <p>Tiap laporan terdapat undangan, BAP, daftar hadir, notulen dan dokumentasi</p> | | | | |
| 7 | Program Studi memastikan adanya peraturan yang baku tentang keseragaman penggunaan Identitas sebagai jatidiri | Apakah tersedia peraturan yang memuat tentang formart, cara dan waktu penggunaan identitas STIKes Mitra Husada Karanganyar? | SOP Identitas | | | | |
| 8 | Program Studi wajib memperkenalkan identitas STIKes Mitra Husada | a. Program Studi menggunakan logo STIKes Mitra Husada | a. Kop Surat Keluar b. Dokumentasi | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| Daftar Tilik Standar Identitas | | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 30 dari 30 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| Karanganyar sebagai jatidiri | Karanganyar pada semua dokumen resmi? b. Apakah Program Studi menampilkan bendera STIKes Mitra Husada Karanganyar pada setiap kegiatan Wisuda dan Ucap Janji Mahasiswa? | Kegiatan Wisuda c. Dokumentasi Kegiatan Ucap Janji Mahasiswa | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|--|--|

Ka.Prodi D4 K3
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, Pengelolaan dan Penjaminan Mutu | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR TATA PAMONG, KEPEMIMPINANAN, SISTEM PENGELOLAAN, SISTEM PENJAMINAN MUTU
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|----------------|---------------|---|----|----------------|
| | Tata Pamong | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif dan efisien serta | 1. Adakah dokumen formal tentang Tata Pamong? | SK Tata Pamong | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 69

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| | menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta memitigasi potensi risiko, termasuk dalam pengembangan organisasi | | | | | |
| | | Tambahan | | | | |
| | | 1. Adakah dokumen yang memuat tentang Organisasi dan Tata Kelola? | SK Tata Kelola | | | |
| | | 2. Adakah dokumen struktur organisasi? | SK Struktur Organisasi | | | |
| | | 3. Adakah terdapat dokumen peraturan/ ketentuan/ kebijakan penyelenggaraan akademik dan non akademik? | Peraturan akademik, Pedoman Suasana Akademik. | | | |
| | | 4. Adakah terdapat dokumen kode etik Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan; Statuta STIKes Mitra Husada Karanganyar? | SOP Kepegawaian SOP Kemahasiswaan | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 69

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | 5. Adakah Statuta STIKes Mitra Husada Karanganyar? | Statuta STIKes Mitra Husada Karanganyar | | | | |
| | | 6. Adakah terdapat dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)/ Peraturan pelaksanaan pengelolaan akademik dan non akademik? | Pedoman Keuangan, Pedoman BKD, Pedoman SKP | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki kebijakan dan peraturan guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien | Adakah terdapat bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) yang menjamin kualitas dan integritas berupa peraturan kepegawaian dan kode etik? | Peraturan/Pedoman Kepegawaian, Etika Dosen dan Staff | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas pokok | Adakah dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi STIKes | SK STOK STIKes dan SK uraian job description | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 69

| | dan fungsinya | Mitra Husada Karanganyar dan Program Studi? | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | | Utama | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti tentang perwujudan <i>Good University Governance</i> (GUG) (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan keadilan) dan manajemen resiko fungsinya | 1. Adakah ketersediaan bukti tentang perwujudan <i>Good University Governance</i> (GUG) dan praktik baik (<i>best practice</i>) dalam penerapan tata pamong mencakup aspek kredibilitas (pemilihan structural), transparansi (bidang kerja, penyusunan RAB), akuntabilitas (peran BPH dan audit eksternal), tanggung jawab dan keadilan (sanksi yang diberikan, penentuan beban kerja)? | 2. Laporan pemilihan structural (lampiran undangan, BAP, daftar hadir dan dokumentasi kegiatan) 3. Laporan kegiatan STIKes yang dapat diakses berbagai pihak di website/sosial media/ chanel youtube STIKes 4. Laporan penyusunan RAB 5. Adanya bukti | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

| | | |
|----------------|---|--------------------|
| No Formulir | : | FM/SMHK/K-02/SM-26 |
| Tanggal Terbit | : | |
| No. Revisi | : | 00 |
| Halaman | : | 5 dari 69 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | keterlibatan BPH dan audit eksternal dalam keuangan 6. SOP Sanksi dan Pedoman/Panduan beban kerja | | | | |
| | | 2. Adakah ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat dan bukti informasi tersebut telah disosialisasikan oleh STIKes Mitra Husada Karanganyar (Akreditasi, MONEV, AMI dan akun publik)? | Hasil Akreditasi, MONEV, AMI dan akun publik disosialisasikan di website/sosial media/ chanel youtube STIKes | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, | 1. Adakah terdapat lembaga/ fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien? | SK Senat STIKes Mitra Husada Karanganyar | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 69

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | efektif, dan efisien fungsinya | | | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> Adakah terdapat dokumen kode etik akademik dan non akademik? Adakah terdapat SOP pelaksanaan kode etik dan prosedur penyelesaian pelanggaran? Adakah laporan monitoring evaluasi pelaksanaan kode etik? | <ol style="list-style-type: none"> Dokumen kode etik akademik dan non akademik SOP pelaksanaan kode etik dan prosedur penyelesaian pelanggaran Laporan monev pelaksanaan kode etik (terdapat lampiran undangan, BAP, daftar hadir, dokumentasi) | | | | |
| | Kepemimpinan | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki | Apakah Pimpinan STIKes Mitra Husada Karanganyar | SK, pedoman, statuta, STOK | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 7 dari 69

| | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
| | komitmen pimpinan yaitu efektivitas kepemimpinan operasional; yang ditunjukkan melalui kemampuan pimpinan dalam menjalin komunikasi yang baik dengan stakeholders internal untuk merelisasikan rencana strategis dan operasional, serta kemampuan mengambil keputusan strategis dalam melaksanakan kebijakan operasional | merelisasikan seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan resiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki komitmen pimpinan yaitu efektivitas kepemimpinan organisasional yang ditunjukkan melalui kemampuan pimpinan untuk mengambil keputusan dalam melaksanakan kebijakan | Apakah Pimpinan mampu mengambil keputusan dalam pengambilan keputusan dalam melaksanakan kebijakan organisasional serta perannya sebagai agen perubahan sekaligus motivator akan tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan | SK, pedoman, statuta, STOK | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 8 dari 69

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>organisasional, serta perannya sebagai agen perubahan sekaligus motivator akan tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan strategis STIKes Mitra Husada Karanganyar</p> | <p>strategis STIKes Mitra Husada Karanganyar?</p> | | | | | |
| | | <p>Tambahan</p> | | | | | |
| | | <p>1. Apakah terdapat kepemimpinan organisasi yang ditunjukkan dengan keterlibatan organ struktur organisasi di unit kerja sesuai dengan deskripsi tugasnya?</p> | <p>SK struktural dan job description</p> | | | | |
| | | <p>2. Apakah terdapat kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional dengan mampu menjabarkan visi, misi kedalam kegiatan operasional program kerja?</p> | <p>Pedoman/SOP</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26
 Tanggal Terbit :
 No. Revisi : 00
 Halaman : 9 dari 69

| | | Utama | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 8 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki komitmen pimpinan yaitu efektifitas kepemimpinan publik yang ditunjukkan melalui kemampuan pimpinan dalam menjalin kerjasama tridharma dan menjadikan STIKes Mitra Husada Karanganyar menjadi rujukan publik | 1. Apakah Pimpinan STIKes Mitra Husada Karanganyar menunjukkan kemampuan untuk menjalin kerjasama tridharma dan menjadikan STIKes Mitra Husada Karanganyar menjadi rujukan publik? | MoU | | | |
| | Pengelolaan | Utama | | | | |
| 9 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes Mitra Husada Karanganyar yang mencakup <i>planning, organizing, staffing, controlling</i> | 1. Apakah tersedia bukti formal keberfungsian dan operasional STIKes Mitra Husada Karanganyar yang mencakup 5 aspek yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien? | Statuta, Renstra, Renop, Peraturan Akadenik, Pedoman Keuangan, Pedoman BKD, Pedoman Kepegawaian, Etika Dosen dan Staff, Mahasiswa, Pedoman Suasana | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 10 dari 69

| | | | Akademik | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|--|
| | | Utama | | | | | |
| 10 | Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang mencakup aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, Keuangan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi, Sistem Penjaminan Mutu, Kerjasama | 1. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan? | SK dan pedoman pengelolaan pendidikan | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan? | SK dan pedoman pengelolaan pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan kemahasiswaan? | SK dan pedoman pengelolaan kemahasiswaan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 11 dari 69

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | 4. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan penelitian? | SK dan pedoman pengelolaan penelitian | | | | |
| | | 5. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat? | SK dan pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat | | | | |
| | | 6. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan Sumber Daya Manusia? | SK dan pedoman pengelolaan Sumber Daya Manusia | | | | |
| | | 7. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan Keuangan? | SK dan pedoman pengelolaan Keuangan | | | | |
| | | 8. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan Sarana dan Prasarana? | SK dan pedoman pengelolaan Sarana dan Prasarana | | | | |
| | | 9. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan Sistem Informasi? | SK dan pedoman pengelolaan Sistem Informasi | | | | |
| | | 10. Apakah terdapat | SK dan pedoman | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 12 dari 69

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|--|
| | | dokumen formal dan pedoman pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu? | pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu | | | | |
| | | 11. Apakah terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan Kerjasama? | SK dan pedoman pengelolaan Kerjasama | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 11 | STIKes Mitra Husada Karanganyar tersedia bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonom keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, Keuangan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi, Sistem Penjaminan Mutu, Kerjasama | 1. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan pendidikan? | LPJ Evaluasi Pembelajaran Prodi (UTS & UAS per semester) | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan | LPJ Kuliah Pakar, LPJ Seminar Prodi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 13 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan? | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan? | LPJ Seminar Mahasiswa | | | |
| | | 4. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan penelitian? | LPJ Penelitian Dosen dan Mahasiswa | | | |
| | | 5. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat? | LPJ Pengabdian Masyarakat Dosen dan Mahasiswa | | | |
| | | 6. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan Sumber Daya Manusia? | LPJ Character building, Outbond, dll | | | |
| | | 7. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan Keuangan? | LPJ Keuangan Kegiatan | | | |
| | | 8. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan Sarana dan Prasarana? | LPJ pengelolaan Sapras | | | |
| | | 9. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan Sistem Informasi? | LPJ pelaksanaan Sistem Informasi | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 14 dari 69

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 10. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan Sistem Penjaminan Mutu? | LPJ Monev pada semester ganjil, LPJ AMI pada semester genap | | | | |
| | | 11. Apakah terdapat laporan pelaksanaan kegiatan Kerjasama? | LPJ Kegiatan tridharma yang bekerjasama pihak eksternal yang ber MoU | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 12 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis mencakup aspek keterlibatan pemangku kepentingan, mengacu capaian renstra pada periode sebelumnya, mengacu VSTS institusi, disahkan oleh organ yang memiliki kewangan | 1. Apakah terdapat dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis mencakup aspek keterlibatan pemangku kepentingan, mengacu capaian renstra pada periode sebelumnya mengacu VSTS institusi, disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan dan ada benchmark dengan | LPJ Kegiatan penyusunan Renstra | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, Pengelolaan dan Penjaminan Mutu | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 15 dari 69 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | STIKes Mitra Husada Karanganyar sejenis di tingkat nasional/internasional? | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Ketua
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, Pengelolaan dan Penjaminan Mutu | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 16 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR TATA PAMONG, KEPEMIMPINANAN, SISTEM PENGELOLAAN, SISTEM PENJAMINAN MUTU
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | Penjaminan Mutu | Utama | | | | | |
| 14 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan kegiatan Sistem Penjaminan Mutu (akademik dan non akademik) | 1. Apakah terdapat bukti dokumen legal pembentuk unsur pelaksana penjaminan mutu? | SK / Surat Tugas pelaksana penjaminan mutu | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat dokumen mutu :Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir | Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir SPMI | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 17 dari 69

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--|
| | | SPMI? | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat Auditor internal? | SK / Surat Tugas Auditor Internal | | | |
| | | 4. Apakah terdapat dokumen standar yang melebihi SN-Dikti? | Dokumen Standar di luar SN-DIKTI | | | |
| | | 5. Apakah terdapat bukti terlaksananya siklus penjaminan mutu (PPEPP)? | Laporan RTM | | | |
| | | 6. Apakah terdapat bukti pelaksanaan penjaminan mutu: Laporan dan tindak lanjut? | Laporan Monev dan AMI (terdapat temuan dan rencana tindak lanjut) | | | |
| | | 7. Apakah terdapat bukti pelaksanaan inovasi penerapan sistem penjaminan mutu? | Laporan Monev dan AMI secara daring | | | |
| 15 | STIKes Mitra Husada Karanganyar terdapat bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu melalui rapat tinjauan manajemen | 1. Apakah terdapat bukti hasil/ laporan audit internal? | LPJ AMI yang berisi hasil temuan, umpan balik dan tindak lanjut dan rekomendasi (terdapat lampiran undangan, BAP, daftar hadir, | | | |
| | | 2. Apakah terdapat bukti umpan balik? | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat bukti kinerja proses dan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 18 dari 69

| | | | | | | | |
|----|---|--|-------------------------|--|--|--|--|
| | | kesesuaian produk? | dokumentasi) | | | | |
| | | 4. Apakah terdapat bukti status tindakan pencegahan dan perbaikan? | | | | | |
| | | 5. Apakah terdapat bukti rapat tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya? | | | | | |
| | | 6. Apakah terdapat bukti perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu? | | | | | |
| | | 7. Apakah terdapat bukti rekomendasi peningkatan? | | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 16 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki instrumen Penjaminan Mutu Internal | Apakah terdapat instrumen monitoring dan evaluasi; instrument audit mutu internal? | Instrumen Monev dan AMI | | | | |
| | | Utama | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 19 dari 69

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|--|
| 17 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memperoleh akreditasi oleh lembaga akreditasi internasional atau internasional bereputasi | Apakah terdapat sertifikat/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional bereputasi (skor 4 jika ≥ 8)? | sertifikat/akreditasi eksternal yang diberikan oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 18 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memperoleh akreditasi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi | Apakah terdapat sertifikat / akreditasi eksternal oleh lembaga internasional bereputasi (skor 4 jika $\geq 5\%$, jumlah STIKes Mitra Husada Karanganyar terakreditasi/ jumlah prodi pada program utama x 100%)? | sertifikat/akreditasi eksternal yang diberikan oleh lembaga internasional bereputasi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 19 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan audit eksternal keuangan | Apakah terdapat bukti pelaksanaan audit eksternal Keuangan oleh kantor akuntan publik? | Hasil / laporan pelaksanaan audit eksternal Keuangan oleh kantor akuntan publik | | | | |
| | | Utama | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 20 dari 69

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 20 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memperoleh status terakreditasi BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) | Apakah terdapat sertifikat akreditasi STIKes Mitra Husada Karanganyar (Skor 4 jika nilai $\geq 3,50$)? | sertifikat akreditasi STIKes Mitra Husada Karanganyar | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 22 | Ketersediaan standar Mutu melampaui SN Dikti dan memiliki daya saing nasional maupun internasional. | Apakah terdapat dokumen standar Mutu yang melampaui SN Dikti dan memiliki daya saing nasional maupun internasional? | dokumen standar Mutu yang melampaui SN Dikti dan memiliki daya saing nasional maupun internasional | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 23 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan analisis keberhasilan dan/ atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi. | Apakah sudah terlaksana pencapaian kinerja STIKes Mitra Husada Karanganyar yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi serta analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor | Laporan kegiatan STIKes | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 21 dari 69

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|--|
| | | penghambat ketercapaian standar dan deskripsi singkat tindak lanjut yang dilakukan institusi? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 24 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan sistem penjaminan mutu | 1. Apakah terdapat bukti pelaksanaan sistem penjaminan mutu meliputi keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu? | Laporan kegiatan monev dan AMI Laporan RTL Laporan Umpan balik Laporan RTM | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat bukti pelaksanaan standar mutu secara konsisten? | | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan? | | | | | |
| | | 4. Apakah terdapat bukti tindak lanjut untuk perbaikan dan peningkatan mutu? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 25 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan | 1. Apakah terdapat bukti instrumen kepuasan | Hasil uji instrument | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 22 dari 69

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|--|--|--|--|
| | <p>pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal ✓ STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan pengukuran kepuasan kriteria tata pamong dan kerjasama; mahasiswa; sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</p> | <p>yang sahih, andal dan mudah digunakan?</p> | <p>kepuasan yang digunakan</p> | | | | |
| | | <p>2. Apakah terdapat bukti pelaksanaan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara berkala?</p> | <p>Laporan evaluasi kepuasan</p> | | | | |
| | | <p>3. Apakah terdapat bukti hasil pengukuran yang telah dianalisis dan dimanfaatkan untuk pengambilan keputusan?</p> | <p>Laporan RTM</p> | | | | |
| | | <p>4. Apakah terdapat bukti umpan balik ditindak-</p> | <p>Laporan RTM</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 23 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran? | | | | |
| | | 5. Apakah terdapat bukti publikasi hasil pengukuran kepuasan serta mudah diakses oleh kepentingan? | Bukti publikasi evaluasi kepuasan di website STIKes | | | |
| | | 6. Apakah terdapat bukti dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna? | Bukti evaluasi pelaksanaan pengukuran kepuasan | | | |

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, Pengelolaan dan Penjaminan Mutu | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 24 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR TATA PAMONG, KEPEMIMPINANAN, SISTEM PENGELOLAAN, SISTEM PENJAMINAN MUTU
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Penjamu Prodi
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | Penjaminan Mutu | Utama | | | | | |
| 14 | Program Studi melaksanakan kegiatan Sistem Penjaminan Mutu (akademik dan non akademik) | 1. Apakah terdapat bukti dokumen legal pembentuk unsur pelaksana penjaminan mutu? | SK / Surat Tugas pelaksana penjaminan mutu | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat dokumen mutu :Kebijakan SPMI, Manual SPMI, | Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 25 dari 69

| | | Standar SPMI, Formulir SPMI? | Formulir SPMI | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 3. Apakah terdapat bukti pelaksanaan penjaminan mutu: Laporan dan tindak lanjut? | Laporan Monev dan AMI (terdapat temuan dan rencana tindak lanjut) | | | | |
| 15 | Program Studi terdapat bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu melalui rapat tinjauan manajemen | 1. Apakah terdapat bukti hasil/ laporan audit internal? | LPJ AMI yang berisi hasil temuan, umpan balik dan tindak lanjut dan rekomendasi (terdapat lampiran undangan, BAP, daftar hadir, dokumentasi) | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat bukti umpan balik? | | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat bukti kinerja proses dan kesesuaian produk? | | | | | |
| | | 4. Apakah terdapat bukti status tindakan pencegahan dan perbaikan? | | | | | |
| | | 5. Apakah terdapat bukti rapat tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya? | | | | | |
| | | 6. Apakah terdapat bukti perubahan yang dapat | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 26 dari 69

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|--|
| | | mempengaruhi sistem penjaminan mutu? | | | | | |
| | | 7. Apakah terdapat bukti rekomendasi peningkatan? | | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| 16 | Program Studi memiliki instrumen Penjaminan Mutu Internal | Apakah terdapat instrumen monitoring dan evaluasi; instrument audit mutu internal? | Instrumen Monev dan AMI | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 21 | Program Studi melaksanakan penjaminan mutu eksternal | Adakah kelengkapan dokumen bukti pelaksanaan penjaminan mutu eksternal? | Bukti kelengkapan pelaksanaan mutu eksternal | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | 1. Apakah terdapat bukti Evaluasi hasil akreditasi? | Laporan kegiatan | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat rencana tindak lanjut hasil evaluasi sesuai rekomendasi Asesor ? | Laporan RTL | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 24 | Program studi melaksanakan | 1. Apakah terdapat bukti pelaksanaan sistem pen- | Laporan kegiatan monev dan AMI | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 27 dari 69

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|--|
| | sistem penjaminan mutu | jaminan mutu meliputi keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu? | Laporan RTL Laporan Umpan balik Laporan RTM | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat bukti pelaksanaan standar mutu secara konsisten? | | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan? | | | | | |
| | | 4. Apakah terdapat bukti tindak lanjut untuk perbaikan dan peningkatan mutu? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 25 | Program Studi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal | 1. Apakah terdapat bukti instrumen kepuasan yang sah, andal dan mudah digunakan? | Hasil uji instrument kepuasan yang digunakan | | | | |
| | ✓ Program Studi melaksanakan pengukuran kepuasan layanan para pemangku kepentingan: mahasiswa | 2. Apakah terdapat bukti pelaksanaan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara berkala? | Laporan evaluasi kepuasan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Tata Pamong, Kepemimpinan,
Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-26

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 28 dari 69

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | (manajemen, pelayanan dan pembelajaran); Dosen (manajemen, penelitian, PkM) | 3. Apakah terdapat bukti hasil pengukuran yang telah dianalisis dan dimanfaatkan untuk pengambilan keputusan? | Laporan RTM | | | | |
| | Tenaga Kependidikan (Manajemen); Lulusan/ alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi); | 4. Apakah terdapat bukti umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran? | Laporan RTM | | | | |
| | Pengguna Lulusan (Manajemen dan kompetensi); | 5. Apakah terdapat bukti publikasi hasil pengukuran kepuasan serta mudah diakses oleh kepentingan? | Bukti publikasi evaluasi kepuasan di website STIKes | | | | |
| | Mitra Kerja sama (Manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) | 6. Apakah terdapat bukti dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna? | Bukti evaluasi pelaksanaan pengukuran kepuasan | | | | |

Penjamin Mutu Prodi
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-02/SM-26 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, Pengelolaan dan Penjaminan Mutu | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 29 dari 69 |

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-28 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Kerjasama | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 30 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR KERJASAMA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. UPT Humas dan Kerjasama
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|----------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1. | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri | 1. Apakah kegiatan kerjasama dapat digunakan untuk melaksanakan Tridharma PT secara lengkap yang mendukung visi dan misi? | MoU dengan pihak eksternal | | | | |
| | | 2. Apakah kegiatan kerjasama dapat digunakan untuk praktik | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kerjasama**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-28

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 31 dari 69

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|--|--|
| | | 3. Adakah dokumen kerjasama (MOU)? | | | | | |
| | | 4. Adakah laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2. | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaringan dan kemitraan (dalam dan luar negeri) dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama | 1. Apakah terdapat kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan tentang pengembangan jejaring kemitraan (dalam dan luar negeri),serta tata cara monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama ? | 1. SOP Kerjasama 2. Laporan Monev kepuasan mitra kerjasama | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaringan dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai | 1. Apakah terdapat bukti dokumen perencanaan pengembangan jejaringan dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan | Perencanaan pengembangan jejaringan dan kemitraan yang ditetapkan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kerjasama**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-28

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 32 dari 69

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|--|
| | visi, misi dan tujuan strategis institusi di STIKes Mitra Husada Karanganyar | tujuan strategis institusi? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4. | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatannya di STIKes Mitra Husada Karanganyar | 1. Apakah terdapat bukti rekapitulasi data kerjasama yang sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan untuk pengembangan Tridharma yang mencakup kerjasama lokal/ wilayah, nasional dan internasional? | bukti rekapitulasi data kerjasama | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5. | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan | 1. Apakah terdapat bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian | 1. Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, 2. Laporan evaluasi kepuasan mitra kerjasama | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kerjasama**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-28

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 33 dari 69

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | tujuan strategis di STIKes Mitra Husada Karanganyar | visi, misi dan tujuan strategis? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti kerjasama di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian dalam 3 tahun | 1. Apakah jumlah kerjasama tridharma tingkat internasional minimal 1 di STIKes Mitra Husada Karanganyar? | Naskah kerjasama/Mou Rekapan naskah kerjasama/Mou | | | | |
| | | 2. Apakah jumlah kerjasama tridharma tingkat nasional minimal 8 di STIKes Mitra Husada Karanganyar; minimal 6 jika internasional? | | | | | |
| | | 3. Apakah jumlah kerjasama tridharma tingkat wilayah/ lokal minimal 20 di STIKes Mitra Husada Karanganyar? Perhitungan: Jumlah kerjasama/ jumlah dosen tetap | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kerjasama**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-28

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 34 dari 69

Faktor $a = 0,02$; $b=0,2$;
 $c=0,5$
Skor 4 = $I \geq a$
Skor 3 = $I < a, N \geq b$
Rumusnya $3 + (I/a)$

Ka. UPT Humas dan Kerjasama
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-28 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Kerjasama | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 35 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR KERJASAMA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI.....
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|----------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1. | Program Studi melaksanakan kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri | 1. Apakah kegiatan kerjasama dapat digunakan untuk melaksanakan Tri-dharma PT secara lengkap yang mendukung visi dan misi? | MoU dengan pihak eksternal | | | | |
| | | 2. Apakah kegiatan kerjasama dapat digunakan untuk praktik klinik? | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kerjasama**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-28

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 36 dari 69

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | 3. Adakah dokumen kerjasama (MOU)? | | | | | |
| | | 4. Adakah laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama? | | | | | |
| 2 | Program Studi memiliki bukti kerjasama di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian dalam 3 tahun | 1. Apakah PS memiliki jumlah kerjasama tridharma tingkat internasional minimal 2? | Naskah kerjasama/Mou Rekapan naskah kerjasama/Mou | | | | |
| | | 2. Apakah PS memiliki jumlah kerjasama tridharma tingkat nasional minimal 8 dan Internasional; minimal 2? | | | | | |
| | | 3. Apakah PS memiliki jumlah kerjasama tridharma tingkat wilayah/ lokal minimal 9? Perhitungan: Jumlah kerjasama/ jumlah dosen tetap Faktor a = 0,02; b=0,2; c=0,5 Skor 4 = $I \geq a$ Skor 3 = $I < a, N \geq b$ | | | | | |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-28 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Kerjasama | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 37 dari 69 |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|
| | | 4. Rumusnya $3 + (I/a)$ | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|

Ka.Prodi
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 38 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|----------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan standar Pengelolaan Pembelajaran | 1. Apakah terdapat kebijakan, rencana strategis dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademik dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi STIKes Mitra Husada | Renstra, Renop | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 39 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | Karanganyar dalam melaksanakan program Pembelajaran? | | | | |
| | | 2. Apakah penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan? | RPS Mata Kuliah | | | |
| | | 1. Adakah upaya menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan STIKes Mitra Husada Karanganyar dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi misi STIKes Mitra Husada Karanganyar? | Laporan Monev Pembelajaran Prodi per semester | | | |
| | | 2. Apakah pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan STIKes Mitra Husada Karanganyar dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran? | Laporan Monev Pembelajaran Prodi per semester | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 40 dari 69

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|
| | | 3. Adakah panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan Dosen? | Panduan Akademik | | | | |
| | | 4. Adakah laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi? | Laporan PD-DIKTI STIKes | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 41 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 RMIK
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D3 RMIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melaksanakan kegiatan pengelolaan pembelajaran | 1. Adakah kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah? | Panduan kurikulum | | | | |
| | | 2. Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan | RPS mata kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 42 dari 69

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | dalam rangka mencapai capaian Pembelajaran Lulusan? | | | | | |
| | | 1. Adakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik (kuliah pakar) dan budaya mutu (pembelajaran, penelitian, PkM, keunggulan program studi)? | Laporan kegiatan kuliah pakar | | | | |
| | | 2. Adakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran? | Laporan pembelajaran (UTS & UAS) | | | | |
| | | 3. Adakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran? | 1. Laporan penelitian 2. Laporan PkM 3. Laporan kegiatan/ implementasi mata kuliah unggulan prodi | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 43 dari 69 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | Adakah tindak lanjut evaluasi pengelolaan pembelajaran? | Laporan umpan balik dari RTL monev pembelajaran | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|

Ka.Prodi D3 RMIK
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 44 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 KEBIDANAN
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D3 Kebidanan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melaksanakan kegiatan pengelolaan pembelajaran | 1. Adakah kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah? | Panduan kurikulum | | | | |
| | | 2. Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar | RPS mata kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 45 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian Pembelajaran Lulusan? | | | | |
| | | 3. Adakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik (kuliah pakar) dan budaya mutu (pembelajaran, penelitian, PkM, keunggulan program studi)? | Laporan kegiatan kuliah pakar | | | |
| | | 4. Adakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran? | Laporan pembelajaran (UTS & UAS) | | | |
| | | 5. Adakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran? | 4. Laporan penelitian 5. Laporan PkM 6. Laporan kegiatan/ implementasi mata kuliah unggulan prodi | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 46 dari 69 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | Tambahan | | | | |
| | | Adakah tindak lanjut evaluasi pengelolaan pembelajaran? | Laporan umpan balik dari RTL monev pembelajaran | | | |

Ka.Prodi D3 Kebidanan
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK..

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 47 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
SARJANA KEPERAWATAN
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi Sarjana Keperawatan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melaksanakan kegiatan pengelolaan pembelajaran | 1. Adakah kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah? | Panduan kurikulum | | | | |
| | | 2. Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar | RPS mata kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 48 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian Pembelajaran Lulusan? | | | | |
| | | 3. Adakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik (kuliah pakar) dan budaya mutu (pembelajaran, penelitian, PkM, keunggulan program studi)? | Laporan kegiatan kuliah pakar | | | |
| | | 6. Adakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran? | Laporan pembelajaran (UTS & UAS) | | | |
| | | 7. Adakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran? | 1. Laporan penelitian 2. Laporan PkM 3. Laporan kegiatan/ implementasi mata kuliah unggulan prodi | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 49 dari 69 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | Tambahan | | | | |
| | | Adakah tindak lanjut evaluasi pengelolaan pembelajaran? | Laporan umpan balik dari RTL monev pembelajaran | | | |

Ka.Prodi Sarjana Keperawatan
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 50 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
D4 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D4 MIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melaksanakan kegiatan pengelolaan pembelajaran | 1. Adakah kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah? | Panduan kurikulum | | | | |
| | | 2. Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar | RPS mata kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 51 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian Pembelajaran Lulusan? | | | | |
| | | 3. Adakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik (kuliah pakar) dan budaya mutu (pembelajaran, penelitian, PkM, keunggulan program studi)? | Laporan kegiatan kuliah pakar | | | |
| | | 4. Adakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran? | Laporan pembelajaran (UTS & UAS) | | | |
| | | 5. Adakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran? | 1. Laporan penelitian 2. Laporan PkM 3. Laporan kegiatan/ implementasi mata kuliah unggulan prodi | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 52 dari 69

| | | Tambahan | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | Adakah pedoman (RPS dan Kurikulum) mata kuliah pilihan? | Laporan workshop kurikulum RPS mata kuliah pilihan | | | |
| | | Adakah tindak lanjut evaluasi pengelolaan pembelajaran? | Laporan umpan balik dari RTL monev pembelajaran | | | |

Ka.Prodi D4 MIK
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 53 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
D4 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melaksanakan kegiatan pengelolaan pembelajaran | 1. Adakah kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah? | Panduan kurikulum | | | | |
| | | 2. Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar | RPS mata kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 54 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian Pembelajaran Lulusan? | | | | |
| | | 3. Adakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik (kuliah pakar) dan budaya mutu (pembelajaran, penelitian, PkM, keunggulan program studi)? | Laporan kegiatan kuliah pakar | | | |
| | | 4. Adakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran? | Laporan pembelajaran (UTS & UAS) | | | |
| | | 5. Adakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran? | 1. Laporan penelitian 2. Laporan PkM 3. Laporan kegiatan/ implementasi mata kuliah unggulan prodi | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-07 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pembelajaran | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 55 dari 69 |

| | | Tambahan | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | Adakah pedoman (RPS dan Kurikulum) mata kuliah pilihan? | Laporan workshop kurikulum RPS mata kuliah pilihan | | | |
| | | Adakah tindak lanjut evaluasi pengelolaan pembelajaran? | Laporan umpan balik dari RTL monev pembelajaran | | | |

Ka.Prodi D4 K3
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 56 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--|---------------|---|----|----------------|
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas mengelola Penelitian | Adakah lembaga pengelola penelitian yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas? | SK Struktural dan job description | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan arah dan kebijakan untuk mendorong pengelolaan penelitian yang profesional | 1. Adakah rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis STIKes Mitra Husada | 1. Renstra 2. SOP desk evaluasi dan monitoring dan evaluasi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 57 dari 69

| | | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|--|--|
| dan efektif. | Karanganyar? | kegiatan penelitian 3. SOP peneliti 4. Laporan kegiatan penelitian ke dalam sistem PD-DIKTI | | | | |
| | 2. Adakah kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar? | | | | | |
| | 3. Adakah upaya sistematis untuk menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan? | | | | | |
| | 4. Adakah pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program Penelitian secara berkelanjutan? | | | | | |
| | 5. Adakah panduan tentang | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 58 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian? | | | | |
| | | 6. Adakah upaya sistematis untuk mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian? | | | | |
| | | 7. Adakah analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian? | | | | |
| | | 8. Apakah terdapat laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi? | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-02/SM-15 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Penelitian | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 59 dari 69 |

Ketua
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 60 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) melaksanakan pengelolaan penelitian | 1. Adakah rencana program Penelitian sesuai dengan rencana strategis Penelitian STIKes Mitra Husada Karanganyar? | 1. Roadmap 2. Panduan Penelitian 3. Monev Penelitian 4. Laporan diseminasi secara periodik | | | | |
| | | 2. Adakah peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian? | 5. Laporan workshop | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 61 dari 69

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| | | 3. Adakah fasilitasi pelaksanaan penelitian? | 6. Rekap kegiatan penelitian secara periodik beserta penghargaan yang diterima peneliti dari LPPM | | | | | |
| | | 4. Adakah program pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian? | | | | | | |
| | | 5. Adakah pelaksanaan diseminasi hasil penelitian secara periodik? | | | | | | |
| | | 6. Adakah program peningkatan kemampuan penelitian untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (KI)? | | | | | | |
| | | 7. Adakah penghargaan kepada peneliti yang berprestasi? | | | | | | |
| | | Tambahan | | | | | | |
| 4 | LPPM wajib mengevaluasi sistem insentif untuk publikasi yang menjamin peningkatan jumlah dan mutu publikasi | Adakah sistem insentif publikasi yang diatur dalam kebijakan tentang insentif karya ilmiah? | | Laporan jumlah publikasi | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-02/SM-15 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Penelitian | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 62 dari 69 |

Ka. LPPM
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 63 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|-----------------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas mengelola Pengabdian kepada Masyarakat | Adakah lembaga pengelola Pengabdian kepada Masyarakat yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas? | SK Struktural dan job description | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan | 1. Adakah rencana strategis Pengabdian kepada Ma- | 1. Renstra 2. SOP desk | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 64 dari 69

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>arah dan kebijakan untuk mendorong pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat yang profesional dan efektif.</p> | <p>syarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis STIKes Mitra Husada Karanganyar?</p> | <p>evaluasi dan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian</p> | | | | |
| | | <p>2. Adakah kriteria dan prosedur penilaian Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil Pengabdian kepada Masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa?</p> | <p>3. SOP pelaksana abdimas 4. Laporan kegiatan pengabdian masyarakat ke dalam sistem PD-DIKTI</p> | | | | |
| | | <p>3. Adakah upaya sistematis untuk menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam menjalankan program Pengabdian kepada Masyarakat</p> | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 65 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | secara berkelanjutan? | | | | |
| | | 4. Adakah pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam menjalankan program Pengabdian kepada Masyarakat? | | | | |
| | | 5. Adakah panduan tentang kriteria pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Pengabdian kepada Masyarakat? | | | | |
| | | 6. Adakah upaya sistematis untuk mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama Pengabdian kepada Masyarakat? | | | | |
| | | 7. Adakah analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-15

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 66 dari 69

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian? | | | | | |
| | | 8. Adakah laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi? | | | | | |

Ketua
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-23 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 67 dari 69 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) melaksanakan pengelolaan penelitian | 1. Adakah rencana program Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Mitra Husada Karanganyar? | 1. Roadmap 2. Panduan Pengabdian masyarakat 3. Monev Pengabdian Masyarakat 4. Laporan diseminasi secara periodik | | | | |
| | | 2. Adakah peraturan, panduan, dan sistem | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-02/SM-23

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 69 dari 69

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 8. Adakah upaya mendayagunakan sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama? | | | | |
| | | 9. Adakah analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat? | | | | |
| | | 10. Adakah laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikelolanya? | | | | |

Ka. LPPM
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Mahasiswa | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 19 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 3 MAHASISWA
STANDAR MAHASISWA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi/ daya tampung | Apakah rasio jumlah pendaftar dengan yang lulus di STIKes Mitra Husada Karanganyar Rasio ≥ 3 ? | Laporan kegiatan penerimaan mahasiswa baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan | Apakah persentase jumlah mahasiswa dengan jumlah | Laporan kegiatan penerimaan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Mahasiswa**

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 19

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| | Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah peserta yang lulus seleksi pada program utama | peserta lulus seleksi $\geq 95\%$? | mahasiswa baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar dan menetapkan Persentase jumlah mahasiswa asing baru | Apakah persentase jumlah mahasiswa asing baru terhadap jumlah mahasiswa baru $\geq 0,5\%$ di STIKes Mitra Husada Karanganyar? (Jumlah mahasiswa asing dalam 1 th / jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 1 th) x 100% | Laporan kegiatan penerimaan mahasiswa baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan Rasio jumlah mahasiswa baru dengan total mahasiswa di Program Studi Diploma dan Sarjana | Apakah Rasio jumlah mahasiswa baru dengan total mahasiswa di Program Studi Diploma dan Sarjana $\leq 0,18$ dan $< 0,22$? | Laporan kegiatan penerimaan mahasiswa baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa | 1. Apakah terdapat upaya peningkatan animo calon mahasiswa setiap tahunnya? | RTL dan implementasi dari hasil temuan Laporan kegiatan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Mahasiswa**

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 19

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | | 2. Apakah terdapat monitoring dan evaluasi terhadap hasil upaya peningkatan animo calon mahasiswa? | penerimaan mahasiswa baru | | | | |
| | | 3. Adakah Umpan balik peningkatan animo calon mahasiswa? | | | | | |
| | | 4. Adakah tindak lanjut peningkatan animo calon mahasiswa? | | | | | |
| 7 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki akses dan Mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling serta asrama | 1. Adakah pembinaan dan pengembangan minat? | Lapora kegiatan | | | | |
| | | 2. Adakah monitoring dan evaluasi kegiatan? | Laporan monev | | | | |
| | | 3. Adakah umpan balik? | Laporan umpan balik | | | | |
| | | 4. Adakah tindak lanjut? | Laporan RTL | | | | |
| | | 5. Adakah penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan? | Laporan Kegiatan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 8 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa | 1. Adakah Panduan Penerimaan Mahasiswa? | Panduan Penerimaan Mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27

Tanggal Terbit :

**Daftar Tilik
Standar Mahasiswa**

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 19

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | 2. Apakah terdapat pelaksanaan audit internal sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa? | Laporan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat tindaklanjut untuk perbaikan sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa? | RTL | | | | |

Ketua
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Mahasiswa | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 5 dari 19 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 3 MAHASISWA
STANDAR MAHASISWA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 KEBIDANAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D3 Kebidanan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi menetapkan Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi/ daya tampung | Apakah rasio jumlah pendaftar dengan yang lulus di Program Studi Diploma 3 Kebidanan Rasio ≥ 5 | Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan Persentase jumlah | Apakah persentase jumlah mahasiswa asing baru | Laporan kegiatan Penerimaan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Mahasiswa**

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 19

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | mahasiswa asing baru | terhadap total mahasiswa baru sesuai dengan $\leq 1\%$ dan $\leq 5\%$ di Program Studi Diploma Kebidanan? | Mahasiswa Baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi melaksanakan Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap proses Pendidikan | 1. Adakah pengukuran Dosen oleh Mahasiswa? | 1. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap dosen | | | | |
| | | 2. Adakah pengukuran Tenaga Kependidikan oleh Mahasiswa? | 2. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap tendik | | | | |
| | | 3. Adakah pengukuran Pengelola oleh Mahasiswa? | 3. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap pengelola | | | | |
| | | 4. Adakah pengukuran Sarana dan Prasarana oleh Mahasiswa? | 4. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap sapras | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Mahasiswa | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 7 dari 19 |

Ka.Prodi D3 Kebidanan
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Mahasiswa | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 8 dari 19 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 3 MAHASISWA
STANDAR MAHASISWA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 RMIK
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D3 RMIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi menetapkan Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi/ daya tampung | Apakah rasio jumlah pendaftar dengan yang lulus di Program Studi Diploma 3 RMIK Rasio ≥ 4 | Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan Persentase jumlah mahasiswa asing baru | Apakah persentase jumlah mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa | Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Mahasiswa**

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 9 dari 19

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | baru sesuai dengan $\leq 1\%$ dan $\leq 5\%$ di Program Studi Diploma RMIK? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi melaksanakan Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap proses Pendidikan | 1. Adakah pengukuran Dosen oleh Mahasiswa? | 1. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap dosen | | | | |
| | | 2. Adakah pengukuran Tenaga Kependidikan oleh Mahasiswa? | 2. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap tendik | | | | |
| | | 3. Adakah pengukuran Pengelola oleh Mahasiswa? | 3. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap pengelola | | | | |
| | | 4. Adakah pengukuran Sarana dan Prasarana oleh Mahasiswa? | 4. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap sapras | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Mahasiswa | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 10 dari 19 |

Ka.Prodi D3 RMIK
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Mahasiswa | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 11 dari 19 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 3 MAHASISWA
STANDAR MAHASISWA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D4 MIK
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :

Jam :

Fak/ Prodi :

Auditee : Ka.Prodi D4 MIK

Auditor :

a. Ketua :

b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi menetapkan Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi/ daya tampung | Apakah rasio jumlah pendaftar dengan yang lulus di Program Studi Diploma Sarjana Terapan MIK Rasio ≥ 5 | Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan Persentase jumlah mahasiswa asing baru | Apakah persentase jumlah mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa | Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Mahasiswa**

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 12 dari 19

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | | baru sesuai dengan $\leq 1\%$ dan $\leq 5\%$ di Program Studi Sarjana Terapan MIK? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi melaksanakan Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap proses Pendidikan | 1. Adakah pengukuran Dosen oleh Mahasiswa? | 1. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap dosen | | | | |
| | | 2. Adakah pengukuran Tenaga Kependidikan oleh Mahasiswa? | 2. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap tendik | | | | |
| | | 3. Adakah pengukuran Pengelola oleh Mahasiswa? | 4. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap pengelola | | | | |
| | | 5. Adakah pengukuran Sarana dan Prasarana oleh Mahasiswa? | 5. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap sapras | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Mahasiswa | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 13 dari 19 |

Ka. Prodi D4 MIK
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Mahasiswa | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 14 dari 19 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 3 MAHASISWA
STANDAR MAHASISWA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI SARJANA KEPERAWATAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi Sarjana Keperawatan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi menetapkan Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi/ daya tampung | Apakah rasio jumlah pendaftar dengan yang lulus di Program Studi Diploma Sarjana Keperawatan Rasio ≥ 5 | Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan | Apakah persentase jumlah | Laporan kegiatan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Mahasiswa**

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 15 dari 19

| | Persentase jumlah mahasiswa asing baru | mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru sesuai dengan $\geq 1\%$ di Program Studi Sarjana Keperawatan? | Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi melaksanakan Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap proses Pendidikan | 1. Adakah pengukuran Dosen oleh Mahasiswa? | 1. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap dosen | | | | |
| | | 2. Adakah pengukuran Tenaga Kependidikan oleh Mahasiswa? | 2. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap tendik | | | | |
| | | 3. Adakah pengukuran Pengelola oleh Mahasiswa? | 4. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap pengelola | | | | |
| | | 5. Adakah pengukuran Sarana dan Prasarana oleh Mahasiswa? | 5. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap sapras | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Mahasiswa | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 16 dari 19 |

Ka. Prodi Sarjana Keperawatan
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Mahasiswa | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 17 dari 19 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 3 MAHASISWA
STANDAR MAHASISWA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D4 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi menetapkan Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi/ daya tampung | Apakah rasio jumlah pendaftar dengan yang lulus di Program Studi Diploma Sarjana Terapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rasio ≥ 5 | Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Mahasiswa**

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 18 dari 19

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| 3 | Program Studi menetapkan Persentase jumlah mahasiswa asing baru | Apakah persentase jumlah mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru sesuai dengan $\leq 1\%$ dan $\leq 5\%$ di Program Studi D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja? | Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi melaksanakan Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap proses Pendidikan | 1. Adakah pengukuran Dosen oleh Mahasiswa? | 1. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap dosen | | | | |
| | | 2. Adakah pengukuran Tenaga Kependidikan oleh Mahasiswa? | 2. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap tendik | | | | |
| | | 3. Adakah pengukuran Pengelola oleh Mahasiswa? | 3. Laporan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap pengelola | | | | |
| | | 4. Adakah pengukuran Sarana dan Prasarana oleh Mahasiswa? | 4. Laporan evaluasi kepuasan | | | | |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Mahasiswa | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 19 dari 19 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | | | mahasiswa terhadap saptas | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|

Ka. Prodi D4 K3
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Sumber Daya Manusia | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 31 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Dosen tetap yang memenuhi syarat dosen | 1. Apakah rasio jumlah Dosen tetap yang memenuhi syarat dosen terhadap jumlah program studi (Jumlah Dosen Tetap : Jumlah Program Studi \geq 10)? | 1. SK Dosen Tetap 2. Ijazah dan transkrip dosen tetap | | | | |
| | | Utama | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sumber Daya Manusia**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 31

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh Dosen Tetap | 1. Apakah persentase jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh Dosen Tetap $\geq 15\%$? | SK Jabatan Fungsional Guru Besar | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Dosen dengan jabatan minimal lektor kepala | 1. Apakah persentase jumlah dosen STIKes Mitra Husada Karanganyar dengan jabatan minimal lektor kepala $\geq 30\%$? | SK Jabatan Fungsional Lektor Kepala | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Dosen yang berpendidikan S3 | 1. Apakah presentase Dosen STIKes Mitra Husada Karanganyar yang berpendidikan S3 $\geq 30\%$? | 1. SK Dosen Tetap 2. Ijazah dan transkrip | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan bahwa Dosen tetap memiliki Sertifikat Pendidik/ Sertifikat Dosen, Sertifikat | 1. Apakah presentase jumlah Dosen Tetap yang memiliki sertifikat pendidik profesional/ sertifikat profesi terhadap | 1. Sertifikat Pendidik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sumber Daya Manusia**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 31

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | Kompetensi/ Surat Tanda Registrasi (STR) | jumlah seluruh Dosen tetap di STIKes Mitra Husada Karanganyar \geq 80%? | | | | | |
| | | 2. Apakah prosentase jumlah Dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/ Dosen (Sertifikat Dosen/AA/Pekerti/Akta V/Pelatihan setara AA) \geq 40%? | 2. Serifikat Pelatihan AA/Pekerti | | | | |
| | | 3. Apakah presentase Dosen Tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/ Surat Tanda Registrasi (STR) \geq 90%? | 3. Sertifikat Kompetensi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Dosen Tidak Tetap | 1. Apakah prosentase jumlah Dosen Tidak Tetap terhadap Jumlah seluruh Dosen \leq 10%? | 1. SK Dosen Tetap 2. Ijazah dan transkrip | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan bahwa Dosen Tetap Program Studi melaksanakan kegiatan | 1. Apakah skor perhitungan Dosen Tetap Program Studi melaksanakan kegiatan sesuai bidang | SK atau Surat Tugas | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sumber Daya Manusia**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 31

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | sesuai bidang keahliannya dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan Dosen PT sendiri | keahliannya dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan Dosen PT sendiri $\geq 2, 25$ (SP = jumlah makalah/kegiatan (sebagai penyaji) + jumlah kehadiran (sebagai peserta)/4 dibagi jumlah Dosen Tetap)? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 8 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan Dosen Tidak Tetap STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Sertifikat Kompetensi | 1. Apakah Dosen tidak Tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya = 100%? | Serkom dosen tidak tetap | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 9 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki laporan Kinerja Dosen | 1. Berapakah rata-rata penelitian/ Dosen/ tahun/ dalam 1 tahun terakhir di STIKes Mitra Husada Karanganyar | 1. Rekap kegiatan penelitian dalam 1 tahun terakhir 2. LPJ kegiatan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sumber Daya Manusia**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 5 dari 31

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>(Jumlah penelitian/ 1/ jumlah Dosen Tetap)</p> <p>Penelitian Biaya Luar Negeri ≥ 4 (1 tahun) (skor 4)</p> <p>Penelitian Biaya Luar Negeri <4, Dalam Negeri Luar PT ≥ 40 (skor 3)</p> <p>Penelitian biaya institusi ≥ 80</p> <p>a= 0,1, b=1, c=2</p> | <p>penelitian dalam 1 tahun terakhir</p> | | | | |
| | | <p>2. Berapakah rata-rata PkM/dosen/tahun dalam 1 tahun terakhir (Jumlah PkM/1/jumlah Dosen Tetap)</p> <p>PkM biaya luar negeri ≥ 2 (1 tahun) (skor 4)</p> <p>PkM biaya luar negeri <2, biaya dalam negeri diluar PT ≥ 20 (skor 3)</p> | <p>1. Rekap kegiatan PKM dalam 1 tahun terakhir</p> <p>2. LPJ kegiatan PKM dalam 1 tahun terakhir</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sumber Daya Manusia**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 31

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|--|
| | | PkM biaya institusi \geq 40 a=0,05, b=0,5, c=1 | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki pengakuan atas prestasi/ kinerja Dosen a. Menjadi <i>visiting professor</i> di STIKes Mitra Husada Karanganyar Nasional/ Internasional b. Menjadi keynote speaker / invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional c. Menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional d. Menjadi editor/ mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ internasional bereputasi e. Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ | 1. Apakah rata-rata jumlah pengakuan atas Prestasi/ kinerja Dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 1 tahun terakhir \geq 0,5 minimal 6 (jumlah pengakuan / jumlah dosen)? | SK atau Surat Tugas beserta Sertifikat | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sumber Daya Manusia**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 7 dari 31

| | internasional | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--|
| | | Utama | | | | |
| 11 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melakukan upaya pengembangan Dosen | 1. Apakah STIKes Mitra Husada Karanganyar melakukan perencanaan dan pengembangan Dosen Tetap Program Studi mengikuti rencana pengembangan SDM (Renstra PT) secara konsisten, dalam rangka pencapaian rasio Dosen Tetap dibanding jumlah mahasiswa, bimbingan akademik dan bimbingan tugas akhir dengan ideal, serta terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN-Dikti? | a. BAP Rapat Koordinasi STIKes dengan Kaprodi Sekprodi terkait perencanaan dan pengembangan Dosen Tetap Program Studi mengikuti rencana pengembangan SDM b. SK Dosen Pengampu c. SK Pembimbing Akademik d. SK Pembimbing Tugas Akhir e. Standar dan SOP kinerja tambahan yang | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-04/SM-05 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Sumber Daya Manusia | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 8 dari 31 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|
| | | | melampaui SN-Dikti | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|

Ketua
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Sumber Daya Manusia | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 9 dari 31 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI.....
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 4 | Program Studi memiliki Dosen yang berpendidikan S3 | 1. Apakah persentase Dosen Program Studi yang berpendidikan S3 \geq 20%? | 1. SK Dosen Tetap dan Tidak Tetap 2. Ijazah dan transkrip | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 12 | Program Studi melaksanakan Monitoring | 1. Apakah Program studi memiliki bukti tentang | Monev kurikulum | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sumber Daya Manusia**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 10 dari 31

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|
| | dan Evaluasi terhadap tridharma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi | sistem monitoring dan evaluasi penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran? | (workshop kurikulum) | | | | |
| | | 2. Apakah Program studi memiliki bukti tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran? | Monev proses pembelajaran | | | | |
| | | 3. Apakah Program studi memiliki bukti tentang sistem monitoring dan evaluasi agenda penelitian? | Monev penelitian | | | | |
| | | 4. Apakah Program studi memiliki bukti tentang sistem monitoring dan evaluasi agenda PkM? | Monev pengabdian masyarakat | | | | |
| | | 5. Apakah Program studi memiliki bukti tentang | Monev pengabdian masyarakat | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sumber Daya Manusia**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 11 dari 31

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM? | | | | |
| | | 6. Apakah Program studi memiliki bukti tentang sistem monitoring dan evaluasi tindak lanjut proses tridarma? | Adanya rencana tindak lanjut dalam Laporan Monev baik proses pembelajaran. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | | | |

Ka.Prodi
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Dosen dan Tenaga Pendidik | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 12 dari 31 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|------------------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar wajib memiliki Dosen yang mempunyai kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian | 1. Apakah Dosen Tetap memiliki kualifikasi akademik pada tingkat paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang Dosen dan dibuktikan dengan ijazah (Program Diploma Tiga, Diploma Empat, Sarjana Dosen Tetap berkualifikasi | 1. Ijazah D3/D4/S1 2. Ijazah S2 | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 13 dari 31

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | Pembelajaran Lulusan | akademik paling rendah lulusan Magister/ Magister Terapan yang relevan dengan Program Studi)? | | | | | |
| | | 2. Apakah Dosen Tetap memiliki Sertifikat Profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI yang dilakukan oleh Direktur Jendral? | Serkom/STR | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar mewajibkan Dosen Tetap melakukan perhitungan Beban Kerja Dosen (BKD) secara periodik | 1. Apakah terdapat bukti Perhitungan beban kerja Dosen (BKD) Dosen dengan Serdos dan belum Serdos didasarkan pada: Kegiatan pokok mencakup (perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses Pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; penelitian dan | Print out BKD Dosen Serdos Print out BKD Dosen Belum Serdos (Adopsi dari BKD Serdos dalam penghitungan) | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 14 dari 31

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | pengabdian kepada Masyarakat), Kegiatan tambahan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan, Kegiatan Penunjang? | | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat bukti Beban kerja pada kegiatan pokok disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi Dosen yang mendapatkan tugas tambahan? | | | | | |
| | | 3. Apakah Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama dalam Penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/ tugas akhir, bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa? | SK Pembimbing Tugas Akhir (Pembimbing Utama) | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 15 dari 31

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | | 4. Apakah Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa (Rasio Mahasiswa terhadap Dosen Tetap) STIKes Mitra Husada Karanganyar : $\geq 20, \leq 30$? | SK Pengampu dan SK Instruktur Laboratorium | | | | |
| | | 5. Apakah Ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa diatur dalam Peraturan Menteri (Standar $\geq 12, \leq 16$)? | RPS Mata Kuliah dan Distribusi Pengampu Mata Kuliah | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | 1. Adanya bukti Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang dilaksanakan setiap tahun | SKP | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar mempunyai | 1. Apakah terdapat bukti Dosen Tetap merupakan | SK Penetapan Dosen Tetap dan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 16 dari 31

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | Sumber Daya Manusia (SDM) bersumber dari Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap | Dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada 1 (satu) STIKes Mitra Husada Karanganyar dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain? | Surat Pernyataan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain | | | | |
| | | 2. Berapakah Jumlah Dosen tetap pada STIKes Mitra Husada Karanganyar? paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh Dosen | SK Penetapan Dosen Tetap dan Surat Tugas Dosen Tidak Tetap | | | | |
| | | 3. Berapakah Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses Pembelajaran pada setiap Program Studi? paling sedikit 5 (lima) orang | SK Pengampu Mata Kuliah | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar wajib memiliki | 1. Apakah Tenaga Kependidikan memiliki | Minimal ijazah D3 (Tendik) | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 17 dari 31

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | Tenaga Kependidikan (Administrasi, Pustakawan, tehnik, dll) | kualifikasi paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokoknya? | | | | |
| | | 2. Apakah Tenaga administrasi memiliki kualifikasi minimal SMA? | Minimal ijazah SMA (tenaga administrasi) | | | |
| | | 3. Apakah Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya? | Sertifikat kompetensi (Tendik) | | | |
| | | 4. Berapa jumlah laboran sesuai dengan kebutuhan Program Studi untuk mendukung proses Pembelajaran (jumlah tenaga dan keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses | SK atau Surat Tugas Laboran | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 18 dari 31

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| | | administrasi)? | | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | 1. Adakah bukti penilaian kinerja Tenaga Kependidikan melalui DP3? | DP3 | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Dosen dan Tenaga Pendidik | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 19 dari 31 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 RMIK
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D3 RMIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi mewajibkan Dosen Tetap melakukan perhitungan Beban Kerja Dosen (BKD) secara periodik | 1. Apakah terdapat bukti Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa (Rasio Mahasiswa terhadap Dosen Tetap)? Prodi D3 RMIK : $\geq 17, \leq 23$? | 1. SK Dosen Tetap Prodi 2. SK Penetapan Peserta Didik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 20 dari 31

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|--|--|--|--|
| | | 2. Ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa diatur dalam Peraturan Menteri (Standar $\geq 12, \leq 16$) | BKD | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | Adakah bukti Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang dilaksanakan setiap tahun? | SKP | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Dosen dan Tenaga Pendidik | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 21 dari 31 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D4 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D4 MIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi mewajibkan Dosen Tetap melakukan perhitungan Beban Kerja Dosen (BKD) secara periodik | 1. Apakah terdapat bukti Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa (Rasio Mahasiswa terhadap Dosen Tetap)? Prodi D4 MIK: ≥ 17 , ≤ 23 ? | 1 SK Dosen Tetap Prodi 2 SK Penetapan Peserta Didik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 22 dari 31

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|--|--|--|--|
| | | 2. Ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa diatur dalam Peraturan Menteri (Standar $\geq 12, \leq 16$) | BKD | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | Adakah bukti Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang dilaksanakan setiap tahun? | SKP | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Dosen dan Tenaga Pendidik | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 23 dari 31 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 KEBIDANAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D3 Kebidanan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi mewajibkan Dosen Tetap melakukan perhitungan Beban Kerja Dosen (BKD) secara periodik | 1. Apakah terdapat bukti Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa (Rasio Mahasiswa terhadap Dosen Tetap)? Prodi D3 Kebidanan : $\geq 12, \leq 20$? | 1. SK Dosen Tetap Prodi 2. SK Penetapan Peserta Didik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 24 dari 31

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|--|--|--|--|
| | | 2. Ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa diatur dalam Peraturan Menteri (Standar $\geq 12, \leq 16$) | BKD | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | Adakah bukti Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang dilaksanakan setiap tahun? | SKP | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Dosen dan Tenaga Pendidik | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 25 dari 31 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI SARJANA KEPERAWATAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi Sarjana Keperawatan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi mewajibkan Dosen Tetap melakukan perhitungan Beban Kerja Dosen (BKD) secara periodik | 1. Apakah terdapat bukti Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa (Rasio Mahasiswa terhadap Dosen Tetap)? Prodi Sarjana Kebidanan : $\geq 15, \leq 25$? | 1. SK Dosen Tetap Prodi 2. SK Penetapan Peserta Didik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Dosen dan Tenaga Pendidik**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-05

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 26 dari 31

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|--|--|--|--|
| | | 3. Ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah Dosen dan Mahasiswa diatur dalam Peraturan Menteri (Standar $\geq 12, \leq 16$) | BKD | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | Adakah bukti Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang dilaksanakan setiap tahun? | SKP | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-13 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Peneliti | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 27 dari 31 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR PENELITI
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian | 1. Apakah ada bukti peneliti memiliki kualifikasi akademik yaitu kemampuan tingkat penguasaan metodologi Penelitian sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian? | 1. Transkrip nilai 2. Sertifikat pelatihan/works hop (jika ada) 3. Monev Penelitian | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Peneliti**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-13

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 28 dari 31

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | 2. Apakah ada bukti bahwa hasil penelitian dari setiap peneliti/ kelompok peneliti menggunakan metodologi Penelitian sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian? | 1. LPJ Penelitian (luaran penelitian) 2. Monev penelitian | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Peneliti wajib memiliki kewenangan untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan kemampuannya | 1. Adakah pedoman mengenai peneliti memiliki kewenangan melaksanakan penelitian (Kewenangan proses pelaksanaan penelitian)? | SOP Peneliti | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-21 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 29 dari 31 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MASYARAKAT
STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Pelaksana Pengabdian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan | 1. Apakah ada bukti pelaksana Pengabdian memiliki kualifikasi akademik yaitu kemampuan tingkat penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan serta tingkat kerumitan | 1. Transkrip nilai 2. Sertifikat pelatihan/works hop (jika ada) 3. Monev PKM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pelaksana Pengabdian
Kepada Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-21

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 30 dari 31

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | | dan kedalaman sasaran kegiatan? | | | | | |
| | | 2. Apakah ada bukti bahwa hasil Pengabdian Masyarakat dari setiap pelaksana PkM/ kelompok PkM menggunakan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan? | 1. LPJ PkM (luaran PKM) 2. Monev PKM | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Pelaksana Pengabdian wajib memiliki kewenangan untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan kemampuannya | Apakah setiap penelitian dilakukan oleh Pelaksana Pengabdian yang memiliki kewenangan sesuai dengan kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian, sesuai dengan ketentuan peraturan per-undang-undangan? | 1. LPJ penelitian | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-04/SM-21 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 31 dari 31 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-08 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Keuangan | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
Jam :
Fak/ Prodi :
Auditee : STIKes
Auditor :
a. Ketua :
b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan pengelolaan Keuangan | 1. Berapakah presentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana STIKes Mitra Husada Karanganyar selama 1 tahun? (≤ 66 % selama 1 tahun | Laporan Keuangan Yayasan dan BIKU STIKes Mitra Husada Karanganyar | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Keuangan**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-08

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 37

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | dengan Jumlah dana mahasiswa x jumlah dana STIKes Mitra Husada Karanganyar / 100%) | | | | | |
| | | 2. Berapakah persentase perolehan dana STIKes Mitra Husada Karanganyar yang bersumber selain dari mahasiswa dan Kementrian/ lembaga terhadap perolehan dana STIKes Mitra Husada Karanganyar? ≥ 34 % | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan alokasi dana untuk kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi dan Investasi | 1. Berapakah rata-rata dana operasional proses pembelajaran? ≥ 20 jt (Jumlah dana operasional penyelenggaraan pendidikan/1/ jumlah mahasiswa aktif) | Laporan Keuangan Yayasan, BIKU STIKes Mitra Husada Karanganyar, LPPM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Keuangan**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-08

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | 2. Berapakah rata-rata dana penelitian dosen/ tahun? ≥ 5 jt | | | | | |
| | | 3. Berapakah rata-rata dana PKM dosen/ tahun? ≥10Jt | | | | | |
| | | 4. Berapakah persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana STIKes Mitra Husada Karanganyar? ≥ 5% (jumlah dana yang digunakan penelitian/ jumlah dana PT x 100%) | | | | | |
| | | 5. Berapakah persentase penggunaan dana PkM terhadap dana PT? ≥ 1% (jumlah dana yang digunakan PkM/ jumlah dana PT X 100%) | | | | | |
| | | 6. Berapakah penggunaan dana investasi (sarana, | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pengelolaan Keuangan**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-08

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 37

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | prasarana, SDM, dll) setahun selama 1 tahun? $\geq 5\%$, $\leq 10\%$ | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menjamin kecukupan dana untuk operasional pencapaian tridarma dan investasi | 1. Apakah tersedia dana untuk keberlangsungan operasional tridarma, investasi, pengembangan dana SDM, sarana dan prasarana dalam 1 tahun terakhir, dana untuk rencana pengembangan 1 tahun ke depan bersumber pendanaan yang realistis? | Laporan Keuangan Yayasan dan BIKU STIKes Mitra Husada Karanganyar | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan Audit Internal terhadap pengelolaan keuangan | 1. Adakah audit internal yang dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun? | Laporan Audit Internal Keuangan | | | | |
| | | 2. Adakah tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan keuangan, serta terdapat tinjauan | | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-05/SM-08 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Pengelolaan Keuangan | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 5 dari 37 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | manajemen sebagai bentuk pengendalian? | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-08 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pembiayaan Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 6 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan pengelolaan biaya investasi | 1. Adakah bukti yang menunjukkan biaya investasi digunakan untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan? | Laporan Keuangan Yayasan dan BIKU STIKes Mitra Husada Karanganyar | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada | 1. Apakah terdapat bukti | Laporan Keuangan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pembiayaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-08

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 7 dari 37

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | Karanganyar menetapkan biaya pengelolaan biaya operasional | yang menunjukkan biaya yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan yang mencakup biaya Dosen, biaya Tenaga Kependidikan? | Yayasan dan BIKU STIKes Mitra Husada Karanganyar | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat bukti yang menunjukkan Biaya operasional Pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung? | | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat bukti yang menunjukkan Biaya operasional ditetapkan per mahasiswa pertahun? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan pencatatan pembiayaan sesuai ketentuan perundang-undangan | 1. Apakah dilakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi? | Laporan raker berdasarkan evaluasi dan anggaran tahunan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pembiayaan Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-08

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 8 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 2. Adakah evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun? | Laporan keuangan BIKU | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat pendanaan dapat diperoleh dari luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa (hibah, jasa layanan, dana lestari alumni dan filantropis, kerjasama)? | Laporan hibah dari alumni Laporan dana dari luar biaya pendidikan | | | | |
| | | 4. Adakah kebijakan mekanisme dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan? | SOP pengalangan dana | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-05/SM-08 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Pembiayaan Pembelajaran | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 9 dari 37 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-16 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 10 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|---------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar mengatur mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan hasil dan diseminasi | 1. Adakah kebijakan mengenai komitmen komitmen penyediaan dana penelitian internal? | SOP dana penelitian | | | | |
| | | 2. Adakah kebijakan dan upaya untuk menda- | SOP dana penelitian | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pendanaan dan Pembiayaan
Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-16

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 11 dari 37

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | patkan dana penelitian eksternal, baik bersumber dari Pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, maupun dana dari masyarakat? | | | | | |
| | | 3. Adakah mekanisme distribusi pendanaan dan pembiayaan penelitian? | Laporan distribusi dana penelitian | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menyediakan dana Pengelolaan Penelitian | 1. Apakah tersedia dana untuk manajemen yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, Pelaporan Penelitian, dan diseminasi hasil Penelitian? | Desk evaluasi dan Monev Penelitian | | | | |
| | | 2. Apakah tersedia dana untuk peningkatan kapasitas peneliti? | Laporan distribusi dana penelitian | | | | |
| | | 3. Apakah tersedia dana untuk intensif publikasi | Laporan penerimaan dana | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-05/SM-16 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 12 dari 37 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
| | | ilmiah atau insentif ke- kayaan intelektual (KI)? | publikasi ilmiah dan KI | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-24 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 13 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar mengatur mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan hasil dan diseminasi | 1. Adakah kebijakan mengenai komitmen komitmen penyediaan dana Pengabdian kepada Masyarakat internal? | SOP dana PkM | | | | |
| | | 2. Adakah kebijakan dan upaya untuk men- | SOP dana PkM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Pendanaan dan Pembiayaan
Pengabdian kepada Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-24

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 14 dari 37

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | dapatkan dana Pengabdian kepada Masyarakat eksternal, baik bersumber dari Pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, maupun dana dari masyarakat? | | | | | |
| | | 3. Adakah mekanisme distribusi pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat? | Laporan distribusi dana PkM | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar wajib menyediakan dana Pengelolaan Penelitian | 1. Apakah tersedia dana untuk manajemen yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, Pelaporan dan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat? | Desk evaluasi dan Monev PkM | | | | |
| | | 2. Apakah tersedia dana untuk peningkatan kapasitas pelaksana? | Laporan distribusi dana PkM | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-05/SM-24 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 15 dari 37 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Sarana dan Prasarana | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 16 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menjamin kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran; penelitian; PkM; dan meningkatkan suasana akademik pada program studi | 1. Apakah tersedia prasarana dan sarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran; penelitian; PkM; dan meningkatkan suasana akademik? | 1. Rekap inventaris 2. Bukti fisik sapsras | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 17 dari 37

| | | Utama | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|--|--|--|
| 2 | STIKes Mitra Husada melaksanakan Audit Internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana | 1. Adakah audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana dilakukan setiap tahun? | Laporan AMI sapras | | | |
| | | 2. Adakah tindaklanjut hasil audit internal pengelola sarana dan prasarana serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian? | Laporan tindak lanjut dari AMI sapras | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Sarana dan Prasarana | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 18 dari 37 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
UPT PERPUSTAKAAN
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : UPT Perpustakaan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|----------------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Unit Pelaksana Tehnis (UPT) Perpustakaan menyediakan bahan pustaka akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Tridharma PT secara efektif | 1. Ketersediaan bahan pustaka berupa buku teks sejumlah ≥ 400 Khusus Prodi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) ≥ 350 buku (minimal setiap cabang | Rekap Ketersediaan bahan pustaka | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 19 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | (berupa <i>hard copy</i> , <i>e-book</i> , <i>e-journal</i> / media lainnya) | ilmu mempunyai 3 judul buku teks) | | | | | |
| | | 1. Ketersediaan jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam 1 tahun terakhir \geq 1 judul jurnal, nomornya lengkap (berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti, bentuk cetak dan elektronik) | Rekap ketersediaan jurnal nasional terakreditasi | | | | |
| | | 2. Ketersediaan jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) dalam 1 tahun terakhir \geq 1 judul jurnal, nomornya lengkap | Rekap ketersediaan jurnal internasional bereputasi | | | | |
| | | 3. Ketersediaan prosiding seminar \geq 1 dalam 2 tahun terakhir (1 tahun minimal 2) | Rekap ketersediaan prosiding seminar | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-05/SM-31 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Sarana dan Prasarana | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 20 dari 37 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Sarana dan Prasarana | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 21 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
UPT LABORATORIUM
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : UPT Laboratorium
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|-----------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Unit Pelaksana Tehnis (UPT) Laboratorium Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium | 1. Apakah kondisi alat terawat dan sangat baik dan berfungsi (adanya checklist/ sistem)? | Ceklis/sistem | | | | |
| | | 2. Apakah rasio alat dan mahasiswa= 1: 8? | Rekap inventaris alat | | | | |
| | | 3. Apakah ada kemudahan | Buku kunjungan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 22 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|
| | | penggunaan sarana diluar jadwal praktikum? | | | | | |
| | | 4. Apakah jenis alat memenuhi capaian ? | Rekap inventaris alat | | | | |
| | | 5. Apakah tersedia 4 jenis laboratorium untuk Prodi D3 RMIK (Lab Rekam Medis Manual/ <i>paper based</i> ; Lab Komputer; Lab Statistik dan Pelaporan; Lab Anatomi Fisiologi)? | Bukti fisik | | | | |
| | | 6. Apakah tersedia 7 jenis laboratorium untuk Prodi D4 MIK (Lab Rekam Medis Manual / <i>paper based</i> ; Lab Komputer; Lab Statistik dan Pelaporan; Lab Anatomi Fisiologi; Lab Rekam Medis Elektronik; Lab Koding Klinis dan <i>Reimbursement</i> ; Lab Audit Dokumen Klinis)? | Bukti fisik | | | | |
| | | 7. Apakah layak prasarana | Bukti fisik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 23 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|---|-------------|--|--|--|--|
| | | <p>laboratorium D3 Kebidanan meliputi ketrampilan dasar praktik kebidanan; pemeriksaan laboratorium; persalinan; nifas; BBL Pemeriksaan bayi, balita, anak pra sekolah; pelayanan KB; konseling dan pendidikan kesehatan; kebidanan komunitas; Laboratorium biomedik (anatomi, fisiologi, histologi, biokimia, mikrobiologi dan parasitologi, biologi reproduksi); lab farmakologi dengan luas ruangan 1,5 m²/praktikan (misal 1 kelompok 8 org maka luas ruangan minimal 12 m²)?</p> | | | | | |
| | | <p>8. Apakah tersedia 5 jenis laboratorium untuk Prodi D4 K3 meliputi laboratorium Biomedik, Keselamatan Kerja, Kesehatan Kerja,</p> | Bukti fisik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 24 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|--|--|--|
| | | <i>Hygiene Industri, Fire?</i> | | | | | |
| | | 9. Apakah nyaman dari kebisingan; pencahayaan; suhu, <i>safety</i> dan kebersihan? | Bukti fisik | | | | |
| | | 10. Apakah layak prasarana dan peralatan utama laboratorium sangat lengkap di setiap Program Studi? | Bukti fisik | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | 1. Apakah tersedia Laboratorium Tumbuh Kembang Balita, Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer (D3 Kebidanan)? | | | | | |
| | | 2. Apakah tersedia lab : Lab Rekam Medis Elektronik; Lab Koding Klinis dan <i>Reinbursement</i> ; Lab Audit Dokumen Klinis; Lab Bahasa (D3 RMIK)? | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-31

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 25 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | 3. Apakah tersedia Laboratorium Komputer dan Laboratorium Bahasa (D4 K3)? | | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-06 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 26 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki sarana pembelajaran yang memadai dan bermutu baik | 1. Apakah terdapat perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrumentasi eksperimen; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai; sarana | Bukti fisik berupa: a. perabot; b. peralatan pendidikan; c. media pendidikan; buku, buku elektronik dan repositori; d. sarana teknologi informasi dan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana
Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-06

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 27 dari 37

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | pemeliharaan, keselamatan dan keamanan? | <ul style="list-style-type: none"> komunikasi; e. instrumentasi eksperimen; f. sarana olahraga; g. sarana berkesenian; h. sarana fasilitas umum; i. bahan habis pakai; j. sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Prasarana Pembelajaran | 1. Apakah terdapat lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium; tempat berolahraga; ruang untuk kesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang Pimpinan STIKes Mitra Husada Karanganyar; ruang Dosen; ruang tata usaha; fasilitas umum? | Bukti fisik: 1. lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium; tempat berolahraga; ruang untuk kesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana
Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-06

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 28 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Pimpinan STIKes Mitra Husada Karanganyar; ruang Dosen; ruang tata usaha; fasilitas umum | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat Fasilitas umum meliputi jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara dan data? | Fasilitas umum meliputi jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara dan data | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat lahan yang berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran? | lahan yang berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran | | | | |
| | | 4. Apakah terdapat hak milik, hak guna bangunan atau hak pakai atas nama Badan Penyelenggara yang | hak milik, hak guna bangunan atau hak pakai atas nama Badan Penyelenggara | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana
Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-06

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 29 dari 37

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | dibuktikan dengan sertifikat Hak Milik; Hak Guna Bangunan; atau Hak Pakai? | yang dibuktikan dengan sertifikat Hak Milik; Hak Guna Bangunan; atau Hak Pakai | | | | |
| | | 5. Apakah terdapat bangunan yang memenuhi persyaratan keselamatan; kesehatan; kenyamanan; dan keamanan serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus? | bangunan yang memenuhi persyaratan keselamatan; kesehatan; kenyamanan; dan keamanan serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menyediakan sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus | 1. Apakah terdapat pelabelan dengan tulisan braille dan informasi dalam bentuk suara? | Bukti fisik pelabelan dengan tulisan braille dan informasi dalam bentuk suara | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana
Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-06

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 30 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda? | lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda | | | | |
| | | 3. Apakah terdapat jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor lingkungan kampus? | jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor lingkungan kampus | | | | |
| | | 4. Apakah terdapat peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul? | peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul? | | | | |
| | | 5. Apakah toilet/kamar mandi untuk pengguna kursi roda? | Apakah toilet/kamar mandi untuk pengguna kursi roda | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-14 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 31 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki sarana dan prasarana penelitian untuk memfasilitasi penelitian dalam bidang ilmu program studi lengkap dan memadai | 1. Apakah terdapat sarana dan prasarana penelitian yang lengkap dan memadai, yang dapat diakses oleh para peneliti sesuai bidang ilmu program studi? | Bukti fisik | | | | |
| | | Utama | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana
Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-14

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 32 dari 37

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|--|--|--|
| 2 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki sarana dan prasarana penelitian untuk memfasilitasi proses pembelajaran lengkap dan memadai | 1. Apakah terdapat sarana dan prasarana penelitian sesuai dengan kebutuhan pada kurikulum program studi dan dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen? | Bukti fisik | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki sarana dan prasarana penelitian untuk memfasilitasi kegiatan terkait Pengabdian kepada Masyarakat memakai | 1. Apakah terdapat sarana dan prasarana penelitian untuk memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat diakses oleh para pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat? | Bukti fisik | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-22 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 33 dari 37 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKes Mitra Husada Karanganyar sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat untuk memfasilitasi penelitian dalam bidang ilmu program studi lengkap dan memadai | 1. Apakah terdapat sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat yang lengkap dan memadai, yang dapat diakses oleh para peneliti sesuai bidang ilmu program studi dan area sasaran kegiatan? | Bukti fisik | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Lembaga Penelitian dan | 1. Apakah terdapat sarana | Bukti fisik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sarana dan Prasarana
Pengabdian Kepada Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-22

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 34 dari 37

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|--|--|--|
| | Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKes Mitra Husada Karanganyar sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat untuk memfasilitasi proses pembelajaran lengkap dan memadai | dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan kebutuhan pada kurikulum program studi dan dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKes Mitra Husada Karanganyar sarana dan prasarana penelitian untuk memfasilitasi kegiatan terkait Pengabdian kepada Masyarakat memakai | 1. Apakah terdapat sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat untuk memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat diakses oleh para peneliti? | Bukti fisik | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-32 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Sistem Informasi dan Komunikasi | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 35 dari 37 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
STANDAR SISTEM INFORMASI DAN KOMUNIKASI
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
UPT PDPT
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : PDPT
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-----------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggungjawabkan dan terjaga kerahasiaannya | 1. Adakah ketersediaan sistem informasi untuk layanan administrasi mencakup layanan akademik; keuangan; SDM dan Sarana Prasarana (aset)? | Web STIKes dan SIAKAD | | | | |
| | | 2. Adakah ketersediaan sistem informasi yang | Web STIKes dan SIAKAD | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sistem Informasi dan
Komunikasi**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-32

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 36 dari 37

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi? | | | | | |
| | | 3. Adakah ketersediaan sistem informasi yang lengkap dan mutakhir? | Web STIKes dan SIAKAD | | | | |
| | | 4. Adakah ketersediaan Sistem Informasi yang dapat terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan? | Web STIKes dan SIAKAD | | | | |
| | | 5. Adakah evaluasi secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi? | Evaluasi kepuasan pengguna | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan | 1. Adakah ketersediaan sistem informasi layanan proses pembelajaran, penelitian dan PkM meliputi e-learning; perpustakaan (<i>e-journal, e-book, e-repository</i>)? | Web STIKes berisi sistem informasi layanan proses pembelajaran, penelitian dan PkM meliputi e-learning; perpustakaan (<i>e-</i> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Sistem Informasi dan
Komunikasi**

No Formulir : FM/SMHK/K-05/SM-32

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 37 dari 37

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | <i>journal, e-book, e-repository)</i> | | | | |
| | | 2. Adakah bukti kemudahan akses oleh civitas akademika? | Bukti cek langsung Web STIKes berisi sistem informasi layanan proses pembelajaran, penelitian dan PkM meliputi e-learning; perpustakaan (<i>e-journal, e-book, e-repository)</i> | | | | |
| | | 3. Adakah evaluasi secara berkala terhadap sistem layanan dan dilakukan tindaklanjut untuk penyempurnaan sistem? | Evaluasi kepuasan pengguna | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 52 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI.....
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|-------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran | 1. Bagaimana tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program studi Diploma 3? (paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum yang dituangkan dalam bentuk | Pedoman kurikulum | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 52

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|--|--|
| | | mata kuliah) | | | | |
| | | <p>2. Bagaimana tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan diploma 4 dan sarjana? (paling sedikit menguasai konsep teoritis dibidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan ketrampilan yang dituangkan dalam bentuk bahan kajian yang terstruktur dalam bentuk mata kuliah)</p> | | | | |
| | | Utama | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki kebijakan pengembangan Kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) STIKes Mitra Husada Karanganyar, | 1. Adakah kebijakan kebijakan pengembangan Kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) STIKes Mitra Husada Karanganyar, pengembangan il- | Pedoman kurikulum | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 52

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|--|--|--|
| | pengembangan ilmu, pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholder</i> | mu, pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholder</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki pedoman pengembangan kurikulum | <p>1. Apakah pedoman pengembangan kurikulum memuat tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> Profil lulusan, Capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNI Bahan kajian Struktur kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester / RPS yang mengacu pada SN-Dikti dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs ; NAPZA dan pendi- | Pedoman kurikulum | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 52

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | dikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan? | | | | | |
| | | 2. Adakah mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam instansi secara akuntabel dan transparan? | Laporan penetapan kurikulum | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemitakhiran | 1. Adakah pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan; pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemitakhiran? | Pedoman kurikulum | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan Struktur Kurikulum dan | 1. Apakah struktur kurikulum, substansi kurikulum dan pe- | Pedoman kurikulum | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 5 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | Substansi Kurikulum di Program Studi | laksanaan modul praktikum sangat baik (ditambah dengan demonstrasi di laboratorium) di STIKes Mitra Husada Karanganyar. Substansi kurikulum $\geq 60\%$ yaitu Mata Kuliah Praktikum (Diploma D3 dan D4). Sarjana substansi Praktikum $\geq 25\%$ (Sarjana)? | | | | | |
| | | 2. Apakah ada bukti ketersediaan RPS praktikum 100%? | RPS praktikum | | | | |
| | | 3. Apakah ada bukti ketersediaan <i>logbook</i> yang terisi? | Logbook / jurnal praktikum | | | | |
| | | 4. Apakah ketersediaan modul praktikum? | Modul praktikum | | | | |
| | | 5. Bagaimana kesesuaian jam pelaksanaan praktik sesuai dengan besaran SKS pada RPS? | SK Pengampu/Fasilitator Laboratorium | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | 6. Adakah tempat pelaksanaan praktikum yaitu skill lab; wahana praktik dan bagaimana aksesibilitasnya? | Bukti fisik Kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana | | | | |
| | | 7. Adakah bukti rasio Pembimbing praktikum : mahasiswa = 1 : 5? | SK Pengampu/Fasilitator Laboratorium Presensi | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 7 dari 52 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 RMIK
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D3 RMIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar dan Program Studi menyediakan lahan praktik; Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya yang digunakan untuk Praktik Lapangan | Prodi D3 RMIK 1.Apakah terdapat bukti rasio dosen pembimbing dan mahasiswa 1:7 dalam satu periode praktik? | SK pembimbing praktik | | | | |
| | | 2.Apakah kualifikasi dosen pembimbing di Rumah Sakit minimal dengan latar belakang pendidikan | SK CI tiap lahan praktik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 8 dari 52

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| | | RMIK? | | | | |
| | | 3. Adakah bukti ketersediaan logbook pelaksanaan praktik yang memuat capaian pembelajaran? | Logbook atau panduan / pedoman praktik | | | |
| | | 4. Apakah terdapat bukti bahwa variabel kasus memenuhi aspek kompetensi yang sudah ditetapkan dalam pedoman praktik? | Buku target dan Laporan kasus mahasiswa praktik | | | |
| | | 5. Adakah kontribusi lahan praktik dalam kegiatan tridarma STIKes Mitra Husada Karanganyar (Setiap kegiatan PkM dan Penelitian melibatkan CI)? | Laporan PkM dan Penelitian yang menggunakan lahan praktik | | | |
| | | Tambahan | | | | |
| | | 1. Apakah lahan praktik dimanfaatkan sebagai tempat magang Dosen? | Surat Keterangan magang dosen dari lahan praktik | | | |
| | | Utama | | | | |
| 7 | Program Studi melaksanakan kegiatan tenaga ahli/ Pakar | 1. Adakah kegiatan tenaga ahli/ pakar sebagai pembicara dalam seminar/ | Laporan Kuliah Pakar | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 9 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam 1 tahun terakhir ≥ 4 orang? | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 10 dari 52 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D4 MIK
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D4 MIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar dan Program Studi menyediakan lahan praktik; Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya yang digunakan untuk Praktik Lapangan | Prodi D4 MIK 1. Apakah terdapat bukti rasio dosen pembimbing dan mahasiswa 1:7 dalam satu periode praktik? | SK pembimbing praktik | | | | |
| | | 2. Apakah kualifikasi dosen pembimbing di Rumah Sakit minimal dengan latar belakang pendidikan MIK? | SK CI tiap lahan praktik | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 11 dari 52

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | 3. Adakah bukti ketersediaan loogbook pelaksanaan praktik yang memuat capaian pembelajaran? | Logbook atau panduan / pedoman praktik | | | | |
| | | 4. Apakah terdapat bukti bahwa variabel kasus memenuhi aspek kompetensi yang sudah ditetapkan dalam pedoman praktik? | Buku target dan Laporan kasus mahasiswa praktik | | | | |
| | | 5. Adakah kontribusi lahan praktik dalam kegiatan tridarma STIKes Mitra Husada Karanganyar (Setiap kegiatan PkM dan Penelitian melibatkan CI)? | Laporan PkM dan Penelitian yang menggunakan lahan praktik | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | 1. Apakah lahan praktik dimanfaatkan sebagai tempat magang Dosen? | Surat Keterangan magang dosen dari lahan praktik | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | Program Studi melaksanakan kegiatan tenaga ahli/ Pakar | 1. Adakah kegiatan tenaga ahli/ pakar sebagai pem- | Laporan Kuliah Pakar | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 12 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | bicara dalam seminar/ pelatihan, pembicara ta- mu dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam 1 tahun terakhir \geq 4 orang? | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 13 dari 52 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 KEBIDANAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D3 KEBIDANAN
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar dan Program Studi menyediakan lahan praktik; Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya yang digunakan untuk Praktik Lapangan | Prodi D3 Kebidanan 1. Apakah Kualifikasi pembimbing Rumah Sakit atau lahan praktik atau sarana pelayanan kesehatan lainnya minimal D4 dengan pengalaman klinik minimal 2 tahun/ D3 sesuai dengan bidang keahlian dengan pengalaman klinik minimal 5 tahun? | 1. SK / Surat Keterangan Bekerja 2. Ijazah pendidikan terakhir | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 14 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | 2. Apakah Ci yang ditunjuk mempunyai Kompetensi CE/ <i>preceptor/ mentor</i> dengan ditunjukkan adanya sertifikat pelatihan <i>preceptor/ mentor</i> ? | sertifikat pelatihan <i>preceptor/ mentor</i> | | | | |
| | | 3. Apakah jumlah variasi kasus meliputi ANC; INC; PNC; BBL; Bayi Balita; KB; Kespro; KDPK? | Buku target dan Laporan kasus mahasiswa praktik | | | | |
| | | 4. Berapakah Rasio mahasiswa dengan CE/ <i>perceptor/ mentor</i> = 1:5? | SK CI Jadwal pelaksanaan PKL | | | | |
| | | 1. Adakah Kontribusi Aspek legal (MOU, SK Pembimbing); fasilitas pembelajaran; panduan praktik dari wahana praktik Rumah Sakit (RS) / dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya ? | MOU, SK Pembimbing | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 15 dari 52

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | 1. Apakah tersedia lahan praktik komunitas? | MoU Laporan PKL Komunitas | | | | |
| | | 2. Apakah ada Pemanfaatan lahan praktik sebagai tempat magang Dosen ? | MoU | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | Program Studi melaksanakan kegiatan tenaga ahli/ Pakar | 1. Adakah kegiatan tenaga ahli/ pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam 1 tahun terakhir \geq 4 orang? | Laporan Kuliah Pakar | | | | |

.....
Auditor
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 16 dari 52 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI SARJANA KEPERAWATAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi Sarjana Keperawatan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|------------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar dan Program Studi menyediakan lahan praktik; Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya yang digunakan untuk Praktik Lapangan | Prodi Sarja Keperawatan 1. Adakah buku panduan praktik? | Buku Panduan PKL | | | | |
| | | 2. Berapakah Rasio mahasiswa dengan CE/ <i>perceptor/ mentor</i> = 1:5? | SK CI Jadwal pelaksanaan PKL | | | | |
| | | 3. Apakah Latar belakang pendidikan pembimbing | Ijazah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 17 dari 52

| | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|--|--|--|
| | | lahan minimal S. Kep, NS? | | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | 1. Apakah tersedia Sarana Peralatan Praktik Keperawatan Bencana? | MoU | | | | |
| | | 2. Apakah ada Pemanfaatan lahan praktik sebagai tempat magang Dosen ? | MoU | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | Program Studi melaksanakan kegiatan tenaga ahli/ Pakar | 1. Adakah kegiatan tenaga ahli/ pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam 1 tahun terakhir \geq 4 orang? | Laporan Kuliah Pakar | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 18 dari 52 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI SARJANA TERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar dan Program Studi menyediakan lahan praktik; Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya yang digunakan untuk Praktik Lapangan | Prodi Sarja Keperawatan 1. Apakah tersedia > 6 wahana sektor industri yang memenuhi syarat kualifikasi, jumlah insiden, jumlah mahasiswa dan kontribusi wahana dan sektor industri sangat memadai? | MoU | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 19 dari 52

| | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|--|--|--|
| | | 3. Apakah ada Pemanfaatan lahan praktik sebagai tempat magang Dosen ? | MoU | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | Program Studi melaksanakan kegiatan tenaga ahli/ Pakar | 2. Adakah kegiatan tenaga ahli/ pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam 1 tahun terakhir \geq 4 orang? | Laporan Kuliah Pakar | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 20 dari 52 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menyelenggarakan proses Pembelajaran yang terdiri dari sifat interaktif; holistik; integratif; saintifik; kontekstual; tematik; efektif; kolaboratif; dan berpusat pada mahasiswa | 1. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang interaktif terpenuhi? capaian Pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen | a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video | | | | |
| | | 2. Apakah karakteristik proses pembelajaran | a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 21 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>program studi yang holistik terpenuhi? proses Pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional</p> | <p>c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |
| | | <p>3. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang integratif terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antar disiplin dan multidisiplin</p> | <p>a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |
| | | <p>4. Apakah karakteristik proses pembelajaran</p> | <p>a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 22 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>program studi yang Sa-intifik terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan</p> | <p>c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |
| | | <p>5. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang Kontekstual terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahlian</p> | <p>a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 23 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | 6. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang Tematik terpenuhi? capaian pembelajaran diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan Permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin | a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video | | | | |
| | | 7. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang Efektif terpenuhi ? capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dan kurun waktu yang optimum | a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video | | | | |
| | | 8. Apakah karakteristik proses pembelajaran | a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 24 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>program studi yang Kolaboratif terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan dan ketrampilan</p> | <p>c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |
| | | <p>9. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang berpusat pada mahasiswa terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas; kapitasi kepribadian dan kebutuhan manusia serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan mene-</p> | <p>a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 25 dari 52

| | | mukan pengetahuan | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| | | Utama | | | | |
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan kualifikasi, keahlian dan pengalaman | 1. Adakah pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan; kualifikasi; keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran? | a. Buku Panduan/Pedoman Akademik b. SOP Perekrutan Asisten Dosen c. SOP Penentuan Dosen Mata Kuliah | | | |
| | | Utama | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki penetapan strategi; metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran | 1. Adakah pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi; metode; dan media pembelajaran; serta penilaian Pembelajaran? | a. Panduan/Pedoman Akademik b. SOP Penyusunan Capaian Pembelajaran | | | |
| | | Utama | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti tentang implementasi sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dari mutu proses pembelajaran | 1. Adakah monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasikan secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara | a. Laporan Monev Pembelajaran | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 26 dari 52

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | berkelanjutan? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran | 1. Adakah dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran? | a. Buku Kurikulum STIKes b. Buku Panduan/Pedoman Akademik | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran | 1. Adakah dokumen pelaksanaan evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran? | a. Laporan Monev Pembelajaran, Penelitian dan PkM b. Laporan Audit Mutu Interna | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | STIKes Mitra Husada Karanganyar bukti yang sah bahwa SPMI melakukan monitoring dan | 1. Adakah bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM da- | a. Laporan Tindak Lanjut (BAP, Daftar Hadir dan Notulen) | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 27 dari 52

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | evaluasi integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran | lam pembelajaran yang ditindaklanjuti? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 8 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup; otonomi keilmuan; kebebasan akademik; dan kebebasan mimbar akademik | 1. Adakah dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup; otonomi keilmuan; kebebasan akademik; dan kebebasan mimbar akademik? | a. Buku kurikulum b. Panduan/Pedoman Akademik | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 9 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti yang sah tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif | 1. Adakah bukti adanya interaksi akademik antar civitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian, PkM baik skala lokal/ nasional/ internasional? | a. LPJ Evaluasi KBM/ UTS&UAS b. LPJ Penelitian c. LPJ PkM | | | | |
| | | 2. Adakah bukti terkait pelaksanaan program/ kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang | a. LPJ Kegiatan Non Akademik Bisa berupa kegiatan amal, kegiatan seni, | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 28 dari 52

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|--|
| | | didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana dan dana yang memadai? | kegiatan kewirausahaan mahasiswa | | | | |
| | | 3. Adakah bukti yang sahih tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholder</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang <i>disurvey</i> menggunakan instrumen yang dilakukan setiap tahun? | Evaluasi kepuasan | | | | |
| | | 4. Adakah tindak lanjut hasil <i>survey</i> tingkat kepuasan yang sesuai dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik? | Rapat koordinasi jadwal perkuliahan STIKes | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti yang sahih tentang langkah-langkah yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik | 1. Adakah bukti yang sahih tentang analisis dan perencanaan strategi pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten? | Laporan rapat koordinasi (BAP, Daftar hadir dan Notulen | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 29 dari 52 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 30 dari 52 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI**
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program Studi menyelenggarakan proses Pembelajaran yang terdiri dari sifat interaktif; holistik; integratif; saintifik; kontekstual; tematik; efektif; kolaboratif; dan berpusat pada mahasiswa | 1. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang interaktif terpenuhi? capaian Pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen | a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 31 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>2. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang holistik terpenuhi?</p> <p>proses Pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional</p> | <p>a. RPS Mata kuliah</p> <p>b. Jurnal perkuliahan</p> <p>c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |
| | | <p>3. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang integratif terpenuhi?</p> <p>capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antar disiplin dan multidisiplin</p> | <p>a. RPS Mata kuliah</p> <p>b. Jurnal perkuliahan</p> <p>c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 32 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>4. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang Sa-intifik terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan</p> | <p>a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |
| | | <p>5. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang Konstektual terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahlian</p> | <p>a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 33 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | 6. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang Tematik terpenuhi? capaian pembelajaran diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan Permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin | a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video | | | | |
| | | 7. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang Efektif terpenuhi ? capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dan kurun waktu yang optimum | a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video | | | | |
| | | 8. Apakah karakteristik proses pembelajaran | a. RPS Mata kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 34 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>program studi yang Kolaboratif terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan dan ketrampilan</p> | <p>b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |
| | | <p>9. Apakah karakteristik proses pembelajaran program studi yang berpusat pada mahasiswa terpenuhi? capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas; kapitasi kepribadian dan kebutuhan manusia serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan mene-</p> | <p>a. RPS Mata kuliah b. Jurnal perkuliahan c. Dokumentasi proses pembelajaran berupa video</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 35 dari 52

| | | mukan pengetahuan | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|--|--|--|
| | | Utama | | | | |
| 2 | Program Studi melaksanakan Pembimbingan Tugas Akhir | 1. Adakah bukti rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing Tugas Akhir ≤ 4 ? | SK Pembimbing Tugas Akhir | | | |
| | | 2. Adakah bukti rata-rata jumlah pertemuan/pembimbing selama menyelesaikan Tugas ≥ 8 ? | Lembar konsultasi mahasiswa | | | |
| | | 3. Apakah kualifikasi pembimbing tugas akhir $\geq 80\%$ pendidikan S2 dan memiliki jabatan akademik? | SK Pembimbing Tugas Akhir | | | |
| | | 4. Adakah bukti rata-rata menyelesaikan penulisan tugas akhir ≤ 6 bulan jika struktur kurikulum dijadwalkan dalam 1 semester; ≤ 12 bulan jika jadwal tugas akhir dijadwalkan dalam 2 semester? | Lembar konsultasi mahasiswa | | | |
| | | Utama | | | | |
| 3 | Program Studi terdapat kesediaan dan kelengkapan dokumen Rencana | 1. Apakah tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) di | RPS Mata Kuliah | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 36 dari 52

| | Pembelajaran Semester (RPS) | Program Studi (terdokumentasi)? | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------|--|--|--|
| | | 2. Apakah RPS paling sedikit memuat poin-poin sebagai berikut? a. Nama Program Studi; b. Nama dan kode mata kuliah; c. Semester; d. SKS; e. Nama Dosen Pengampu; f. Capaian Pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; g. Kemampuan akhir yang dibebankan pada mata kuliah; h. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap Pembelajaran untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan; i. Bahan kajian yang terkait dengan ke- | RPS Mata Kuliah | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 37 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>mampuan yang akan dicapai;</p> <p>j. Metode Pembelajaran;</p> <p>k. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap Pembelajaran;</p> <p>l. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;</p> <p>m. Kriteria,</p> <p>n. Indikator dan bobot penilaian;</p> <p>o. Daftar referensi yang digunakan,</p> <p>p. Dapat diakses oleh mahasiswa</p> | | | | | |
| | | <p>3. Apakah Rencana Pembelajaran Semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pe-</p> | <p>Laporan Monev dan Laporan Audit Mutu Interna</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 38 dari 52

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | | ngetahuan dan teknologi? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | Program Studi menyelenggarakan atau melaksanakan proses pembelajaran dengan baik dengan menerapkan beban belajar mahasiswa yang sesuai dengan aturan yang berlaku | 1. Apakah Program Studi menerapkan metode pembelajaran berupa kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum dan praktik lapangan? | a. RPS Mata Kuliah dan Jurnal Perkuliahan dan Laboratorium b. LPJ Kegiatan Seminar c. LPJ Kegiatan Praktik Lapangan | | | | |
| | | 2. Apakah masa dan beban belajar paling lama 5 (lima) tahun akademik dengan paling sedikit 108 sks (Diploma Tiga)? | Distribusi Mata Kuliah | | | | |
| | | 3. Apakah masa dan beban belajar paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan paling sedikit 144 sks (Diploma Empat/ Sarjana)? | Distribusi Mata Kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 39 dari 52

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | Terapan)? | | | | |
| | | 4. Apakah kegiatan perkuliahan dinyatakan dalam besaran Sistem Kredit Semester (SKS) dalam satuan waktu proses pembelajaran efektif selama 16 minggu/ pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)? | RPS Mata Kuliah, Jurnal Perkuliahan dan Daftar Hadir Mahasiswa | | | |
| | | 5. Adakah bukti bentuk pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial? Dengan ketentuan sebagai berikut: a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit perminggu/ semester b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per- | a. Jadwal perkuliahan b. RPS Mata Kuliah | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 40 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | minggu/ semester c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit perminggu/ semester | | | | | |
| | | 6. Adakah bukti bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar/ bentuk lain yang sejenis? terdiri dari a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit perminggu/ semester b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit perminggu/ semester | a. Jadwal perkuliahan b. RPS Mata Kuliah | | | | |
| | | 7. Adakah bukti bentuk pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum dan praktik lapangan 170 (seratus tujuh puluh) menit perminggu/ semester? | a. Jadwal perkuliahan b. RPS Mata Kuliah | | | | |
| | | Utama | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 41 dari 52

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| 5 | Keunggulan Program Studi mendukung <i>elearning outcome/</i> capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum dan praktik | 1. Adakah mata kuliah unggulan Program Studi sangat mendukung <i>learning outcome/</i> capaian pembelajaran dan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teori, praktikum dan praktik, serta terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN Dikti (Integrasi antara Pendidikan, Penelitian dan PkM)? | a. Distribusi mata kuliah b. RPS Mata kuliah c. Jurnal perkuliahan dan daftar hadir mahasiswa | | | |
| | | Utama | | | | |
| 6 | Program Studi melibatkan pemangku Kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum Program Studi | 1. Adakah evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta <i>direview</i> oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna? | a. Laporan peninjauan kurikulum yang dilampirkan BAP, Daftar hadir, notulen dan dokumentasi kegiatan) | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 42 dari 52

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|
| | | Utama | | | | |
| 7 | Program Studi memiliki kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI | 1. Adakah kesesuaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna? | a. Buku kurikulum b. RPS Mata kuliah | | | |
| | | Utama | | | | |
| 8 | Program Studi memiliki ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran | 1. Apakah struktur kurikulum sesuai dengan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui Mata Kuliah pilihan? | a. Buku kurikulum b. Distribusi matakuliah | | | |
| | | Utama | | | | |
| 9 | Program studi melaksanakan mutu pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan | 1. Apakah pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh Dosen Tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek | a. Laporan peninjauan kurikulum b. Laporan rapat koordinasi awal | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 43 dari 52

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi | pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan Kurikulum; GBPP; deskripsi, silabi, RPS sampai dengan evaluasi yang mencakup prinsip penilaian edukatif; otentik; objektif; akuntabel; transparan? | perkuliahan c. Laporan monev an AMI | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | Program Studi melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan | 1. Apakah Program Studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi yang meliputi aspek karakteristik; perencanaan; pelaksanaan proses pembelajaran; beban belajar mahasiswa; dilaksanakan secara konsisten; adanya tindak lanjut untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada Program Studi? | Laporan monev pembelajaran | | | | |
| | | Utama | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 44 dari 52

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|--|
| 11 | Program Studi melaksanakan tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran | 1. Adakah tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan setiap semester dan menunjukkan peningkatan mutu proses pembelajaran yang sangat signifikan serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian? | Laporan tindak lanjut | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 12 | Program Studi melaksanakan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik | 1. Apakah keterlaksanaan semua kegiatan ilmiah di luar kegiatan pembelajaran terstruktur yang dilaksanakan setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan dengan baik dan kondusif. Contoh kegiatan kuliah umum/ <i>stadium general</i> , seminar ilmiah dan bedah buku? | Laporan kegiatan kuliah umum/ <i>stadium general</i> , seminar ilmiah dan bedah buku | | | | |
| | | Tambahan | | | | | |
| | | 1. Adakah laporan kegiatan ilmiah di luar kegiatan pembelajaran | Laporan kegiatan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 45 dari 52

| | | terstruktur? | | | | |
|----|---|---|---|--|--|--|
| | | Tambahan | | | | |
| 13 | Program Studi melaksanakan kegiatan pengukuran Kepuasan Mahasiswa | 1. Apakah tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan $\geq 75\%$? | Laporan hasil evaluasi kepuasan | | | |
| | | 2. Adakah analisis dan tindak lanjut minimal 2x setiap semester dan digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan peningkatan hasil pembelajaran? | Laporan rapat koordinasi awal perkuliahan | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 46 dari 52 |

DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 6 PENDIDIKAN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. Prodi
 Auditor :
 c. Ketua :
 d. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program studi menyelenggarakan prinsip penilaian | 1. Apakah setiap dosen dalam menyelenggarakan proses penilaian mengikuti prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara ter-integrasi? | a. RPS b. Jurnal perkuliahan c. Daftar Nilai d. Yudisium | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program studi menggunakan | 1. Apakah dosen melakukan | RPS Mata Kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 47 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| | teknik dan instrumen penilaian | penilaian dengan menggunakan teknik penilaian, yang terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis (tugas, kuis, UTS, UAS) dan tes lisan? | | | | | |
| | | 2. Apakah Instrument penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/ atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain? | a. Rubrik penilaian yang dilampirkan dalam RPS atau Modul b. Laporan evaluasi KBM (UTS & UAS) yang dilampirkan Kisi-kisi | | | | |
| | | c. Apakah penilaian sikap menggunakan tehnik penilaian observasi? | Daftar hasil penilaian dosen | | | | |
| | | d. Apakah penilaian penguasaan pengetahuan, ketrampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian? | Contoh penugasan dan rubrik penilaian | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 48 dari 52

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | e. Apakah Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan? | Laporan evaluasi KBM (UTS & UAS) yang berisi lampiran Daftar Nilai Mata Kuliah | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program studi menyelenggarakan mekanisme dan prosedur penilaian | 1. Apakah Program Studi menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran? | RPS yang disahkan oleh Ka.Prodi | | | | |
| | | 2. Apakah proses penilaian dilakukan oleh dosen pengampu/tim dosen pengampu sesuai dengan tahap yang disepakati/sesuai peraturan akademik STIKes Mitra Husada Karanganyar? | Laporan evaluasi KBM (UTS & UAS) yang berisi lampiran Daftar Nilai Mata Kuliah | | | | |
| | | 3. Apakah pendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan? | Laporan evaluasi KBM (UTS & UAS) yang berisi lampiran Daftar Nilai Mata Kuliah | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 49 dari 52

| | | Utama | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|---------------|--|--|------------------|------|------------|----------|---|--------|------|-------------|---|-------|------|------|---|-------|------|-------|---|-------|------|--------|---|------|------|---------------|--|--|--|--|--|
| 4 | Program Studi menyelenggarakan pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa | 1. Apakah pelaporan penilaian yang dimaksud adalah sbb? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nilai Mutu</th> <th>Skor</th> <th>Angka Mutu</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>79-100</td> <td>4,00</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>69-78</td> <td>3,00</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>56-68</td> <td>2,00</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>44-55</td> <td>1,00</td> <td>Kurang</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>< 40</td> <td>0,00</td> <td>Sangat Kurang</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Nilai Mutu | Skor | Angka Mutu | Predikat | A | 79-100 | 4,00 | Sangat Baik | B | 69-78 | 3,00 | Baik | C | 56-68 | 2,00 | Cukup | D | 44-55 | 1,00 | Kurang | E | < 40 | 0,00 | Sangat Kurang | Laporan evaluasi KBM (UTS & UAS) yang berisi lampiran Daftar Nilai Mata Kuliah | | | | |
| Nilai Mutu | Skor | Angka Mutu | Predikat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 79-100 | 4,00 | Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 69-78 | 3,00 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | 56-68 | 2,00 | Cukup | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | 44-55 | 1,00 | Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E | < 40 | 0,00 | Sangat Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap Pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran | | | | Yudisium dan KHS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester | | | | Yudisium dan KHS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 50 dari 52

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|--|--|--|
| | | (IPS) dihitung dengan menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi jumlah SKS mata kuliah yang diambil dalam satu semester | | | | | |
| | | 4. Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung dengan menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh | Transkrip nilai | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi menyelenggarakan kelulusan mahasiswa | 1. Apakah Mahasiswa Diploma dan Sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh | Transkrip nilai | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pembelajaran**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 51 dari 52

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,00? | | | | | |
| | | 2. Apakah terdapat bukti kelulusan mahasiswa Diploma dan Sarjana? Dengan diberikan predikat: Memuaskan : 2,76 - 3,00 Sangat Memuaskan: 3,01 – 3,50 Pujian : > 3,50 pada nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | Transkrip nilai | | | | |
| | | 3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh: a. Ijazah b. Sertifikat Kompetensi c. Gelar d. Surat Keterangan pendamping ijazah kecuali ditentukan lain | Bukti penerimaan oleh lulusan atas a. Ijazah (tercantum gelar) b. Sertifikat kompetensi c. Surat Keterangan | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pembelajaran | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 52 dari 52 |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|
| | | oleh peraturan perundangan | pendamping ijazah kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundangan | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-10 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Isi Penelitian | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 17 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 7 PENELITIAN
STANDAR ISI PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menghasilkan penelitian yang memiliki kedalaman dan keluasan materi yang meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan | 1.Adakah peningkatan jumlah proposal penelitian yang lolos penilaian <i>reviewer</i> pada setiap tahun selama 1 tahun terakhir? | Daftar judul penelitian yang lolos penilaian <i>reviewer</i> dalam 1 tahun terakhir dan LPJ penelitian | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menghasilkan penelitian dasar terhadap | 1.Adakah peningkatan jumlah kaidah atau postulat atau teori baru yang dipublikasikan setiap tahunnya 1 tahun | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Isi Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-10

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 17

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | materi yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. | terakhir? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menghasilkan penelitian terapan terhadap materi yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. | 1.Adakah peningkatan jumlah publikasi jurnal setiap tahunnya 1 tahun terakhir? | Daftar judul publikasi jurnal dalam 1 tahun terakhir | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menghasilkan penelitian dasar dan penelitian terapan terhadap materi yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, | 1.Adakah peningkatan jumlah komersialisasi hasil penelitian per tahun 1 tahun terakhir? | | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-10 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Isi Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 3 dari 17 |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| kemutakhiran, dan | | | | | | |
| mengantisipasi kebutuhan | | | | | | |

.....
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
 NIK.

.....
 NIK.

.....
 NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Proses Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 4 dari 17 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 7 PENELITIAN
STANDAR PROSES PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Dokumen Formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan Pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja | 1. Adakah dokumen formal Rencana strategis penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja serta berorientasi pada daya saing internasional? | Renstra penelitian | | | | |
| | | Utama | | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Proses Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 5 dari 17

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan | 1. Adakah pedoman penelitian yang mudah diakses sesuai dengan rencana strategis penelitian serta mudah dipahami oleh <i>stakeholder</i> ? | Pedoman penelitian | | | | |
| | | 2. Adakah bukti sosialisasi pedoman penelitian? | Laporan sosialisasi pedoman penelitian | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki bukti tentang pelaksanaan proses penelitian | 1. Adakah bukti pelaksanaan proses penelitian yaitu tatacara penilaian dan <i>review</i> ? | Lembar penilaian reviewer | | | | |
| | | 2. Adakah bukti pelaksanaan proses penelitian yaitu legalitas pengangkatan <i>reviewer</i> ? | Surat tugas reviewer | | | | |
| | | 3. Adakah bukti pelaksanaan proses penelitian yaitu hasil penilaian usulan penelitian? | Laporan hasil / LPJ penelitian | | | | |
| | | 4. Adakah bukti pelaksanaan proses penelitian yaitu legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti? | Surat Tugas Peneliti | | | | |
| | | 5. Adakah bukti pelaksanaan proses penelitian yaitu berita | BAP Monev | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Proses Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 17

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| | | acara hasil monitoring dan evaluasi? | | | | |
| | | 6. Adakah bukti pelaksanaan proses penelitian tentang dokumentasi output penelitian? | Dokumentasi output penelitian | | | |
| | | 7. Adakah bukti pelaksanaan tindak lanjut kegiatan penelitian? | Bukti pelaksanaan tindak lanjut kegiatan penelitian | | | |
| | | Utama | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki kelompok riset dan laboratorium riset | 1. Adakah bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset? | 1. Surat tugas RG 2. Surat Keterangan / Mou Laboratorium riset | | | |
| | | 2. Adakah bukti keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional? | Surat Tugas | | | |
| | | 3. Adakah bukti hasil riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di Masyarakat? | Luaran riset RG | | | |
| | | 4. Adakah bukti hasil produk riset yang berdaya saing internasional? | Luaran riset RG | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Proses Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 7 dari 17

| | | Tambahan | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| 5 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan Penelitian Dosen Tetap yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi selama 3 tahun terakhir | 1. Apakah jumlah Penelitian Dosen dan Mahasiswa sudah mencapai (≥ 8 , 3% dalam 1 tahun)? PPDM = (jumlah judul penelitian melibatkan mahasiswa / total jumlah penelitian) x 100% | Daftar judul penelitian dosen dan mahasiswa dalam 1 tahun | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-12 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 8 dari 17 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 7 PENELITIAN
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menetapkan penilaian proses dan hasil Penelitian yang memenuhi prinsip penilaian | 1. Apakah penilaian proses dan hasil penelitian sudah memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, transparan? | Lembar desk evaluasi proposal dan monev laporan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) mengevaluasi dan mengusulkan metode dan instrumen yang relevan dan | 1. Apakah metode dan instrument yang digunakan selalu diperbarui? | Lembar desk evaluasi proposal | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-12

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 9 dari 17

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| | akuntabel, yang dipakai untuk melakukan penilaian penelitian, yang dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian. | | | | | |
| | | Utama | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) melakukan penilaian kesesuaian kegiatan penelitian Dosen tetap di Progran Studi dengan Roadmap visi keilmuan dan lingkup/tingkat penelitian | <p>1.Nilai akhir ≥ 2 selama 1 tahun</p> <p>Keterangan :</p> <p>n = jumlah penelitian</p> <p>f = jumlah dosen</p> <p>Lingkup penelitian</p> <p>a = Internasional = 4</p> <p>b = Nasional = 2</p> <p>c = Wilayah = 1</p> <p>Kesesuain <i>Roadmap</i></p> <p>d = sesuai roadmap = 4</p> <p>e = kurang sesuai roadmap = 2</p> <p>g = Tidak sesuai <i>roadmap</i> = 1</p> <p>Kesesuaian <i>Roadmap</i> = $(d \times n \times 4) + (e \times n \times 2) + (g \times n \times 1) / f$</p> <p>Kesesuaian lingkup = $(a \times n \times 4) + (b \times n \times 2) + (c \times n \times 1)$</p> <p>Nilai akhir = (kesesuan</p> | Roadmap dan judul penelitian selama 1 tahun | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-12 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 10 dari 17 |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | | <i>roadmap + lingkup)/ 2</i> | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-12 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Penilaian Penelitian | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 11 dari 17 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 7 PENELITIAN
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI**
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program studi dan STIKes Mitra Husada Karanganyar wajib meninjau dan memastikan setiap penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi harus diatur | 1.Adakah tinjauan berkala mengenai penelitian oleh mahasiswa paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap tahun akademik? | Lembar konsultasi mahasiswa yang disahkan oleh ka.prodi | | | | |
| | | Utama | | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-12 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 12 dari 17 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 2 | Program Studi memenuhi relevansi penelitian Dosen dan terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN Dikti | 1. Adakah relevansi <i>roadmap</i> penelitian yang mengacu pada visi misi keilmuan program studi? | Visi misi program studi Roadmap penelitian program studi | | | | |
| | | 2. Adakah relevansi pelaksanaan penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian? | Ajukan judul penelitian di RG program studi | | | | |
| | | 3. Adakah evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>roadmap</i> ? | BAP dan daftar tindak lanjut monev penelitian | | | | |
| | | 4. Adakah tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan kurikulum? | BAP dan daftar tindak lanjut monev penelitian | | | | |
| | | 5. Adakah integrasi penelitian pada mata kuliah? | 1. BAP dan daftar hadir workshop kurikulum 2. Daftar mata kuliah yang terintegrasi dari hasil penelitian | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi memiliki bukti yang sah tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian | 1. Adakah bukti tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Dosen tentang kepemilikan | Roadmap penelitian program studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-12

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 13 dari 17

| Dosen | <i>roadmap</i> Penelitian untuk Dosen? | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|--|
| | 2. Adakah bukti tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Dosen yang dilaksanakan secara berkala? | BAP dan lembar penilaian monev laporan hasil penelitian | | | | |
| | 3. Adakah bukti tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Dosen tentang kesesuaian penelitian dan <i>roadmap</i> ? | Daftar judul penelitian yang sesuai <i>roadmap</i> | | | | |
| | 4. Adakah bukti tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan? | BAP dan daftar hadir tindak lanjut monev penelitian | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Proses Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 14 dari 17 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 7 PENELITIAN
STANDAR PROSES PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menghasilkan penelitian terapan terhadap materi yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri | 1. Apakah penelitian dilakukan sesuai kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik? | Rekapan Luaran Penelitian | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Proses Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 15 dari 17

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--|--|--|--|
| | | 2. Apakah kegiatan penelitian dilakukan dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan penelitian dilakukan sesuai dengan rencana jadwal dan dana yang ditetapkan? | Laporan monev penelitian | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memiliki dokumen laporan kegiatan penelitian kepada Pimpinan STIKes Mitra Husada Karanganyar dan Mitra Pemberi dana | 1. Adakah dokumen laporan kegiatan penelitian yang komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan tepat waktu? | Bukti fisik | | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Proses Penelitian | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 16 dari 17 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 7 PENELITIAN
STANDAR PROSES PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI**
TAHUN.....

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|------------------------------|---------------|---|----|----------------|
| | | Utama | | | | | |
| 1 | Program studi memastikan seluruh materi kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dapat membangun dan berdampak bagi individu dan masyarakat, serta terintegrasi dengan visi, misi, dan tujuan STIKes Mitra Husada Karanganyar | 1.Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks, dan wajib memenuhi capaian pembelajaran lulusan serta ketentuan peraturan di STIKes Mitra Husada Karanganyar | Distribusi mata kuliah / RPS | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-07/SM-11 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Proses Penelitian | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 17 dari 17 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-18 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 18 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 8 PENGABDIAN
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---------------------------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menghasilkan PkM yang memiliki kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada standar hasil PkM dan bersumber dari hasil Penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat | Berapa jumlah proposal PkM yang diajukan dari Prodi yang lolos penilaian <i>reviewer</i> pada tahun ini? | Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | | |
| | | Apakah ada peningkatan jumlah proposal PkM yang lolos penilaian <i>reviewer</i> di 1 | Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Isi Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-18

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 18

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | tahun terakhir? | | | | |
| | | Berapakah jumlah proposal PkM yang merupakan hasil Penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh pengguna ditahun ini? | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | |
| | | Apakah terdapat peningkatan jumlah proposal PkM yang merupakan hasil Penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh pengguna di 1 tahun terakhir? | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | |
| | | Berapakah jumlah proposal PkM yang merupakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka pemberdayaan masyarakat di tahun ini? | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | |
| | | Apakah ada peningkatan jumlah proposal PkM yang merupakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka pemberdayaan masyarakat selama 1 tahun terakhir? | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | |
| | | Berapakah peningkatan jum- | Laporan | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Isi Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-18

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 18

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | lah proposal PkM yang merupakan teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat ditahun ini? | kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | | |
| | | Apakah ada peningkatan jumlah proposal PkM yang merupakan teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat selama 1 tahun terakhir? | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | | |
| | | Berapakah jumlah proposal PkM yang merupakan model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan/ atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan/ atau pemerintah? | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | | |
| | | Apakah ada peningkatan jumlah proposal PkM yang merupakan model pemecahan masalah, rekayasa | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Isi Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-18

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 18

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | sosial dan/ atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan/ atau pemerintah selama 1 tahun terakhir? | data pengajuan PkM | | | | |
| | | Berapakah jumlah proposal PkM yang merupakan Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh Masyarakat, dunia usaha, industri dan/ atau pemerintah? | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | | |
| | | Apakah ada peningkatan jumlah proposal PkM yang merupakan Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh Masyarakat, dunia usaha, industri dan/ atau pemerintah selama 1 tahun terakhir? | Laporan kegiatan PkM dan Rekapitulasi data pengajuan PkM | | | | |

Ka. LPPM
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 5 dari 18 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 8 PENGABDIAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki Dokumen Formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan Pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja. | Apakah ada dokumen formal Rencana strategis penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja serta berorientasi pada daya saing internasional? | Renstra PkM, | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-08/SM-19 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 6 dari 18 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 7 dari 18 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 8 PENGABDIAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|-----------------------------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan | Apakah ada pedoman penelitian yang mudah diakses sesuai dengan rencana strategis PkM serta mudah dipahami oleh <i>stakeholder</i> ? | Pedoman PkM | | | | |
| | | Apakah ada bukti sosialisasi pedoman PkM? | Berita Acara Kegiatan Sosialisasi | | | | |
| 2 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) menghasilkan PkM | Apakah PkM dilakukan sesuai kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi | Laporan kegiatan PkM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Proses Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 8 dari 18

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | terapan terhadap materi yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri | keilmuan dan budaya akademik? | | | | | |
| | | Apakah kegiatan PkM dilakukan dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan penelitian dilakukan sesuai dengan rencana jadwal dan dana yang ditetapkan? | Laporan kegiatan PkM | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) memiliki bukti tentang pelaksanaan proses PkM | Apakah ada bukti pelaksanaan proses PkM yaitu tatacara penilaian dan <i>review</i> ? | Formulir penilaian dan <i>review</i> | | | | |
| | | Apakah ada bukti pelaksanaan proses penelitian yaitu legalitas pengangkatan <i>reviewer</i> ? | Surat Tugas <i>Reviewer</i> | | | | |
| | | Apakah ada bukti pelaksanaan proses PkM yaitu hasil penilaian usulan PkM? | Formulir Desk Evaluasi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Proses Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 9 dari 18

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Apakah ada bukti pelaksanaan proses penelitian yaitu legalitas penugasan pelaksana? | Surat Tugas kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah ada bukti pelaksanaan proses PkM yaitu berita acara hasil monitoring dan evaluasi? | Berita acara hasil monitoring dan evaluasi | | | | |
| | | Apakah ada bukti pelaksanaan proses PkM tentang dokumentasi output penelitian? | Laporan Kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah ada bukti pelaksanaan tindaklanjut kegiatan PkM? | Laporan Kegiatan PkM | | | | |
| 4 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memiliki dokumen laporan kegiatan PkM kepada Pimpinan STIKes Mitra Husada Karanganyar dan Mitra Pemberi dana | Apakah ada dokumen laporan kegiatan PkM yang komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan tepat waktu? | Laporan Kegiatan PkM | | | | |
| 5 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) memiliki kelompok pelaksana PkM | Apakah ada bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM? | Laporan Kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah adanya hasil produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di Masyarakat | Laporan Kegiatan PkM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Proses Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 10 dari 18

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | | Apakah ada hasil produk PkM yang berdaya saing nasional? | Laporan Kegiatan PkM | | | |
| 6 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) memastikan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi selama 1 tahun terakhir | Apakah ada PkM Dosen yang melibatkan Mahasiswa? | Laporan Kegiatan PkM dan Rekapitulasi Kegiatan PkM | | | |
| | | Berapa jumlah PkM yang melibatkan mahasiswa? Standar: ≥ 8% (selama 1 tahun) (jumlah judul PkM melibatkan mahasiswa/ total jumlah PkM)x 100% | Rekapitulasi Kegiatan PkM | | | |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 11 dari 18 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 8 PENGABDIAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI.....
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. Program Studi
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|------------------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Program studi memastikan seluruh materi kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dapat membangun dan berdampak bagi individu dan masyarakat, serta terintegrasi dengan visi, misi, dan tujuan STIKes Mitra Husada Karanganyar dan program studi. | Apakah kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran SKS, dan wajib memenuhi capaian pembelajaran lulusan serta ketentuan peraturan di STIKes Mitra Husada Karanganyar? | Distribusi Mata Kuliah | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-08/SM-19 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 12 dari 18 |

Ka.Prodi
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-20 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 13 dari 18 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 8 PENGABDIAN
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-------------------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menetapkan penilaian proses dan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang memenuhi prinsip penilaian | Apakah penilaian proses dan hasil penelitian memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, transparan? | Instrumen penilaian PkM | | | | |
| 2 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) mengevaluasi dan mengusulkan metode dan | Apakah ada metode dan instrument yang digunakan untuk mengukur ketercapaian kinerja proses | Instrumen penilaian PkM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pengabdian
Kepada Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-20

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 14 dari 18

| | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------|--|--|--|--|
| | instrumen yang relevan dan akuntabel, yang dipakai untuk melakukan penilaian penelitian, yang dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian. | dan pencapaian kinerja hasil penelitian yang selalu diperbarui? | | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) menentukan kriteria minimal penilaian hasil Pengabdian Kepada Masyarakat | Apakah ada tingkat kepuasan Masyarakat dari penilaian hasil Pengabdian Kepada Masyarakat? | | | | | |
| | | Apakah ada perubahan sikap, pengetahuan dan ketrampilan pada Masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM? | Laporan Kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah hasil PkM dapat dimanfaatkan untuk ilmu pengetahuan dan teknologi di Masyarakat secara berkelanjutan? | Laporan Kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah hasil PkM menghasilkan pengayaan sumber belajar dan/ atau | Laporan Kegiatan PkM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pengabdian
Kepada Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-20

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 15 dari 18

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Pembelajaran serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi? | | | | |
| | | Apakah hasil PkM dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh Pemangku Kepentingan? | Laporan Kegiatan PkM | | | |
| 4 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) melakukan penilaian kesesuaian kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Progran Studi dengan <i>Roadmap</i> visi keilmuan | Berapakah jumlah PkM yang sesuai dengan <i>roadmap</i> PkM? Standar: 1. Nilai akhir ≥ 2 selama 1 tahun (Prodi D3 RMIK, D3 Kebidanan, D4 MIK, S1 Perawat) 2. Nilai akhir ≥ 1 selama 1 tahun (Prodi D4 K3) Rumus: $NK = (d \times n \times 4) + (e \times n \times 2) + (g \times n \times 1) / f$ Keterangan NK: Skor PkM n = jumlah PkM f = jumlah dosen Kesesuain Roadmap | Laporan Kegiatan PkM dan Rekapitulasi Kegiatan PkM | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pengabdian
Kepada Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-20

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 16 dari 18

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | d = sesuai roadmap = 4 e = kurang sesuai roadmap = 2 g = Tidak sesuai <i>roadmap</i> = 1 | | | | | |
| 5 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memenuhi relevansi PkM Dosen dan mahasiswa serta terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN Dikti | Apakah ada relevansi <i>roadmap</i> PkM yang mengacu pada visi misi keilmuan program studi? | Laporan Kegiatan PkM dan Rekapitulasi Kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah ada relevansi pelaksanaan PkM sesuai dengan <i>roadmap</i> PkM? | Laporan Kegiatan PkM dan <i>roadmap</i> PkM | | | | |
| | | Apakah ada evaluasi kesesuaian PkM mahasiswa dan Dosen dengan <i>roadmap</i> ? | Laporan Kegiatan PkM dan <i>roadmap</i> PkM | | | | |
| | | Apakah ada tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan? | Laporan Kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah ada pemanfaatan hasil pengabdian masyarakat untuk pengayaan | Laporan Kegiatan PkM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Penilaian Pengabdian
Kepada Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-20

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 17 dari 18

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | pembelajaran? | | | | | |
| 6 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memiliki bukti yang sah tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM Dosen dan Mahasiswa serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian | Apakah ada bukti tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Dosen tentang kepemilikan <i>roadmap</i> PkM untuk Dosen dan Mahasiswa? | Formulir monitoring dan evaluasi kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah ada bukti tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM Dosen dan Mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten? | Formulir monitoring dan evaluasi kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah ada bukti tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM Dosen dan Mahasiswa tentang kesesuaian PkM dengan <i>roadmap</i> ? | Formulir monitoring dan evaluasi kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah ada bukti tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan? | Formulir monitoring dan evaluasi kegiatan PkM | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-08/SM-20 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 18 dari 18 |

Ka. LPPM
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 1 dari 67

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 9 KELUARAN DAN DAMPAK TRIDHARMA
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
Jam :
Fak/ Prodi :
Auditee : STIKes
Auditor :
a. Ketua :
b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan Utama | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--------------------------|---------------|---|----|----------------|
| 2 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melakukan analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) selama 1 tahun terakhir | Apakah dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi 3 aspek yaitu keserbacukupan, kedalaman dan kebermanfaatan? | Tracer Studi | | | | |
| 3 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan rata-rata perolehan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama 1 tahun terakhir | Berapakah rata-rata IPK mahasiswa? Standar : Rata-rata IPK ditingkat STIKes $\geq 3,25$ (Skor akhir dihitung | Laporan akhir pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | berdasarkan perhitungan rata-rata terbobot terhadap jumlah program studi pada setiap program studi) | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun terakhir | <p>Berapakah jumlah prestasi akademik yang telah diperoleh di tingkat Internasional, Nasional maupun lokal?</p> <p>Standar: Jumlah prestasi akademik internasioanl $\geq 0,05\%$ (skor 4), Jumlah prestasi akademik internasional $< 0,05\%$ dan nasional $\geq 1\%$ ((skor 3 + (Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal $\geq 5\%$ maka skor 2 di Tingkat STIKes Jumlah prestasi akademik internasional</p> | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | = jumlah prestasi akademik internasional/ jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi) | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir | <p>Berapakah jumlah prestasi non akademik yang telah diperoleh di tingkat Internasional, Nasional maupun lokal?</p> <p>Standar: Jumlah prestasi non akademik internasioanl $\geq 0,1\%$ (skor 4), Jumlah prestasi akademik internasional $< 0,05\%$ dan nasional $\geq 2\%$ ((skor 3 + (Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal $\geq 10\%$ maka skor 2 di Tingkat STIKes Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi</p> | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | akademik internasional/ jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi) | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 6 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan lama studi mahasiswa dalam setiap program dalam waktu 1 tahun terakhir | Berapakah lama studi mahasiswa setiap program studi? Standar: ✓ Program Studi Sarjana 3,5 tahun < Masa Studi ≤ 4,5 Tahun (skor 4) ✓ Program Studi Diploma 3 ≤ Masa Studi ≤ 3,5 (skor 4) | Laporan akhir pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program | Berapakah prosentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program? Standar: Persentase untuk program studi ≥ 50% di tingkat STIKes Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu pada | Laporan akhir pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 5 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | program pendidikan/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program studi) x 100% (skor akhir dihitung berdasarkan jumlah program studi) | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 8 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan persentase keberhasilan studi untuk setiap program studi | Berapakah prosentasee keberhasilan studi untuk setiap program? Standar: Persentase keberhasilan studi $\geq 85\%$ di tingkat STIKes Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas masa studi/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program pendidikan) x 100% | Laporan akhir pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 9 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan lama waktu tunggu lulusan program | Berapakah lama waktu tunggu lulusan sampai mendapatkan | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 67

| | | | | | | | |
|----|--|--|--------------|--|--|--|--|
| | utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | perkerjaan pertama? Standar: Waktu tunggu \leq 6 bulan di Tingkat STIKes | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di Perguruan Tinggi terhadap kompetensi bidang studi dalam waktu 3 tahun | Berapakah prosentase kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi? Standar: Persentase \geq 80% di Tingkat STIKes Rata-rata setiap tahun Perhitungan: $(\text{Jumlah lulusan} / \text{jumlah lulusan terlacak}) \times 100\%$ | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 11 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan tingkat kepuasan lulusan dari aspek etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, pengembangan diri | Berapakah tingkat kepuasan lulusan? Penentuan skor tingkat kepuasan di bagi 7 Tingkat kepuasan dihitung = $(4 \times \text{persentase sangat baik}) + (3 \times \text{persentase baik}) + (2 \times \text{persentase cukup}) + \text{persentase}$ | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 7 dari 67

| | | | | | | | |
|----|--|--|--------------|--|--|--|--|
| | | kurang | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 12 | STIKes Mitra Husada Karanganyar menetapkan tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan | Berapakah prosentase tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan? Standar: Bekerja di tingkat internasional $\geq 5\%$ (skor 4), bekerja di tingkat internasional $< 5\%$ dan tingkat nasional $\geq 20\%$ (skor 3) Perhitungan = (jumlah lulusan bekerja sesuai tingkat/ jumlah lulusan) x 100% | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 14 | STIKes Mitra Husada Karanganyar melaksanakan <i>tracer study</i> | Apakah dilaksanakan <i>tracer study</i> yang terkoordinasi di tingkat PT? | Tracer Studi | | | | |
| | | Apakah kegiatan <i>tracer study</i> dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi? | Tracer Studi | | | | |
| | | Apakah terdapat pertanyaan inti <i>tracer study</i> Dikti dalam isian | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 8 dari 67

| | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------|--|--|--|
| | | kuesioner? | | | | |
| | | Apakah <i>Tracer study</i> diperuntukan untuk semua lulusan? | Tracer Studi | | | |
| | | Utama | | | | |
| 15 | STIKes Mitra Husada Karanganyar mendapatkan penghargaan/ pencapaian/ reputasi selama 1 tahun terakhir | Berapakah penghargaan yang diterima oleh Dosen Program Studi? Standar: Dosen Tetap Program Studi mendapatkan minimal 2 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (skor 4), mendapatkan 1 internasional atau minimal 4 dari institusi nasional (skor 3), mendapatkan dari local/ regional (skor 2), mendapatkan dari PT sendiri (skor 1) | Rekapitulasi prestasi dosen | | | |
| | | Berapakah penghargaan yang diterima oleh mahasiswa? | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 9 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Standar: ✓ Mahasiswa berprestasi/ terdapat bukti penghargaan juara lomba ilmiah di bidang akademik dan non akademik (misalnya penelitian, lomba karya ilmiah, olah raga dan seni) di tingkat internasional, nasional, wilayah dan lokal PT (skor 4), maksimal nasional (skor 3), maksimal wilayah dan local (PT) (skor 2), maksimal local PT (skor 1)</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
 NIK.

.....
 NIK.

.....
 NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 10 dari 67 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 9 KELUARAN DAN DAMPAK TRIDHARMA
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI SARJANA KEPERAWATAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. Program Studi Sarjana Keperawatan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan Utama | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Program Studi menghasilkan kompetensi lulusan bermutu baik | Apakah lulusan memiliki kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan kerja yang dinyatakan dalam rumusan kompetensi (<i>learning outcomes/capaian pembelajaran lulusan</i>)? | Tracer Studi | | | | |
| | | Apakah kompetensi lulusan mengacu pada | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 11 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melakukan analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) selama 1 tahun terakhir | Apakah dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi 3 aspek yaitu keserbacukupan, kedalaman dan kebermanfaatannya? | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan rata-rata perolehan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama 1 tahun terakhir | Berapakah rata-rata IPK mahasiswa? Standar : Prodi Sarjana $\geq 3,25$ | Laporan akhir Pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | Program Studi memiliki prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun terakhir | Berapakah jumlah prestasi akademik internasional, nasional dan lokal? Standar: ✓ Jumlah prestasi akademik internasional $\geq 0,1\%$ (skor 4), Jumlah prestasi akademik internasional | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 12 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>< 1% dan nasional \geq 2% ((skor 3 +(Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal \geq 2% maka skor 2 di Program Studi Sarjana dan Diploma</p> <p>Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional/ jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi memiliki prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun terakhir | <p>Berapakah jumlah prestasi non akademik internasional, nasional dan lokal?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Jumlah prestasi non akademik internasional \geq 0,2% (skor 4), Jumlah prestasi akademik internasional < 2% dan nasional \geq</p> | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 13 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|--|--|--|
| | | 4% ((skor 3 + (Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal $\geq 4\%$ maka skor 2 di Prodi Sarjana dan Diploma Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional / jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi) | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 6 | Program Studi menetapkan lama studi mahasiswa dalam setiap program dalam waktu 1 tahun terakhir | Berapa lama masa studi mahasiswa? Standar: ✓ Program Studi Sarjana 3,5 tahun < Masa Studi $\leq 4,5$ Tahun (skor 4) | Pedoman pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 7 | Program Studi menetapkan persentase kelulusan tepat | Berapakah prosentase kelulusan prodi? | Laporan akhir Pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 14 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|--|--|--|
| | waktu untuk setiap program | <p>Standar: ✓ Persentase untuk program studi $\geq 50\%$ di tingkat Prodi Sarjana Keperawatan Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu pada program pendidikan/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program studi) x 100% (skor akhir dihitung berdasarkan jumlah program studi)</p> | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 8 | Program Studi menetapkan persentase keberhasilan studi | <p>Berapakah prosentase keberhasilan studi mahasiswa? Standar: ✓ Persentase keberhasilan studi $\geq 85\%$ di Prodi Sarjana Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas masa studi/ jumlah mahasiswa</p> | Laporan akhir Pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 15 dari 67

| | | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | yang diterima pada angkatan tersebut pada program pendidikan) x 100% | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 9 | Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | Berapakah lama waktu tunggu lulusan? Standar: ✓ Waktu tunggu ≤ 6 bulan di Prodi Sarjana | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | Berapakah prosentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi? Standar: ✓ Persentase $\geq 80\%$ di Prodi Sarjana dan Diploma Rata-rata setiap tahun Perhitungan: $(\text{Jumlah lulusan} / \text{jumlah lulusan terlacak}) \times 100\%$ | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 15 | Program Studi mendapatkan penghargaan/ pen- | Berapakah penghargaan yang diterima oleh Dosen | Rekapitulasi pengharagaan Dosen | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 16 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>capaian/ reputasi selama 1 tahun terakhir</p> | <p>Program Studi? Standar: ✓ Dosen Tetap Program Studi mendapatkan minimal 2 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (skor 4), mendapatkan 1 internasional atau minimal 4 dari institusi nasional (skor 3), mendapatkan dari local/ regional (skor 2), mendapatkan dari PT sendiri (skor 1)</p> | | | | | |
| | | <p>Berapakah penghargaan yang diterima oleh mahasiswa? Standar: ✓ Mahasiswa berprestasi/ terdapat bukti penghargaan juara lomba ilmiah di bidang akademik dan non</p> | <p>Rekapitulasi penghargaan mahasiswa</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 17 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | <p>akademik (misalnya penelitian, lomba karya ilmiah, olah raga dan seni) di tingkat internasional, nasional, wilayah dan lokal PT (skor 4), maksimal nasional (skor 3), maksimal wilayah dan local (PT) (skor 2), maksimal local PT (skor 1)</p> | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 18 dari 67 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 9 KELUARAN DAN DAMPAK TRIDHARMA
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 KEBIDANAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. Program Studi D3 Kebidanan
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan Utama | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Program Studi menghasilkan kompetensi lulusan bermutu baik | Apakah lulusan memiliki kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan kerja yang dinyatakan dalam rumusan kompetensi (<i>learning outcomes/capaian pembelajaran lulusan</i>)? | Tracer Studi | | | | |
| | | Apakah kompetensi lulusan mengacu pada | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 19 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melakukan analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) selama 1 tahun terakhir | Apakah dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi 3 aspek yaitu keserbacukupan, kedalaman dan kebermanfaatannya? | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan rata-rata perolehan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama 1 tahun terakhir | Berapakah rata-rata IPK mahasiswa? Standar : Prodi D3 RMIK, D3 Kebidanan, D4 MIK, D4 K3 $\geq 3,00$ | Laporan akhir Pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | Program Studi memiliki prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun | Berapakah jumlah prestasi akademik internasional, nasional dan lokal? Standar: ✓ Jumlah prestasi akademik internasional $\geq 0,1\%$ (skor 4), | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 20 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | terakhir | <p>Jumlah prestasi akademik internasional < 1% dan nasional \geq 2% ((skor 3 +(Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal \geq 2% maka skor 2 di Program Studi Sarjana dan Diploma</p> <p>Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional/ jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi memiliki prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun terakhir | <p>Berapakah jumlah prestasi non akademik internasional, nasional dan lokal?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Jumlah prestasi non akademik internasional \geq 0,2% (skor 4), Jumlah prestasi</p> | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 21 dari 67

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|--|--|--|
| | | <p>akademik internasional < 2% dan nasional \geq 4% ((skor 3 + (Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal \geq 4% maka skor 2 di Prodi Sarjana dan Diploma</p> <p>Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional / jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | |
| | | Utama | | | | |
| 6 | Program Studi menetapkan lama studi mahasiswa dalam setiap program dalam waktu 1 tahun terakhir | <p>Berapa lama masa studi mahasiswa?</p> <p>Standar:</p> <p>Program Studi Diploma 3 \leq Masa Studi \leq 3,5 (skor 4)</p> | Pedoman pendidikan | | | |
| | | Utama | | | | |
| 7 | Program Studi menetapkan | Berapakah prosentase | Laporan akhir | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 22 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| | persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program | kelulusan prodi? Standar: ✓ Persentase untuk program studi $\geq 70\%$ di tingkat Prodi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3 Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu pada program pendidikan/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program studi) x 100% (skor akhir dihitung berdasarkan jumlah program studi) | Pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 8 | Program Studi menetapkan persentase keberhasilan studi | Berapakah prosentase keberhasilan studi mahasiswa? Standar: ✓ Persentase untuk program studi 95% ditingkat D3 RMIK, Sarjana Terapan, D3 Kebidanan dan D4 K3 | Laporan akhir Pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 23 dari 67

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|--|--|--|
| | | Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas masa studi/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program pendidikan) x 100% | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 9 | Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | Berapakah lama waktu tunggu lulusan? Standar: ✓ Lama Waktu tunggu ≤ 3 bulan di Program Studi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3 | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | Berapakah prosentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi? Standar: ✓ Persentase ≥ 80% di Prodi Sarjana dan Diploma Rata-rata setiap tahun | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 24 dari 67

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | | Perhitungan: (Jumlah lulusan/ jumlah lulusan terlacak) x 100% | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 13 | Program Studi menetapkan persentase lulusan Uji Kompetensi Mahasiswa Program Studi dalam 1 tahun terakhir | Berapakah prosentase lulusan Ukomnas? Program Studi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan $\geq 80\%$ <i>first taker Computer Based Test (CBT) Nasional dan Objective Competence Examination (OCE)</i> | 1. SK Kelulusan Ukomnas 2. Daftar Nilai OCE | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 15 | Program Studi mendapatkan penghargaan/ pencapaian/ reputasi selama 1 tahun terakhir | Berapakah penghargaan yang diterima oleh Dosen Program Studi? Standar: ✓ Dosen Tetap Program Studi mendapatkan minimal 2 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (skor 4), mendapatkan 1 internasional atau | Rekapitulasi pengharagaan Dosen | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 25 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | minimal 4 dari institusi nasional (skor 3), mendapatkan dari local/ regional (skor 2), mendapatkan dari PT sendiri (skor 1) | | | | | |
| | | <p>Berapakah penghargaan yang diterima oleh mahasiswa?</p> <p>Standar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahasiswa berprestasi/ terdapat bukti penghargaan juara lomba ilmiah di bidang akademik dan non akademik (misalnya penelitian, lomba karya ilmiah, olah raga dan seni) di tingkat internasional, nasional, wilayah dan lokal PT (skor 4), maksimal nasional (skor 3), maksimal wilayah dan local (PT) (skor 2), maksimal local PT (skor 1) | Rekapitulasi penghargaan mahasiswa | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 26 dari 67 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 27 dari 67 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 9 KELUARAN DAN DAMPAK TRIDHARMA
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D3 RMIK
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. Program Studi D3 RMIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan Utama | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Program Studi menghasilkan kompetensi lulusan bermutu baik | Apakah lulusan memiliki kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan kerja yang dinyatakan dalam rumusan kompetensi (<i>learning outcomes/capaian pembelajaran lulusan</i>)? | Tracer Studi | | | | |
| | | Apakah kompetensi lulusan mengacu pada | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 28 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melakukan analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) selama 1 tahun terakhir | Apakah dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi 3 aspek yaitu keserbacukupan, kedalaman dan kebermanfaatannya? | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan rata-rata perolehan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama 1 tahun terakhir | Berapakah rata-rata IPK mahasiswa? Standar : Prodi D3 RMIK, D3 Kebidanan, D4 MIK, D4 K3 $\geq 3,00$ | Laporan akhir Pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | Program Studi memiliki prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun | Berapakah jumlah prestasi akademik internasional, nasional dan lokal? Standar: ✓ Jumlah prestasi akademik internasional $\geq 0,1\%$ (skor 4), | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 29 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | terakhir | <p>Jumlah prestasi akademik internasional < 1% dan nasional \geq 2% ((skor 3 +(Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal \geq 2% maka skor 2 di Program Studi Sarjana dan Diploma</p> <p>Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional/ jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi memiliki prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun terakhir | <p>Berapakah jumlah prestasi non akademik internasional, nasional dan lokal?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Jumlah prestasi non akademik internasional \geq 0,2% (skor 4), Jumlah prestasi</p> | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 30 dari 67

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|--|--|
| | | <p>akademik internasional < 2% dan nasional \geq 4% ((skor 3 + (Internasional/0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal \geq 4% maka skor 2 di Prodi Sarjana dan Diploma</p> <p>Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional / jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | |
| | | Utama | | | | |
| 6 | Program Studi menetapkan lama studi mahasiswa dalam setiap program dalam waktu 1 tahun terakhir | <p>Berapa lama masa studi mahasiswa?</p> <p>Standar:</p> <p>Program Studi Diploma 3 \leq Masa Studi \leq 3,5 (skor 4)</p> | Pedoman pendidikan | | | |
| | | Utama | | | | |
| 7 | Program Studi menetapkan | Berapakah prosentase | Laporan akhir | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 31 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| | persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program | kelulusan prodi? Standar: ✓ Persentase untuk program studi $\geq 70\%$ di tingkat Prodi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3 Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu pada program pendidikan/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program studi) x 100% (skor akhir dihitung berdasarkan jumlah program studi) | Pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 8 | Program Studi menetapkan persentase keberhasilan studi | Berapakah prosentase keberhasilan studi mahasiswa? Standar: ✓ Persentase untuk program studi 95% ditingkat D3 RMIK, Sarjana Terapan, D3 Kebidanan dan D4 K3 | Laporan akhir Pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 32 dari 67

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|--|--|--|
| | | Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas masa studi/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program pendidikan) x 100% | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 9 | Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | Berapakah lama waktu tunggu lulusan? Standar: ✓ Lama Waktu tunggu ≤ 3 bulan di Program Studi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3 | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | Berapakah prosentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi? Standar: ✓ Persentase ≥ 80% di Prodi Sarjana dan Diploma Rata-rata setiap tahun | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 33 dari 67

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | | Perhitungan: (Jumlah lulusan/ jumlah lulusan terlacak) x 100% | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 13 | Program Studi menetapkan persentase lulusan Uji Kompetensi Mahasiswa Program Studi dalam 1 tahun terakhir | Berapakah prosentase lulusan Ukomnas? Program Studi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan $\geq 80\%$ <i>first taker Computer Based Test (CBT) Nasional dan Objective Competence Examination (OCE)</i> | 1. SK Kelulusan Ukomnas 2. Daftar Nilai OCE | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 15 | Program Studi mendapatkan penghargaan/ pencapaian/ reputasi selama 1 tahun terakhir | Berapakah penghargaan yang diterima oleh Dosen Program Studi? Standar: ✓ Dosen Tetap Program Studi mendapatkan minimal 2 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (skor 4), mendapatkan 1 internasional atau | Rekapitulasi pengharagaan Dosen | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 34 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | minimal 4 dari institusi nasional (skor 3), mendapatkan dari local/ regional (skor 2), mendapatkan dari PT sendiri (skor 1) | | | | | |
| | | <p>Berapakah penghargaan yang diterima oleh mahasiswa?</p> <p>Standar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahasiswa berprestasi/ terdapat bukti penghargaan juara lomba ilmiah di bidang akademik dan non akademik (misalnya penelitian, lomba karya ilmiah, olah raga dan seni) di tingkat internasional, nasional, wilayah dan lokal PT (skor 4), maksimal nasional (skor 3), maksimal wilayah dan local (PT) (skor 2), maksimal local PT (skor 1) | Rekapitulasi penghargaan mahasiswa | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 35 dari 67 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 36 dari 67 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 9 KELUARAN DAN DAMPAK TRIDHARMA
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D4 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. Program Studi D4 MIK
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan Utama | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Program Studi menghasilkan kompetensi lulusan bermutu baik | Apakah lulusan memiliki kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan kerja yang dinyatakan dalam rumusan kompetensi (<i>learning outcomes/capaian pembelajaran lulusan</i>)? | Tracer Studi | | | | |
| | | Apakah kompetensi lulusan mengacu pada | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 37 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melakukan analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) selama 1 tahun terakhir | Apakah dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi 3 aspek yaitu keserbacukupan, kedalaman dan kebermanfaatannya? | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan rata-rata perolehan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama 1 tahun terakhir | Berapakah rata-rata IPK mahasiswa? Standar : Prodi D3 RMIK, D3 Kebidanan, D4 MIK, D4 K3 $\geq 3,00$ | Laporan akhir Pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | Program Studi memiliki prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun | Berapakah jumlah prestasi akademik internasional, nasional dan lokal? Standar: ✓ Jumlah prestasi akademik internasional $\geq 0,1\%$ (skor 4), | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 38 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | terakhir | <p>Jumlah prestasi akademik internasional < 1% dan nasional \geq 2% ((skor 3 +(Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal \geq 2% maka skor 2 di Program Studi Sarjana dan Diploma</p> <p>Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional/ jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi memiliki prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun terakhir | <p>Berapakah jumlah prestasi non akademik internasional, nasional dan lokal?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Jumlah prestasi non akademik internasional \geq 0,2% (skor 4), Jumlah prestasi</p> | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 39 dari 67

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|--|--|--|
| | | <p>akademik internasional < 2% dan nasional ≥ 4% ((skor 3 + (Internasional/ 0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal ≥ 4% maka skor 2 di Prodi Sarjana dan Diploma</p> <p>Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional / jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | |
| | | Utama | | | | |
| 6 | Program Studi menetapkan lama studi mahasiswa dalam setiap program dalam waktu 1 tahun terakhir | <p>Berapa lama masa studi mahasiswa?</p> <p>Standar: Program Studi Sarjana 3,5 tahun < Masa Studi ≤ 4,5 Tahun (skor 4)</p> | Pedoman pendidikan | | | |
| | | Utama | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 40 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 7 | Program Studi menetapkan persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program | <p>Berapakah prosentase kelulusan prodi? Standar: ✓ Persentase untuk program studi $\geq 70\%$ di tingkat Prodi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3 Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu pada program pendidikan/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program studi) x 100% (skor akhir dihitung berdasarkan jumlah program studi)</p> | Laporan akhir Pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 8 | Program Studi menetapkan persentase keberhasilan studi | <p>Berapakah prosentase keberhasilan studi mahasiswa? Standar: ✓ Persentase untuk program studi 95% ditingkat D3 RMIK, Sarjana Terapan, D3</p> | Laporan akhir Pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 41 dari 67

| | | | | | | | |
|----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | <p>Kebidanan dan D4 K3 Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas masa studi/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program pendidikan) x 100%</p> | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 9 | <p>Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun</p> | <p>Berapakah lama waktu tunggu lulusan? Standar: ✓ Lama Waktu tunggu ≤ 3 bulan di Program Studi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3</p> | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | <p>Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun</p> | <p>Berapakah prosentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi? Standar: ✓ Persentase ≥ 80% di Prodi Sarjana dan Diploma</p> | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 42 dari 67

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|--|--|
| | | Rata-rata setiap tahun Perhitungan: (Jumlah lulusan/ jumlah lulusan terlacak) x 100% | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 13 | Program Studi menetapkan persentase lulusan Uji Kompetensi Mahasiswa Program Studi dalam 1 tahun terakhir | Berapakah prosentase lulusan Ukomnas? Program Studi D3 RMK, D4 MIK, D3 Kebidanan \geq 80% <i>first taker Computer Based Test (CBT) Nasional dan Objective Competence Examination (OCE)</i> | 1. SK Kelulusan Ukomnas 2. Daftar Nilai OCE | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 15 | Program Studi menda- patkan penghargaan/ pen- capaian/ reputasi selama 1 tahun terakhir | Berapakah penghargaan yang diterima oleh Dosen Program Studi? Standar: ✓ Dosen Tetap Program Studi mendapatkan minimal 2 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (skor 4), mendapatkan 1 | Rekapitulasi penghargaan Dosen | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 43 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | internasional atau minimal 4 dari institusi nasional (skor 3), mendapatkan dari local/ regional (skor 2), mendapatkan dari PT sendiri (skor 1) | | | | | |
| | | <p>Berapakah penghargaan yang diterima oleh mahasiswa?</p> <p>Standar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahasiswa berprestasi/ terdapat bukti penghargaan juara lomba ilmiah di bidang akademik dan non akademik (misalnya penelitian, lomba karya ilmiah, olah raga dan seni) di tingkat internasional, nasional, wilayah dan lokal PT (skor 4), maksimal nasional (skor 3), maksimal wilayah dan local (PT) (skor 2), maksimal local PT (skor | Rekapitulasi penghargaan mahasiswa | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 44 dari 67 |

| | | | | | | |
|--|--|----|--|--|--|--|
| | | 1) | | | | |
|--|--|----|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 45 dari 67 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 9 KELUARAN DAN DAMPAK TRIDHARMA
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
PRODI D4 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka. Program Studi D4 Keselamatan & Kesehatan Kerja
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan Utama | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Program Studi menghasilkan kompetensi lulusan bermutu baik | Apakah lulusan memiliki kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan kerja yang dinyatakan dalam rumusan kompetensi (<i>learning outcomes/capaian pembelajaran lulusan</i>)? | Tracer Studi | | | | |
| | | Apakah kompetensi | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 46 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | lulusan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI? | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 2 | Program Studi melakukan analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) selama 1 tahun terakhir | Apakah dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi 3 aspek yaitu keserba-cukupan, kedalaman dan kebermanfaatn? | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 3 | Program Studi menetapkan rata-rata perolehan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama 1 tahun terakhir | Berapakah rata-rata IPK mahasiswa? Standar : Prodi D3 RMIK, D3 Kebidanan, D4 MIK, D4 K3 $\geq 3,00$ | Laporan akhir Pendidikan | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 4 | Program Studi memiliki prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah | Berapakah jumlah prestasi akademik internasional, nasional dan lokal? Standar: ✓ Jumlah prestasi akademik internasioanl | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 47 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | mahasiswa dalam 1 tahun terakhir | <p>$\geq 0,1\%$ (skor 4), Jumlah prestasi akademik internasional $< 1\%$ dan nasional $\geq 2\%$ ((skor 3 +(Internasional/0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal $\geq 2\%$ maka skor 2 di Program Studi Sarjana dan Diploma Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional/ jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 5 | Program Studi memiliki prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 1 tahun | <p>Berapakah jumlah prestasi non akademik internasional, nasional dan lokal? Standar: ✓ Jumlah prestasi non akademik internasional $\geq 0,2\%$ (skor 4),</p> | Rekapitulasi prestasi mahasiswa | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 48 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|--|--|--|
| | terakhir | <p>Jumlah prestasi akademik internasional < 2% dan nasional \geq 4% ((skor 3 + (Internasional/0,05%)), jika Internasional dan Nasional 0 maka lokal \geq 4% maka skor 2 di Prodi Sarjana dan Diploma</p> <p>Jumlah prestasi akademik internasional = jumlah prestasi akademik internasional / jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (rumus menyesuaikan dengan kategori prestasi)</p> | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 6 | Program Studi menetapkan lama studi mahasiswa dalam setiap program dalam waktu 1 tahun terakhir | <p>Berapa lama masa studi mahasiswa?</p> <p>Standar: Program Studi Sarjana 3,5 tahun < Masa Studi \leq 4,5 Tahun (skor 4)</p> | Pedoman pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 49 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|--|--|--|
| 7 | Program Studi menetapkan persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program | <p>Utama</p> <p>Berapakah prosentase kelulusan prodi?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Persentase untuk program studi $\geq 70\%$ di tingkat Prodi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3</p> <p>Persentase = $\frac{\text{jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu pada program pendidikan/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program studi}}{\text{jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program studi}} \times 100\%$ (skor akhir dihitung berdasarkan jumlah program studi)</p> | Laporan akhir Pendidikan | | | | |
| 8 | Program Studi menetapkan persentase keberhasilan studi | <p>Utama</p> <p>Berapakah prosentase keberhasilan studi mahasiswa?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Persentase untuk program studi 95% ditingkat D3 RMIK,</p> | Laporan akhir Pendidikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 50 dari 67

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|--|--|--|
| | | Sarjana Terapan, D3 Kebidanan dan D4 K3 Persentase = (jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas masa studi/ jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut pada program pendidikan) x 100% | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 9 | Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | Berapakah lama waktu tunggu lulusan? Standar: ✓ Lama Waktu tunggu ≤ 3 bulan di Program Studi D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3 | Tracer Studi | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 10 | Program Studi menetapkan lama waktu tunggu lulusan program utama di Perguruan Tinggi sampai mendapatkan pekerjaan pertama dalam waktu 1 tahun | Berapakah prosentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi? Standar: ✓ Persentase ≥ 80% di Prodi Sarjana dan | Tracer Studi | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 51 dari 67

| | | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | Diploma Rata-rata setiap tahun Perhitungan: (Jumlah lulusan/ jumlah lulusan terlacak) x 100% | | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 13 | Program Studi menetapkan persentase lulusan Uji Kompetensi Mahasiswa Program Studi dalam 1 tahun terakhir | Berapakah prosentase lulusan Ukomnas? Program Studi D4 K3 \geq 80% <i>first taker Computer Based Test (CBT) Nasional</i> | SK Kelulusan CBT Nasional | | | | |
| | | Utama | | | | | |
| 15 | Program Studi mendapatkan penghargaan/ pencapaian/ reputasi selama 1 tahun terakhir | Berapakah penghargaan yang diterima oleh Dosen Program Studi? Standar: ✓ Dosen Tetap Program Studi mendapatkan minimal 2 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (skor 4), mendapatkan 1 internasional atau minimal 4 dari institusi | Rekapitulasi pengharagaan Dosen | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Kompetensi Lulusan**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 52 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | nasional (skor 3), mendapatkan dari local/ regional (skor 2), mendapatkan dari PT sendiri (skor 1) | | | | | |
| | | <p>Berapakah penghargaan yang diterima oleh mahasiswa?</p> <p>Standar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahasiswa berprestasi/ terdapat bukti penghargaan juara lomba ilmiah di bidang akademik dan non akademik (misalnya penelitian, lomba karya ilmiah, olah raga dan seni) di tingkat internasional, nasional, wilayah dan lokal PT (skor 4), maksimal nasional (skor 3), maksimal wilayah dan local (PT) (skor 2), maksimal local PT (skor 1) | Rekapitulasi penghargaan mahasiswa | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Kompetensi Lulusan | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 53 dari 67 |

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Hasil Penelitian | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 54 dari 67 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 9 KELUARAN DAN DAMPAK TRIDHARMA
STANDAR HASIL PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--------------------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) menjamin hasil penelitian mahasiswa diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa | Apakah hasil penelitian mahasiswa memenuhi ketentuan capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan di Perguruan Tinggi? | Laporan hasil Penelitian | | | | |
| | | Apakah hasil penelitian tidak | Laporan hasil Penelitian | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 55 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | bersifat rahasia, tidak mengganggu dan / atau membahayakan kepentingan umum, atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan dan / atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada Masyarakat? | | | | | |
| 2 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) menetapkan jumlah publikasi di jurnal selama 1 tahun terakhir | <p>Berapakah artikel yang diterbitkan di jurnal pada tingkat STIKes?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Jumlah artikel di jurnal internasional $\geq 0,1$ (skor 4), artikel di jurnal internasional $< 0,1$ dan nasional terakreditasi > 1 ((skor 3 + (internasional/ 0,1)) di tingkat STIKes</p> | Rekapitulasi artikel yang dipublikasikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 56 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Perhitungan= jumlah publikasi di jurnal/ jumlah dosen tetap | | | | | |
| | | <p>Barapakah jumlah artikel yang dihasilkan mahasiswa secara mandiri atau bersama Dosen Tetap di Prodi Studi Sarjana Keperawatan?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Jumlah artikel mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Dosen Tetap Program Studi sesuai dengan bidang keahlian \geq 1% internasional (skor 4), internasional $<$ 1% dan nasional \geq 10% di Prodi Sarjana</p> <p>Perhitungan = (Jumlah publikasi/ jumlah TS) X</p> | Rekapitulasi artikel yang dipublikasikan | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 57 dari 67

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 100% di Prodi Sarjana) | | | | |
| | | <p>Barapakah jumlah artikel yang dihasilkan mahasiswa secara mandiri atau bersama Dosen Tetap di Prodi D4 MIK, D4 K3, D3 Kebidanan , D3 RMIK?</p> <p>Standar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah artikel mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Dosen Tetap Program Studi sesuai dengan bidang keahlian \geq 1% internasional (skor 4), internasional $<$ 1% dan nasional \geq 10% di Prodi Sarjana ✓ Jumlah artikel ilmiah yang dipublikasikan | Rekapitulasi artikel yang dipublikasikan | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 58 dari 67

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>oleh Dosen Tetap sesuai dengan bidang keahlian ≥ 6 di D3 RMIK, D4 MIK, D3 Kebidanan, D4 K3</p> <p>Perhitungan = (Jumlah publikasi/ jumlah TS) X 100% di Prodi Sarjana</p> | | | | | |
| 3 | <p>Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) menetapkan jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 1 tahun terakhir</p> | <p>Berapakah jumlah publikasi di seminar/ tulisan media massa?</p> <p>Standar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah publikasi seminar internasional $\geq 0,1$ (skor 4), publikasi seminar internasional $< 0,1$ dan seminar nasional ≥ 1 (skor 3) <p>Perhitungan= jumlah</p> | <p>Rekapitulasi artikel yang dipublikasikan</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 59 dari 67

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--|--|--|--|
| | | publikasi diseminar/ jumlah Dosen tetap | | | | | |
| 4 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) menetapkan jumlah artikel karya ilmiah Dosen Tetap yang disitasi dalam 1 tahun terakhir | Berapakah rasio artikel karya ilmiah Dosen yang disitasi? Standar: ✓ Artikel karya ilmiah yang disitasi jika Rasio $\geq 0,5$ dalam 3 tahun terakhir $\geq 0,17$ (1 tahun) di Tingkat STIKes dan Prodi Sarjana Terapan (RS= jumlah artikel yang disitasi/ jumlah Dosen Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang terakreditasi) | Sistem SINTA | | | | |
| 5 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) menetapkan luaran Penelitian/ Karya Dosen dan atau Mahasiswa yang memperoleh | Berapakah luaran penelitian yang mendapatkan HKI ditingkat STIKes? Standar: | Rekapitulasi data HKI | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 60 dari 67

| | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | <p>Hak Kekayaan Intelektual selama 1 tahun terakhir</p> | <p>✓ STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki luaran penelitian yang mendapatkan pengakuan HKI ≥ 1 Perhitungan = Jumlah luaran penelitian mendapatkan HKI/ jumlah Dosen Tetap</p> | | | | | |
| | | <p>Berapakah penelitian/ karya Dosen atau Mahasiswa yang memperoleh HKI di Program Studi D3 RMIK, Sarjana Terapan dan D3 Kebidanan? Standar: ✓ Program Studi D3 RMIK, Sarjana Terapan dan D3 Kebidanan memiliki minimal 1 Penelitian/ Karya Dosen dan atau Mahasiswa yang</p> | <p>Rekapitulasi data HKI</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 61 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa/ karya yang mendapat pengakuan/ penghargaan dari lembaga nasional/ internasional.</p> | | | | | |
| | | <p>Berapakah luaran penelitian yang mendapatkan HKI di Program Sarjana? Standar: ✓ Program Studi Sarjana memiliki yang mendapatkan HKI ≥ 1 Perhitungan: 2 x (jumlah luaran penelitian</p> | <p>Rekapitulasi data HKI</p> | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-09 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Daftar Tilik Standar Hasil Penelitian | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 62 dari 67 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | mendapatkan HKI + Jumlah luaran penelitian dalam bentuk buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-17 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Daftar Tilik Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 63 dari 67 |

**DAFTAR TILIK PENJAMIN MUTU
KRITERIA 9 KELUARAN DAN DAMPAK TRIDHARMA
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN.....**

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : LPPM
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| No | Pernyataan Standar | Pertanyaan | Bukti Dukung | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|----------------------|---------------|---|----|----------------|
| 1 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) menjamin hasil pengabdian yang bermutu | Apakah hasil pengabdian kepada masyarakat dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah yang di hadapi Masyarakat dengan memanfaatkan keahlian civitas akademika yang relevan? | Laporan kegiatan PkM | | | | |
| | | Apakah hasil pengabdian kepada | Laporan kegiatan PkM | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-17

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 64 dari 67

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| | | masyarakat dapat dimanfaatkan teknologi tepat guna? | | | | |
| | | Apakah hasil pengabdian kepada masyarakat dapat dimanfaatkan untuk bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi? | Laporan kegiatan PkM | | | |
| | | Apakah hasil pengabdian kepada masyarakat dapat dimanfaatkan untuk bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar? | Laporan kegiatan PkM | | | |
| 2 | Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) menetapkan luaran PkM yang memperoleh Hak Kekayaan Intelektual selama 1 tahun terakhir | Berapakah luaran PkM yang mendapatkan pengakuan HKI di tingkat STIKes? Standar: ✓ STIKes Mitra Husada Karanganyar memiliki luaran PkM yang | Rekapitulasi hasil kegiatan PkM mendapatkan HKI | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-17

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 65 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | <p>mendapatkan pengakuan HKI ≥ 1</p> <p>Perhitungan =</p> <p>Jumlah luaran PkM mendapatkan HKI / jumlah Dosen Tetap</p> | | | | | |
| | | <p>Berapakah luaran PkM yang mendapatkan pengakuan HKI di Prodi D3 RMIK, Sarjana Terapan dan D3 Kebidanan?</p> <p>Standar:</p> <p>✓ Program Studi D3 RMIK, Sarjana Terapan dan D3 Kebidanan memiliki minimal 2 Karya Dosen yang memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi</p> | <p>Rekapitulasi hasil kegiatan PkM mendapatkan HKI</p> | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-17

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 66 dari 67

| | | | | | | | |
|---|------------------------|--|---|--|--|--|--|
| | | tepat guna, dan model /desain/rekayasa/ karya yang mendapat pengakuan/ penghargaan dari lembaga nasional/ internasional. | | | | | |
| | | Berapakah luaran PkM yang mendapatkan pengakuan HKI di Prodi Sarjana? Standar: ✓ Program Studi Sarjana memiliki yang mendapatkan HKI ≥ 1 Perhitungan: 2 x (jumlah luaran penelitian mendapatkan HKI + Jumlah luaran PkM dalam bentuk buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i> | Rekapitulasi hasil kegiatan PkM mendapatkan HKI | | | | |
| 3 | Lembaga Penelitian dan | Berapakah jumlah | Rekapitulasi hasil | | | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

**Daftar Tilik
Standar Hasil Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-17

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 67 dari 67

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | Pengabdian (LPPM) menetapkan hasil publikasi PkM yang relevan dengan bidang keilmuan | hasil PkM yang dipublikasikan di tingkat Nasional maupun Internasional? Standar: Jumlah publikasi PkM di Internasional \geq 1%, internasional $<$ 1% nasional \geq 10% \geq 10%, lokal/ wilayah \geq 50% Perhitungan = jumlah publikasi PkM/ di bagi jumlah Dosen Tetap | kegiatan PkM mendapatkan HKI | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|

.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
NIK.

.....
NIK.

.....
NIK.

| | | | | |
|---|--|----------------|---|-----------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25/IKU-01.1 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Formulir Ketercapaian Rencana Operasional (Renop) | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 1 dari 2 |

FORMULIR KETERCAPAIAN RENCANA OPERASIONAL (RENOP)

STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR

TAHUN

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : STIKes Mitra Husada Karanganyar
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| NO | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KETERCAPAIAN | KETERANGAN |
|----|-------------------|--------|--------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Ketua
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
 NIK.

.....
 NIK.

.....
 NIK.

| | | | | |
|---|--|----------------|---|-----------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-01/SM-25/IKU-01.1 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Formulir Ketercapaian Rencana Operasional (Renop) | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 2 dari 2 |

FORMULIR KETERCAPAIAN RENCANA OPERASIONAL (RENOP)

STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR

PRODI.....

TAHUN

Hari/ Tanggal :
 Jam :
 Fak/ Prodi :
 Auditee : Ka.Prodi
 Auditor :
 a. Ketua :
 b. Anggota :

| NO | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KETERCAPAIAN | KETERANGAN |
|----|-------------------|--------|--------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Ka.Prodi
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

Auditor

Karanganyar,
 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
 NIK.

.....
 NIK.

.....
 NIK.

| | | |
|---|--|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-01/SM-25/IKT-08.1 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Formulir Pengumuman | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 1 |

KOP SURAT

PENGUMUMAN

No.....

.....
.....
.....

Karanganyar,
Ketua/ Kaprodi.....
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Nama
NIK.



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

**Formulir Permohonan Cuti
Kuliah**

No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27/IKU-03.1

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 1 dari 1

**FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH
PRODI
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR**

Dengan ini saya,

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi S1/DIII :

Alamat Rumah :

Telepon/HP (aktif) :

Jumlah Semester yang telah diselesaikanSemester

Jumlah SKS yang diperoleh.....SKS

IPK yang telah diperoleh :

Tidak Pernah / Pernah * Cuti Selama :Semester

Pada Semester / Tahun Akademik :

Mengajukan permohonan cuti kuliah pada semester / Tahun Akademik

.....Dikarenakan

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya.

.....,
Mahasiswa Pemohon,

(.....)

Mengetahui,

Pembimbing Akademik

Sekretaris Prodi

(.....)

(.....)

Ka. Prodi

(.....)

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.1 |
| | | Tanggal Terbit | : |
| Formulir RPS | | No. Revisi | : 00 |
| | | Halaman | : 1 dari 5 |

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI.....
STIKES MITRA HUSADA KARANGANYAR

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 1. Nama Mata Kuliah | : | |
| 2. Kode/SKS/Semester | : | |
| 3. Prasyarat | : | |
| 4. Status Mata Kuliah | : | |
| 5. Bentuk Pembelajaran | : | |
| 6. Dosen Pengampu | : | |
| 7. Deskripsi Singkat Mata Kuliah : | | |
| 8. Capaian Pembelajaran | | |
| 9. Capaian Pembelajaran Perkuliahan | | |
| 10. Materi Pembelajaran | | |



STIKes Mitra Husada Karanganyar

Formulir RPS

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.1

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 5

11. Metode Pembelajaran



STIKes Mitra Husada Karanganyar

Formulir RPS

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.1

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 5

12. Bentuk Penugasan yang direncanakan

13. Penilaian yang direncanakan

Evaluasi dilaksanakan secara menyeluruh dan berkesinambungan pada setiap pertemuan selama satu semester. Aspek-aspek yang dinilai berupa aspek pengetahuan (kognitif), sikap (afektif), dan keterampilan (psikomotorik). Komponen penilaian dan bobot masing-masing aspek sebagai berikut:

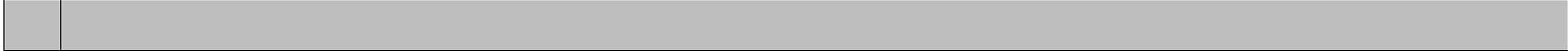
- a. Nilai Tugas bobot 1
- b. Nilai UTS bobot 2
- c. Nilai UAS bobot 3
- d. Nilai praktek bobot 2

Kisaran penilaian dilakukan berdasarkan pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP) sebagai berikut:

| No | Skor | Grade | Predikat |
|----|---------|-------|---------------|
| 1 | 79 -100 | A | Sangat baik |
| 2 | 71 – 78 | B | Baik |
| 3 | 57 – 69 | C | Cukup |
| 4 | 41 – 55 | D | Kurang |
| 5 | 0 - 40 | E | Sangat kurang |

14. Referensi/SumberAjar dan SumberInformasi

| | | | | |
|---|--|----------------|---|-----------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.1 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| Formulir RPS | | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 5 dari 5 |



16. Monitoring dan Umpan Balik

(Deskripsikan bagaimana monitoring terhadap keberhasilan mahasiswa dilaksanakan dan umpan balik apa yang diharapkan dari hasil kinerja yang telah dilakukan untuk perbaikan pembelajaran berikutnya).

Mengetahui, Karanganyar,
Yang Membuat

(Kaprosdi) (Dosen pengampu)



STIKes Mitra Husada Karanganyar

Formulir Jurnal Perkuliahan

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.2

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 2

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*. Koordinator Mata Kuliah.

Mengetahui ,
Kaprosdi

Koordinator Dosen Pengampu

(.....)

(.....)



STIKes Mitra Husada Karanganyar

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.3

Tanggal Terbit :

Formulir Jadwal Perkuliahan

No. Revisi : 00

Halaman : 1 dari 1



JADWAL KULIAH SEMESTER.....TAHUN AKADEMIK.....

PRODI.....

STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR

Papahan, Tasikmadu, Karanganyar, Telp/Fax. (0271) 6497748

| Jam | Senin | Jam | Selasa |
|------------------|---------|------------------|---------|
| | Kelas I | | Kelas I |
| 07.00 - 07.50 | | 07.00 - 07.50 | |
| 07.50 - 08.40 | | 07.50 - 08.40 | |
| 09.00 - 09.50 | | 09.00 - 09.50 | |
| 09.50 - 10.40 | | 09.50 - 10.40 | |
| 11.00 - 11.50 | | 11.00 - 11.50 | |
| 11.50 - 12.40 | | 11.50 - 12.40 | |
| ISTIRAHAT | | ISTIRAHAT | |
| 13.00 - 13.50 | | 13.00 - 13.50 | |
| 13.50 - 14.50 | | 13.50 - 14.50 | |
| 15.00 - 15.50 | | 15.00 - 15.50 | |
| 15.50 - 16.40 | | 15.50 - 16.40 | |

Tempat, waktu dibuat jadwal

Kaprodi.....

TTD

NAMA

NIK

| | | |
|---|--|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-01.4 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Formulir Daftar Hadir Mahasiswa | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 1 |



DAFTAR HADIR SEMESTER
PRODI
STIKes Mitra Husada
Karanganyar
TAHUN AKADEMIK
...../.....

MATA KULIAH :

SKS :

PUKUL :

DOSEN :

| NO | NIM | NAMA | TANDA TANGAN | | | | KETERANGAN | | |
|----|-----|--------------------|--------------|---|---|-----|------------|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | Dst | S | I | A |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | | TGL DOSEN MENGAJAR | | | | | | | |
| | | PARAF DOSEN | | | | | | | |

NB : Setiap MHS yang hadir harus paraf

Tempat, waktu dibuat jadwal

Kaprodi.....

TTD

NAMA

NIK

| | | |
|---|---|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-02.1 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Formulir Lembar Konsultasi Mahasiswa | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 3 |

**LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS ILMIAH
(KTI)/SKRIPSI**

NAMA : _____
NIM : _____
JUDUL : _____

PEMBIMBING I : _____
PEMBIMBING II : _____

| |
|----------------------------|
| Foto Berwarna 3 X 4 |
|----------------------------|

| NO | TANGGAL | TOPIK KONSULTASI | PARAF PEMBIMBING |
|----|---------|------------------|---------------------|
| | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-03/SM-27/IKU-03.1 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Formulir Permohonan Cuti Kuliah | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 2 dari 3 |

LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS ILMIAH (KTI) / SKRIPSI

| NO | TANGGAL | TOPIK KONSULTASI | PARAF PEMBIMBING |
|----|---------|------------------|---------------------|
| | | | |

Karanganyar, _____
Kaprodi
STIKes Mitra Husada Karanganyar

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : FM/SMHK/K-03/SM-27/IKU-03.1 |
| | | Tanggal Terbit | : |
| | Formulir Permohonan Cuti Kuliah | No. Revisi | : 00 |
| | | Halaman | : 3 dari 3 |

NIK.



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-04.1

Tanggal Terbit :

**Formulir Kartu Hasil Studi
(KHS)**

No. Revisi : 00

Halaman : 1 dari 1



**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra Husada Karanganyar
Diploma III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan**

Papahan, Tasikmadu, Karanganyar - Jawa Tengah 57720 Telp. 0271-494581/Fax. 0271-6497748

LAM-PTKes.0532/LAM-PTKes/Akr/Dip/VII/2018,B

KARTU HASIL STUDI (KHS)

NIM :
Nama :
Tahun Angkatan :
Semester :

| NO | KODE | MATA KULIAH | SMT | SKS | NILAI | HURUF | BOBOT |
|----|------|-------------|-----|-----|-------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

Jumlah Bobot Kredit :
Jumlah Bobot Nilai :
IP Semester :

Karanganyar,
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra Husada Karanganyar
Ketua Program Studi,

CATATAN :

Nilai E & T adalah nilai tunda karena nilai tidak lengkap

| | | |
|---|--|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-06/SM-04/IKU-04.3 |
| | | Tanggal Terbit : |
| Formulir Ijazah | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 1 |

Nomor Seri Ijazah :
Certificate Serial Number

NIRL :
Graduate Registration Number

Memberikan ijazah kepada
Awards this certificate to

Tempat dan Tanggal Lahir :
Place and Date of Birth

Nomor Induk Mahasiswa :
Student Registration Number

Jenjang Pendidikan :
Level of Education

Tahun Masuk :
Year of Entry

Tanggal Kelulusan :
Date of Graduation

Status :
Status

Ijazah ini diserahkan berdasarkan Surat Keputusan Ketua STIKes Mitra Husada Karanganyar no: 101.1/055/SK/STIKes-MHK/KEB/VIII/2020 tanggal :
This certificate is awarded in accordance with the Head Degree number

Dengan demikian yang bersangkutan berhak memakai gelar akademik : Ahli Madya Kebidanan (A.Md. Keb)
The person mentioned above has therefore the right to hold the academic degree of

Program Studi
Ketua
The Head of Study Program of Diploma III of Midwifery



Karanganyar,
STIKes Mitra Husada Karanganyar
Ketua
The Head of STIKes Mitra Husada Karanganyar

| | | | | |
|---|--|----------------|---|------------------------------------|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir | : | FM/SHMK/K-07/SM-10/IKU-01.1 |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | Formulir Kelengkapan Berkas Kegiatan Penelitian Dosen | No. Revisi | : | 00 |
| | | Halaman | : | 1 dari 1 |

FORMULIR KELENGKAPAN BERKAS KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR
TAHUN

| NO | JUDUL PENELITIAN | PRODI | KETUA | ANGGOTA TIM | PROPOSAL | LAPORAN | BUKTI LUARAN | KONTRAK | DESK EVALUASI | MONEV |
|----|------------------|-------|-------|-------------|----------|---------|--------------|---------|---------------|-------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Karanganyar,
 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
 STIKes Mitra Husada Karanganyar

.....
 NIK.

| | | |
|---|---|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11/IKU-03.1 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 1 |

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama:

NIDN :

Peneliti anggota :

NIDN :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian:

Biaya yang diusulkan :

Luaran Kegiatan (Pilih salah satu)

- Jurnal Nasional tidak terakreditasi
- Jurnal Nasional terakreditasi Sinta (isikan dengan angka sesuai 1-6)
- Jurnal Internasional
- Jurnal Internasional terindeks
- Prosiding nasional
- Prosiding internasional

| NO | ASPEK YANG DINILAI | Bobot (%) | skor | Nilai |
|----|--|------------|------|-------|
| 1 | Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian | 20 | | |
| 2 | Peluang Luaran penelitian a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar | 30 | | |
| 3 | Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | 25 | | |
| 4 | Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka | 15 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia | 10 | | |
| | Jumlah skor | 100 | | |

Keterangan : Skor: 1-6 (1= buruk, 2 = Sangat Kurang, 3= Kurang, 4 = Cukup, 5 = Baik, 6= Sangat baik)

Karanganyar,

Reviewer

()

Komentar Reviewer:

.....

.....



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

**Formulir Monev
Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11/IKU-03.2

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 1 dari 3

**BERITA ACARA
MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN**

Pada hari, tanggal.....bulan.....tahun **dua ribu**
....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

.....: Selaku pemonev

Dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi laporan penelitian dosen STIKes Mitra Husada Karanganyar yang diselenggarakan di ruang LPPM dengan judul sebagai berikut:

| No | Nama | Prodi | Judul |
|----|------|-------|-------|
| 1 | | | |

Hasil penilaian monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian ini kami serahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STIKes Mitra Husada Karanganyar.

Ketua LPPM
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Karanganyar,2020
Tim Pemonev

Ana Wigunantiningih, SST, M.Kes
NIK.022 10 1982 05 2005 2

Nama Reviewer (diktik)
NIDN



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11/IKU-03.2

Tanggal Terbit :

**Formulir Monev
Penelitian**

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 3

DAFTAR HADIR

MONITORING DAN EVALUASI PELKASANAAN PENELITIAN

Hari :
Tanggal :
Tempat :
Pemonev :

| No | Nama | Prodi | Judul | Tanda tangan |
|----|------|-------|-------|--------------|
| 1 | | | | |



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

**Formulir Money
Penelitian**

No Formulir : FM/SMHK/K-07/SM-11/IKU-03.2

Tanggal Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 3

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIDN :
Peneliti anggota :
Program Studi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian:
Dana yang disetujui :

| No | Komponen penilaian | Keterangan | Bobot(%) | Skor | Nilai |
|----|--|---|----------|------|-------|
| 1 | Capaian pelaksanaan kegiatan | Skor 5>75%, 4=51 – 75%, 2=25 – 50%, 1=<25% | 30 | | |
| 2 | Publikasi ilmiah | Skor: 5=published/accepted 4=submitted, 2= draf/belum | 30 | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Pemkalah pada pertemuan ilmiah Lokal 5= sudah dilaksanakan 4= terdaftar 2 = draf/belum | 25 | | |
| 4 | Bahan ajar | Skor 5=sudah terbit/proses editing, 4= draf, 2=belum/tidak ada | 15 | | |

Masukan:

.....
.....
.....

Karanganyar,
Penilai

()

| | | |
|--|--|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19/IKU-03.1 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Formulir Desk Evaluasi Proposal Pengabdian Masyarakat | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 2 |

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul PkM :
 Ketua pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Anggota :

Tahun Pelaksanaan Kegiatan :
 Biaya yang diusulkan :
 Luaran kegiatan (pilih salah satu)
 Jurnal Ilmiah
 Prosiding
 HKI
 Laporan Tidak di publikasikan

| NO | ASPEK YANG DINILAI | Bobot (%) | skor | Nilai |
|----|---|------------|------|-------|
| 1 | Analisa Situasi (Kondisi eksiting mitra, persoalan yang dihadapi mitra) | 25 | | |
| 2 | Permasalahan Mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim) | 20 | | |
| 3 | Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode, pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi, partisipasi) | 25 | | |
| 4 | Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) | 15 | | |
| 5 | Kelayakan Kegiatan: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia | 15 | | |
| | Jumlah skor | 100 | | |

Keterangan : Skor: 1-6 (1= buruk, 2 = Sangat Kurang, 3= Kurang, 4 = Cukup, 5 = Baik, 6= Sangat baik). Nilai= bobotxskor

Karanganyar,
 Reviewer

()

Komentar Reviewer:

.....



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

**Formulir Desk Evaluasi
Proposal Pengabdian
Masyarakat**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19/IKU-03.1

Tanggal
Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 2

| | | |
|--|---|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19/IKU-03.2 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Formulir Monev PkM (BAP, Daftar Hadir, Penilaian reviewer) | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 3 |

**BERITA ACARA
MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PKM) DOSEN**

Pada hari, tanggal.....bulan.....tahun **dua ribu**
....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

.....: Selaku pemonev

Dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) dosen STIKes Mitra Husada Karanganyar yang diselenggarakan di ruang LPPM dengan judul sebagai berikut:

| No | Nama | Prodi | Judul |
|----|------|-------|-------|
| 1 | | | |

Hasil penilaian monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) ini kami serahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STIKes Mitra Husada Karanganyar.

Ketua LPPM
STIKes Mitra Husada Karanganyar

Karanganyar,
Tim Pemonev

Ana Wigunantiningsih, SST, M.Kes
NIK.022 10 1982 05 2005 2

(isi nama reviewer yang dituju-diketik-)
(nidn)



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19/IKU-03.2

Tanggal
Terbit :

**Formulir Monev PkM
(BAP, Daftar Hadir,
Penilaian reviewer)**

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 3

DAFTAR HADIR

MONITORING DAN EVALUASI PELKASANAAN PENGABDIAN KEPADA

MASYARAKAT (PKM)

Hari :
Tanggal :
Tempat :
Pemonev :

| No | Nama | Prodi | Judul | Tanda tangan |
|----|------|-------|-------|--------------|
| 1 | | | | |



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

**Formulir Monev PkM
(BAP, Daftar Hadir,
Penilaian reviewer)**

No Formulir : FM/SMHK/K-08/SM-19/IKU-03.2

Tanggal
Terbit :

No. Revisi : 00

Halaman : 1 dari 3

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

Judul PkM :

Ketua pelaksana :
NIDN :
Jumlah Anggota :
Program Studi :
Tahun Pelaksanaan PkM :
Biaya yang desetujui :

| No | Komponen penilaian | Keterangan | Bobot(%) | Skor | Nilai |
|----|--|--|----------|------|-------|
| 1 | Capaian Pelaksanaan kegiatan | Skor 5>75%, 4=51 – 75%, 2=25 – 50%, 1=<25% | 30 | | |
| 2 | Publikasi ilmiah | Skor: 5=published/accepted 4=submitted, 2= draf/belum | 30 | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Pemakalah pada pertemuan ilmiah Lokal 5= sudah dilaksanakan 4= terdaftar 2 = draf/belum | 25 | | |
| 4 | Mutu pelaksanaan (pembagian tugas, relevansi skill tim, penerimaan sasaran, keberlanjutan program) | Skor 5=memenuhi ke 4 unsur, 4= 3 unsur terpenuhi, 2=hanya 1/2 unsur terpenuhi | 15 | | |

Masukan:

.....
.....
.....

Karanganyar,
Penilai

()

| | | |
|---|--|---|
|  | STIKes Mitra Husada Karanganyar | No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1 |
| | | Tanggal Terbit : |
| | Formulir Tracer Studi Alumni | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 8 |

KOP SURAT STIKES MITRA HUSADA KARANGANYAR

TRACER STUDY ALUMNI

Kepada yth.

Alumni Prodi _____

STIKes Mitra Husada Karanganyar

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Tracer studi alumni adalah merupakan penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggali informasi dari alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pengguna lulusan untuk bahan perbaikan pendidikan
2. Menginventarisasi daya manfaat hard skill maupun soft skill yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan di Prodi D3 Kebidanan STIKes Mitra Husada Karanganyar
3. Melakukan penelusuran tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, gaji pertama, dan informasi lain dari alumni
4. Dokumen Evaluasi Pendidikan sebagai dasar perbaikan terus menerus.

Mengingat sangat pentingnya informasi tracer study ini, maka dimohon alumni dimanapun berada berkenan mengisi data berikut dan memberikannya kepada Prodi D3 Kebidanan STIKes Mitra Husada Karanganyar melalui fax/email (file scan) atau langsung kepada Bagian BAKU Bidang Kemahasiswaan (Ibu Nila Kartini, AMd). Terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

*) Lembar ini bisa dicopy



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1

Tanggal Terbit :

Formulir Tracer Studi

No. Revisi : 00

Alumni Halaman : 2 dari 8

TRACER STUDY (ALUMNI)

PRODI _____ STIKes MITRA HUSADA KARANGANYAR

A. IDENTITAS ALUMNI

1. Nama alumni :
.....
2. Usia saat ini : tahun
3. Status Perkawinan : a. Kawin b. Belum kawin
4. Alamat Rumah :
.....
5. Telepon/HP :
.....
6. Email :
.....
7. Facebook :
.....
8. Kapan Anda terdaftar sebagai mahasiswa Prodi D3
Kebidanan STIKes Mitra Husada Karanganyar?
Bulan Tahun
.....
9. Kapan Anda diwisuda ?
Bulan Tahun
10. Apakah selama mengikuti kuliah
pernah mengajukan cuti ? a.
Ya, semester b. Tidak
11. Pekerjaan
 - a. Bidang Kerja :
.....
 - b. Jabatan :
.....
 - c. Instansi :
.....
 - d. Alamat :
.....
 - e. Telp/Fax :
.....



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1

Tanggal Terbit :

Formulir Tracer Studi

No. Revisi : 00

Alumni Halaman : 3 dari 8

f. Email :

.....

g. Web :

.....

B. MASA TRANSISI

Masa Transisi adalah suatu kurun waktu terhitung sejak wisuda sampai mendapatkan pekerjaan pertama. Bila Anda belum bekerja, pertanyaan pada bagian C dan D tidak usah dijawab.

1. Kegiatan Utama apa yang Anda lakukan selama masa transisi ?

- Membuat surat lamaran Kerja
- Mengikuti Kursus Bahasa Inggris
- Mengikuti Kursus Komputer
- Bekerja serabutan pada orang lain
- Membuka usaha sendiri

f. Lainnya (sebutkan)

.....

2. Dalam masa transisi ini, apakah Anda pernah menggunakan bidang ilmu yang telah Anda pelajari untuk berwiraswasta ?

- Ya
- Tidak

C. KONDISI TEMPAT KERJA PERTAMA

1. Bagaimana cara Anda mendapatkan informasi pekerjaan pertama ?

- Melalui Surat kabar
- Melalui radio
- Melalui kenalan, saudara, dll
- Melalui dosen Prodi _____ STIKes Mitra Husada Karanganyar
- Menciptakan pekerjaan sendiri
- Melalui facebook, sebutkan

.....

g. Melalui web, sebutkan

.....

h. Lainnya (sebutkan)

.....

2. Apakah tempat bekerja Anda saat mendapatkan pekerjaan pertama berada dalam satukota dengan tempat tinggal orang tua ?

a. Ya

b.



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1

Tanggal Terbit :

Formulir Tracer Studi

No. Revisi : 00

Alumni Halaman : 4 dari 8

3. Tidak
Tempat
bekerja
merupakan
instansi :
- a. Pemerintah
 - b. Swasta
 - c. Usaha sendiri
 - d. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
 - e. Lainnya,
.....
4. Bidang pekerjaan
- a. Pelayanan kesehatan
 - b. Pendidikan (dosen, Guru, dsb)
 - c. Industri (makanan, minuman, dsb)
 - d. Jasa (konsultan)
 - e. Lainnya,
.....
5. Berapa lama waktu yang Anda perlukan untuk mendapatkan pekerjaan pertamaterhitung sejak wisuda ?
- a. 0 – 3 Bulan
 - b. 4 – 6 bulan
 - c. 7 – 12 bulan
 - d. 13 – 18 bulan
 - e. Lebih dari 18 bulan
6. Berapa besarnya gaji pertama yang Anda terima dan kapan ?
- Bulan Tahun
.....
- a. < Rp. 300.000,-
 - b. Rp. 300.000,- - Rp. 500.000,-
 - c. Rp. 501.000,- - Rp. 750.000,-
 - d. Rp. 751.000,- - Rp. 1.000.000,-
 - e. Rp. 1.001.000,- - Rp. 1.250.000,-
 - f. Rp. 1.251.000,- - Rp. 1.500.000,-
 - g. Rp. 1.501.000,- - Rp. 1.750.000,-
 - h. Rp.
1.751.000,-
- Rp.



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1

Tanggal Terbit :

Formulir Tracer Studi

No. Revisi : 00

Alumni Halaman : 5 dari 8

2.000.000,-

i. > Rp.

2.001.000,-

7. Berapa besarkah tingkat kesesuaian bidang pekerjaan dengan bidang studi yang telah Anda pelajari ?

- a. Sangat tidak sesuai
- b. Tidak sesuai
- c. Sesuai
- d. Sangat sesuai

8. Mata kuliah apa yang Anda tekuni yang benar-benar diterapkan di pekerjaan Anda ?(dapat diisi lebih dari satu)

- a. ASKEB I (kehamilan)
- b. ASKEB II (persalinan)
- c. ASKEB III (Nifas)
- d. ASKEB IV (patologi)
- e. ASKEB V (komunitas)
- f. ASKEB Neonatus, Bayi, Balita dan anak pra sekolah
- g. Pelayanan KB
- h. KDK I & II
- i. Lainnya,

.....

9. Menurut pengalaman Anda, bekal apakah yang harus diberikan oleh Prodi D3 Kebidanan STIKes Mitra Husada Karanganyar kepada "fresh graduate" untuk mendapatkan pekerjaan pertamanya: (dapat diisi lebih dari satu)

- a. Sikap dan teknik wawancara
- b. Tambahan skill dan pengetahuan
- c. Informasi peluang kerja
- d. Kemampuan berkomunikasi / bahasa
- e. Lainnya,

.....

10. Saat mendapatkan pekerjaan pertama, apakah Anda harus bersaing dengan alumniperguruan tinggi lain dibidang kebidanan ?

- a. Ya, dari (dapat diisi lebih dari satu):

.....

- b. Tidak



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1

Tanggal Terbit :

Formulir Tracer Studi

No. Revisi : 00

Alumni Halaman : 6 dari 8

D. KONDISI TEMPAT KERJA SEKARANG

1. Apakah jenis pekerjaan Anda sekarang sama dengan pekerjaan pertama?
 - a. Ya
 - b. Tidak
2. Institusi tempat kerja sekarang ?
 - a. Pemerintah
 - b. Swasta
 - c. Usaha sendiri
 - d. Lainnya,
.....
3. Bidang pekerjaan sekarang
 - a. Pelayanan kesehatan
 - b. Pendidikan (dosen, Guru, dsb)
 - c. Industri (makanan, minuman, dsb)
 - d. Jasa (konsultan)
 - e. Lainnya,
.....
4. Dalam Kurun waktu dari tempat bekerja pertama sampai tempat bekerja sekarang,apakah pernah berpindah institusi bekerja?
 - a. Ya,..... kali
 - b. Tidak pernah
5. Apakah Ada kesesuaian antara bidang ilmu yang telah dipelaari dengan bidang pekerjaansekarang ?
 - a. Sangat tidak sesuai
 - b. Tidak sesuai
 - c. Sesuai
 - d. Sangat sesuai
6. Bila jenis pekerjaan sekarang tidak sesuai dengan bidang studi Anda, mengapa Andamasih bertahan dengan pekerjaan sekarang ?
 - a. Tidak ada pilihan lain
 - b. Prospek karir dan gaji
 - c. Faktor keluarga
 - d. Lainnya,
.....
7. Ditinjau dari prospek usaha dan jenjang karier ke depan,



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1

Tanggal Terbit :

Formulir Tracer Studi

No. Revisi : 00

Alumni Halaman : 7 dari 8

apakah kondisi tempat bekerjasekarang lebih tinggi dibandingkan saat pertama bekerja ?

- a. Ya
- b. Tidak

8. Ditinjau dari posisi jabatan, apakah kedudukan Anda sekarang lebih tinggi dibandingkansaat pertama bekerja ?

- a. Ya
- b. Tidak

9. Kalau jawaban Anda "Ya" berapa lama waktu yang Anda butuhkan untuk mendudukijabatan sekarang ?

- a. < 1 tahun
- b. 1-2 tahun
- c. Sebutkan

.....

10. Apakah Anda puas dengan kondisi kerja saat ini ?

- a. Ya
- b. Tidak

11. Apakah Anda merasa bahwa level pekerjaan yang Anda kerjakan saat ini sesuai dengantingkat pendidikan Anda ?

- a. Ya
- b. Tidak

12. Bila Anda saat ini berwiraswasta, jenis usaha apakah yang Anda jalankan?

- a. Industri makanan/minuman
- b. Jasa pendidikan/pelatihan
- c. Jasa konsultasi
- d. Diluar bidang studi Kebidanan,

.....

E. KEBUTUHAN PROMOSI TENAGA KERJA

1. Apakah Anda menginginkan tambahan pengetahuan untuk meningkatkan karir ?

- a. Ya
- b. Tidak

2. Kalau "ya", sebutkan 2 macam pengetahuan yang paling Anda butuhkan ?

- a.

.....



**STIKes Mitra Husada
Karanganyar**

No Formulir : FM/SMHK/K-09/SM-01/IKU-02.1

Tanggal Terbit :

Formulir Tracer Studi

No. Revisi : 00

Alumni Halaman : 8 dari 8

b.

-
3. Perlukah mahasiswa mendapatkan pengetahuan yang Anda ajukan di atas
 - a. Perlu
 - b. Tidak
 4. Apakah Anda mengalami hambatan karir karena ilmu yang Anda peroleh di Prodi D3Kebidanan STIKes Mitra Husada Karanganyar sesuai bidang kerja Anda saat ini ?
 5. Jika "Tidak", sebutkan alasannya

-
6. Dari Mata kuliah yang pernah dipelajari, mata kuliah apakah yang Anda anggap paling membantu dalam pengembangan karir Anda sekarang ?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Setelah Kuisisioner ini diisi, mohon bisa dikembalikan kepada Bagian BAKU bidang Kemahasiswaan.

.....
Alumni

Prodi _____ STIKes Mitra Husada Karanganyar

(.....)

STIKes Mitra Husada Karanganyar

Papahan, Tasikmadu Karanganyar 57720

Telp 0271 494581

Fax 0271 6497748

email : stikes.mitrahusada@gmail.com